AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA" (CoDeBri) - AMBITO TERRITORIALE DI DESIO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN UNICO PARTNER DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DEL MODELLO GESTIONALE DEL PROGETTO "CASA DEI SAGGI – UNITÀ SPERIMENTALI PER L'ABITARE E IL BENESSERE DELLE PERSONE ANZIANE" *ubicate a Bovisio Masciago (MB) – via Cantù n. 7*

PREMESSE:

L'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" (di seguito "CoDeBri"), nell'ambito delle proprie funzioni di gestione e sviluppo dei servizi alla persona e in raccordo con i Comuni dell'Ambito Territoriale di Desio, promuove interventi finalizzati al sostegno dell'autonomia delle persone anziane non autosufficienti, alla prevenzione dell'istituzionalizzazione e allo sviluppo di modelli innovativi di assistenza e abitare sociale.

Nell'ambito del PNRR – Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2, Investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti" – è stato realizzato il progetto "Casa dei Saggi", finalizzato a offrire a persone anziane fragili soluzioni abitative adeguate, accessibili e dotate di tecnologie innovative, integrate con interventi di supporto educativo, sociale, assistenziale e sociosanitario.

Il Comune di Bovisio Masciago ha messo a disposizione quattro unità abitative site in via Cantù n. 7, riqualificate, arredate e dotate di tecnologie nell'ambito del PNRR. Il progetto è orientato alla permanenza della persona nel proprio contesto di vita, alla valorizzazione delle autonomie residue, delle relazioni sociali e della partecipazione alla comunità.

Al fine di consolidare e rendere sostenibile il modello oltre la fase PNRR, CoDeBri intende attivare un percorso di amministrazione condivisa con gli Enti del Terzo Settore, fondato sulla coprogettazione del modello organizzativo, gestionale, assistenziale, relazionale ed economico della sperimentazione, nonché sulla successiva realizzazione condivisa degli interventi.

La procedura è pertanto impostata come coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e delle Linee guida ministeriali adottate con D.M. n. 72 del 31 marzo 2021: gli ETS non sono chiamati a formulare una mera offerta di prestazioni, ma a concorrere alla definizione del progetto definitivo, condividendo obiettivi, responsabilità, competenze e risorse.

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

VISTI:

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo Settore", con particolare riferimento all'art. 55;
- il D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, recante le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, per quanto applicabile;
- la programmazione sociale dell'Ambito Territoriale di Desio e gli atti relativi al progetto "Casa dei Saggi";
- gli atti e i provvedimenti relativi al percorso di riconoscimento dell'Unità di Offerta Sperimentale, ove adottati o da adottare;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

CoDeBri indice il presente Avviso per individuare, mediante valutazione comparativa, un unico partner di coprogettazione, costituito da un ETS singolo o da un raggruppamento di ETS con capofila designato, con cui definire e successivamente realizzare il progetto "Casa dei Saggi". L'eventuale coinvolgimento successivo di altri ETS è regolato dall'articolo 10 e non comporta ulteriori aggiudicazioni.

ARTICOLO 1 – FINALITÀ DELLA COPROGETTAZIONE

La coprogettazione è finalizzata a costruire con il partner selezionato un modello innovativo e integrato di abitare supportato per persone anziane fragili o non autosufficienti, capace di coniugare dimensione domestica, autonomia, protezione, personalizzazione, integrazione sociosanitaria e prossimità territoriale.

Il percorso assume come elementi qualificanti:

- partnership tra CoDeBri e il partner selezionato, con condivisione di obiettivi e responsabilità;
- valorizzazione delle competenze progettuali, organizzative e relazionali del Terzo Settore;
- messa in comune di risorse pubbliche e risorse ulteriori apportate dai partner;
- costruzione congiunta del modello gestionale e del piano di sostenibilità;
- monitoraggio condiviso e possibilità di rimodulazione del progetto durante l'attuazione, nel rispetto delle finalità pubbliche.

Il passaggio da una logica di acquisto di prestazioni a una logica collaborativa comporta che gli elementi organizzativi indicati nel presente Avviso costituiscano il quadro di riferimento e i vincoli essenziali entro i quali il progetto definitivo sarà sviluppato ai tavoli di coprogettazione.

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

ARTICOLO 2 – FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato a selezionare un unico partner con cui sviluppare la coprogettazione e la successiva realizzazione del modello "Casa dei Saggi – Unità sperimentale per l'abitare e il benessere delle persone anziane".

Oggetto della coprogettazione è la definizione condivisa, almeno, dei seguenti elementi:

- modello organizzativo e di funzionamento delle quattro unità abitative;
- modalità di accompagnamento educativo, sociale e assistenziale dei beneficiari;
- azioni per il mantenimento delle autonomie, la convivenza e l'inclusione sociale;
- assetto delle professionalità e delle presenze, compresi coordinamento, funzione educativa, supporto assistenziale, supervisione medica e infermieristica;
- raccordo con EVM, Servizi Sociali comunali, ASST, Case della Comunità, MMG e rete territoriale;
- procedure per sicurezza, emergenze, assistenza a distanza e continuità dei percorsi;
- modalità di coinvolgimento di familiari, caregiver, volontariato, associazionismo e comunità;
- azioni per favorire la piena e continuativa occupazione degli appartamenti, nel rispetto delle competenze dell'EVM e delle procedure di accesso;
- piano economico-finanziario e modello di sostenibilità nel medio-lungo periodo;
- sistema di governance, monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo.

ARTICOLO 3 – DESTINATARI

Il progetto è rivolto prioritariamente a persone di età pari o superiore a 65 anni, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Desio, in condizioni di non autosufficienza o fragilità sociale e con capacità residue compatibili con un percorso di autonomia abitativa supportata.

Sono prioritariamente interessati i residenti nei Comuni di Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggiò, Nova Milanese e Varedo. In presenza di posti disponibili potranno essere valutati inserimenti provenienti da altri Ambiti, secondo quanto definito nel progetto sperimentale.

Non è prevista, di norma, l'accoglienza di persone che necessitino di assistenza sanitaria o infermieristica continuativa nelle 24 ore, non essendo previsto un presidio assistenziale notturno continuativo.

ARTICOLO 4 – CONTESTO E UNITÀ ABITATIVE

Le quattro unità abitative sono situate in via Cantù n. 7 a Bovisio Masciago, in prossimità del Centro Diurno Integrato per persone anziane. La capacità ricettiva complessiva è di sette persone: tre appartamenti per due persone e un appartamento per una persona.

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

Gli alloggi dispongono di spazi per soggiorno, preparazione dei pasti, riposo e igiene personale e sono stati riqualificati e dotati di arredi, attrezzature, soluzioni domotiche e dispositivi di assistenza a distanza. Gli immobili sono di proprietà del Comune di Bovisio Masciago e messi a disposizione di CoDeBri mediante comodato.

Gli immobili, gli arredi e le attrezzature dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità del progetto e nel rispetto degli eventuali vincoli derivanti dal finanziamento PNRR e dagli atti di messa a disposizione.

ARTICOLO 5 – ACCESSO, PROGETTI INDIVIDUALIZZATI E DIMISSIONI

L'accesso avviene attraverso la valutazione dell'Équipe di Valutazione Multidimensionale (EVM) territorialmente competente, secondo il protocollo vigente. La valutazione considera condizioni sociosanitarie e assistenziali, autonomie residue, bisogni di supporto, condizioni abitative e socioeconomiche, compatibilità con il modello di vita e sostenibilità della convivenza.

Per ciascun beneficiario è previsto un progetto individualizzato condiviso con la persona, i Servizi Sociali comunali e, ove presenti, familiari, caregiver e amministratori di sostegno. Il partner selezionato partecipa, con le figure professionali previste, alla valutazione e al monitoraggio nel rispetto delle competenze istituzionali dell'EVM.

Ammissioni e dimissioni restano soggette alle procedure istituzionali definite. Il progetto definitivo disciplinerà anche il rilascio dell'alloggio e la gestione delle transizioni, assumendo quale riferimento il termine massimo di 60 giorni continuativi previsto nella bozza originaria, fatti salvi provvedimenti urgenti e tutele applicabili.

ARTICOLO 6 – CONTENUTI MINIMI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta presentata dal candidato costituisce base di lavoro per i tavoli di coprogettazione e dovrà sviluppare, in modo coerente e integrato, almeno i seguenti ambiti.

6.1 Modello abitativo, educativo e assistenziale

- organizzazione della quotidianità e funzionamento degli appartamenti;
- mantenimento delle autonomie residue e partecipazione attiva dei beneficiari;
- gestione della convivenza, prevenzione dei conflitti e cura della dimensione relazionale;
- supporto a riordino, pulizia, spesa, pasti, attività domestiche, tecnologie e cura personale compatibile con modello;
- modalità per evitare la trasformazione degli appartamenti in una struttura residenziale istituzionalizzante.

6.2 Integrazione sociosanitaria e gestione delle emergenze

- raccordo con MMG, ASST e servizi sociosanitari;

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

- supervisione medica e infermieristica coerente con il modello sperimentale;
- gestione delle terapie nel rispetto delle prescrizioni e delle responsabilità professionali;
- procedure di emergenza e utilizzo dei dispositivi di assistenza a distanza;
- referenti e modalità di contatto nelle fasce senza presenza fisica degli operatori.

6.3 Territorio, comunità e saturazione dei posti disponibili

- Interventi di socializzazione e inclusione sociale, in collaborazione con associazioni, organizzazioni di volontariato, servizi culturali e altri soggetti della comunità territoriale, finalizzati a promuovere la partecipazione, il benessere e l'integrazione sociale delle persone anziane.
- Integrazione con le progettualità territoriali rivolte alla popolazione anziana, con particolare riferimento alle iniziative "Attivati! Generazione Senior" e W.IN.AGE, attraverso lo sviluppo di sinergie operative e la valorizzazione delle risorse e delle opportunità presenti sul territorio.
- Azioni di informazione, orientamento e individuazione dei potenziali beneficiari, finalizzate a garantire un'adeguata conoscenza del servizio, facilitare l'accesso e favorire l'intercettazione tempestiva delle persone potenzialmente interessate.
- Modalità di raccordo e collaborazione con CoDeBri e con i servizi invianti, finalizzate a favorire la continuità delle accoglienze, il mantenimento di occupazione dei posti disponibili per la sostenibilità economico-gestionale delle abitazioni. Dovranno essere descritte le strategie e le procedure operative previste per ridurre i periodi di mancata occupazione dei posti, nel rispetto delle competenze dell'EVM, cui spetta la valutazione ai fini dell'ammissione al servizio.

La proposta deve descrivere inoltre le misure organizzative previste per la protezione dei dati, la gestione degli accessi e l'utilizzo delle tecnologie assistive.

6.4 Governance e organizzazione

La proposta dovrà indicare struttura di responsabilità, flussi operativi, strumenti di coordinamento, modalità di raccordo con CoDeBri e composizione dell'équipe. Dovranno essere assicurate, secondo un'articolazione da definire in coprogettazione, le funzioni di coordinamento operativo, educativa, supporto assistenziale, referente medico e infermieristico. Non è prevista la presenza continuativa di personale nelle ore notturne.

ARTICOLO 7 – DURATA

L'accordo di collaborazione per la co-progettazione, da formalizzarsi mediante apposita convenzione tra CoDeBri e i soggetti selezionati, avrà durata indicativamente compresa tra la data di sottoscrizione della convenzione tra CoDeBri e il partner selezionato, prevista entro il 15 dicembre

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

2026, e il 30 giugno 2028. È prevista la possibilità di prorogare la durata della convenzione, compatibilmente con le tempistiche e le condizioni stabilite dal progetto finanziato. La durata della co-progettazione potrà inoltre essere estesa, anche nel corso della fase di attuazione, qualora l'accesso a ulteriori fonti di finanziamento consenta di garantire la prosecuzione, il consolidamento o l'ampliamento delle attività progettuali.

ARTICOLO 8 – RISORSE PUBBLICHE, MODELLO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ GESTIONALE

8.1 – Risorse pubbliche e strumentali messe a disposizione

Il modello economico-finanziario costituisce elemento essenziale del percorso di co-progettazione ed è finalizzato a garantire la sostenibilità gestionale degli interventi, la continuità del servizio e l'efficace utilizzo delle risorse pubbliche disponibili.

CoDeBri mette a disposizione del partenariato le risorse pubbliche e strumentali previste dagli atti progettuali, comprese le unità abitative destinate all'accoglienza, gli arredi e le dotazioni tecnologiche, nel rispetto dei titoli giuridici, delle condizioni di utilizzo e degli eventuali vincoli connessi alle fonti di finanziamento.

Nell'ambito del percorso di co-progettazione, le parti concorrono alla definizione dell'assetto organizzativo e gestionale degli appartamenti, alla determinazione dei rispettivi ambiti di responsabilità e alla predisposizione del piano economico-finanziario, in coerenza con le finalità del progetto e con le risorse effettivamente disponibili.

8.2 – Sistema delle rette a carico degli utenti

Ai fini della costruzione del modello economico-finanziario, le rette mensili previste per il progetto sperimentale costituiscono il riferimento iniziale per la stima delle entrate derivanti dalla partecipazione degli utenti ai costi del servizio.

Le rette sono differenziate in relazione alla tipologia di sistemazione abitativa e alla residenza dell'utente, secondo il seguente prospetto:

Tipologia di posto	Residenti Ambito di Desio	Residenti fuori Ambito
Posto in appartamento doppio	€ 1.070,00	€ 1.230,00
Appartamento singolo	€ 1.310,00	€ 1.510,00

Le rette sopra indicate costituiscono i valori di riferimento iniziali per la definizione del piano economico-finanziario condiviso e dovranno essere considerate in relazione alla configurazione organizzativa e gestionale definita nell'ambito della co-progettazione. CoDeBri provvede

direttamente alla riscossione delle rette dovute dagli utenti, assicurando la gestione amministrativo-contabile delle relative entrate secondo le modalità che saranno definite negli atti conseguenti alla co-progettazione.

8.3 – Ripartizione degli oneri gestionali

Il modello economico prevede una distinzione tra gli oneri di competenza di CoDeBri, connessi al presidio istituzionale, amministrativo e logistico del progetto, e i costi relativi alla gestione operativa degli appartamenti, posti a carico dell'ente del Terzo settore (ETS) individuato quale partner di co-progettazione, secondo l'assetto che sarà definito in sede di progettazione condivisa.

In particolare, a CoDeBri fanno capo:

- gli oneri relativi ai canoni di locazione delle unità abitative;
- le spese relative alle utenze;
- i costi connessi alla presenza di una figura operativa incaricata del raccordo istituzionale e organizzativo con i Comuni, con ATS e con l'ETS partner, nonché del coordinamento degli aspetti amministrativi e della gestione delle rette;
- gli ulteriori adempimenti amministrativi e gestionali connessi al presidio complessivo del progetto, secondo le modalità definite in sede di co-progettazione.

Per tali funzioni e attività, il costo complessivo stimato a carico di CoDeBri è pari a **€ 36.000,00** annuali, secondo la quantificazione economica assunta a riferimento per il progetto.

I costi relativi alla gestione operativa dei quattro appartamenti da parte dell'ETS partner sono invece stimati in complessivi **€ 56.640,00,** annuali sulla base dell'assetto gestionale previsto e delle attività necessarie a garantire il funzionamento del servizio.

La ripartizione delle funzioni, delle responsabilità e dei relativi oneri economici sarà oggetto di approfondimento e definizione nell'ambito del percorso di co-progettazione, con conseguente recepimento negli atti attuativi e nel piano economico-finanziario condiviso.

8.4 – Presupposti economici e sostenibilità del modello gestionale

Le stime economiche sopra riportate sono formulate assumendo, quale scenario di riferimento a regime, la piena occupazione dei sette posti disponibili, corrispondenti alla configurazione progettuale iniziale: sei posti in appartamento doppio e un posto in appartamento singolo, secondo la distribuzione prevista dal progetto. Tale scenario costituisce un parametro previsionale per la valutazione della sostenibilità economica e gestionale dell'intervento e non rappresenta una garanzia di effettiva occupazione continuativa dei posti disponibili.

In sede di co-progettazione, il partenariato è pertanto chiamato a sviluppare e condividere un piano economico-finanziario che consideri le entrate previste, i costi di gestione, i rispettivi ambiti di

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

competenza, i possibili periodi di mancata occupazione e le misure organizzative finalizzate a contenere gli eventuali squilibri economici.

Il piano dovrà inoltre essere coordinato con la disciplina del contributo pubblico destinato alla realizzazione del progetto condiviso, con le condizioni stabilite dagli atti di finanziamento e con gli eventuali obblighi di rendicontazione, assicurando la tracciabilità delle risorse impiegate e la coerenza tra costi sostenuti, attività realizzate e finalità progettuali.

Il modello economico-finanziario definitivo sarà quindi elaborato e condiviso nell'ambito della co-progettazione e recepito negli atti conseguenti, nel rispetto dei principi di trasparenza, congruità dei costi, sostenibilità gestionale e corretta utilizzazione delle risorse pubbliche.

ARTICOLO 9 – COMPARTECIPAZIONE DEGLI ETS

In coerenza con la natura della coprogettazione, al partner selezionato è richiesta una compartecipazione alla realizzazione del progetto, da descrivere e valorizzare nella proposta. Essa potrà consistere, singolarmente o in combinazione, in:

- risorse professionali ulteriori rispetto a quelle coperte dal contributo pubblico;
- apporto di volontariato, nei limiti e con le modalità consentite;
- beni, attrezzature, tecnologie, sedi o servizi funzionali al progetto;
- attività, reti, competenze e opportunità territoriali aggiuntive;
- ulteriori risorse economiche o capacità di fundraising/cofinanziamento.

ARTICOLO 10 – SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E FORME DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), secondo la disciplina vigente, e con finalità statutarie coerenti con il progetto, singolarmente oppure mediante raggruppamenti di ETS già costituiti o da costituirsi in caso di selezione. In caso di partecipazione in forma associata, dovranno essere individuati il soggetto capofila e i singoli ETS componenti, specificando per ciascuno i ruoli, le attività, gli impegni e gli apporti previsti nell'ambito della proposta progettuale. Qualora il raggruppamento non sia ancora formalmente costituito al momento della presentazione della manifestazione di interesse, dovrà essere allegato un impegno alla sua costituzione in caso di selezione. È ammessa una sola candidatura per ciascun ETS, che potrà partecipare esclusivamente in forma singola oppure quale componente di un unico raggruppamento. Ciascun raggruppamento presenta un'unica proposta progettuale ed è valutato unitariamente. La procedura è finalizzata all'individuazione di un unico soggetto partner della coprogettazione. Pertanto, qualora venga selezionato un ETS partecipante in forma singola, quest'ultimo sarà l'unico partner di CoDeBri; qualora venga selezionato un raggruppamento, lo

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

stesso sarà considerato unitariamente quale unico soggetto partner della coprogettazione. In tale ipotesi, il capofila rappresenterà il raggruppamento nei rapporti con CoDeBri, curando il coordinamento e gli adempimenti convenzionali, ferme restando le responsabilità di ciascun componente per gli impegni e le attività di propria competenza. Ciascun ETS partecipante deve possedere i requisiti generali necessari a instaurare rapporti di collaborazione con la Pubblica Amministrazione, per quanto applicabili, nonché garantire il rispetto degli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi, lavoristici e in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ove applicabili. Il candidato singolo o il raggruppamento nel suo complesso deve inoltre documentare adeguata esperienza e capacità tecnico-organizzativa negli ambiti coerenti con il progetto, con particolare riferimento ai servizi a favore di persone anziane fragili, agli interventi di domiciliarità e abitare supportato, alla disponibilità di personale qualificato, all'integrazione sociosanitaria, alla gestione economico-amministrativa e all'attivazione di reti territoriali. È richiesta un'esperienza documentata di almeno cinque anni, maturata nel periodo compreso tra ottobre 2021 e ottobre 2026, in uno o più degli ambiti sopra indicati. In caso di partecipazione in forma associata, il requisito dell'esperienza minima potrà essere posseduto cumulativamente dai componenti del raggruppamento. Ai fini del computo saranno considerate le esperienze effettivamente maturate e documentate da ciascun componente, senza duplicare i periodi di attività coincidenti. Resta fermo che ciascun componente deve possedere individualmente i requisiti generali di partecipazione previsti dal presente articolo. Successivamente alla selezione, potranno essere ammessi ulteriori ETS al partenariato esclusivamente su proposta motivata del soggetto partner selezionato e previa autorizzazione scritta di CoDeBri. L'eventuale adesione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, della coerenza delle attività proposte con il progetto condiviso, dell'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi e della compatibilità con gli esiti della procedura comparativa. L'ingresso di ulteriori ETS non potrà comportare la sostituzione del partner selezionato, la modifica degli elementi essenziali che hanno determinato la valutazione e la graduatoria, l'elusione della procedura comparativa o un incremento automatico delle risorse pubbliche messe a disposizione. I ruoli, le responsabilità, le attività e gli apporti degli ETS ammessi successivamente dovranno essere formalizzati, prima dell'avvio delle rispettive attività, mediante apposito atto integrativo della convenzione, previa approvazione di CoDeBri. Gli ETS non selezionati non acquisiscono alcun diritto all'adesione successiva al partenariato.

L'eventuale accesso ai dati personali da parte degli ETS ammessi successivamente al partenariato è subordinato alla preventiva individuazione e formalizzazione dei rispettivi ruoli e responsabilità in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Ove ne ricorrano i presupposti, dovranno essere formalizzati gli accordi e gli atti di designazione previsti

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

dall'art. 28 del GDPR, prevedendo accessi ai dati limitati a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle attività assegnate.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte secondo l'Allegato 1, sottoscritte dal legale rappresentante e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato di seguito.

ENTRO IL GIORNO: ore 17.00 del 20 Novembre 2026

tramite PEC **protocollo@pec.codebri.mb.it** indicando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CO-PROGETTAZIONE "CASA DEI SAGGI" BOVISIO MASCIAGO

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando i quattro allegati al presente Avviso, con le seguenti modalità:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni: da compilare e sottoscrivere da ciascun ETS candidato, anche in caso di raggruppamento; in caso di raggruppamento, dichiarazione congiunta di partecipazione, individuazione del capofila, ripartizione dei ruoli e impegno a formalizzare il raggruppamento prima della convenzione;

- Documento di identità del legale rappresentante;
- Statuto e atto costitutivo o estremi utili alla loro acquisizione;
- Curriculum/Carta dei Servizi dell'ente, con evidenza delle esperienze pertinenti.

Allegato 2 – Modello di proposta progettuale: schema per descrivere obiettivi, destinatari, attività, metodologia, organizzazione, professionalità, rete territoriale, governance, cronoprogramma, risultati attesi e monitoraggio, specificando i ruoli degli eventuali ETS raggruppati.

Allegato 4 – Quadro economico di riferimento e schema PEF: da compilare e presentare con la candidatura, in coerenza con la proposta progettuale e con l'indicazione delle risorse di compartecipazione;

Allegato 3 – Quadro descrittivo "Casa dei Saggi" e modello UdOS: documento tecnico di riferimento da consultare per la predisposizione della proposta; non deve essere compilato né restituito.

La dimensione di ciascun messaggio PEC non può essere superiore ai 2 MB. Nel caso la documentazione da inviare superi il limite, il soggetto interessato potrà inviare nell'arco della stessa giornata più PEC, indicando il numero progressivo delle PEC che verranno inviate a completamento della domanda di partecipazione. La data e l'orario di arrivo del messaggio PEC o dei messaggi PEC sono comprovati dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di più invii, ai fini della verifica della data di arrivo della proposta progettuale, farà fede la data dell'ultimo messaggio PEC ricevuto.

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

L'Azienda non è responsabile della mancata consegna entro i termini alla casella PEC: **protocollo@pec.codebri.mb.it** o del mancato ricevimento da parte del soggetto proponente delle comunicazioni relative alla ricevuta dell'avvenuta consegna del messaggio PEC.

I casi di irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali e i casi di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanati attraverso la procedura del soccorso istruttorio: l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" assegnerà un termine perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando i contenuti e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto è escluso dalla procedura.

ARTICOLO 12 – FASI DELLA PROCEDURA

A) Verifica e valutazione delle candidature. Una Commissione nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine di presentazione verifica l'ammissibilità delle candidature e valuta comparativamente le proposte secondo l'articolo 13, formando una graduatoria. È individuato un solo partner, corrispondente al candidato singolo o al raggruppamento primo classificato che abbia conseguito almeno 60/100 punti. In caso di parità al primo posto prevale il punteggio nel criterio «Modello organizzativo e assistenziale»; in caso di ulteriore parità, quello nel criterio «Sostenibilità e compartecipazione»; persistendo la parità, si procede a sorteggio verbalizzato.

B) Tavoli di coprogettazione. Ai tavoli è invitato esclusivamente il partner selezionato, rappresentato dal capofila se raggruppato. CoDeBri coordina il confronto e le parti definiscono il progetto definitivo e il piano economico-finanziario, nel rispetto dei vincoli dell'Avviso.

Gli incontri si terranno il **27 novembre 2026**, ore 9:30 – 13:00, e il 3 dicembre 2026, ore 9:30 –13:00, presso la sede CoDeBri, via Lombardia 59, Desio; eventuali variazioni al calendario o la programmazione di ulteriori incontri saranno tempestivamente comunicati al partner.

C) Approvazione e convenzione. In caso di esito positivo, CoDeBri approva il progetto definitivo e stipula un'unica convenzione con l'ETS selezionato o con il raggruppamento, tramite il capofila, precisando obblighi e responsabilità dei componenti. Se il confronto non produce un progetto condiviso sostenibile, CoDeBri potrà motivatamente interromperlo e valutare lo scorrimento della graduatoria, previa verifica della perdurante idoneità della proposta successiva, oppure non procedere.

D) Attuazione e monitoraggio. Il partenariato monitora i risultati e può riattivare il tavolo per adeguamenti motivati, senza alterare la natura e le condizioni essenziali della selezione.

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

ARTICOLO 13 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La Commissione tecnica, nominata con atto gestionale secondo le regole applicabili, valuta ciascuna candidatura come proposta unitaria, anche se presentata da più ETS. Le esperienze, le risorse e le reti dei componenti di un raggruppamento sono considerate in modo complessivo, purché documentate e riferite a ruoli effettivi nel progetto; non si attribuiscono punteggi aggiuntivi per il solo numero dei partecipanti. Eventuali ETS aderenti dopo la selezione non concorrono al punteggio originario.

Criteri	Contenuti di valutazione	Punteggio max
Esperienza specifica	Esperienze recenti e coerenti in servizi per anziani fragili, abitare supportato, domiciliarità, residenzialità leggera e integrazione sociosanitaria.	10
Rete e radicamento territoriale	Partecipazione a reti; capacità di connessione con Comuni, ASST, Case della Comunità, MMG, associazioni e volontariato.	10
Analisi e obiettivi	Lettura dei bisogni, coerenza degli obiettivi specifici e capacità di valorizzare la dimensione domestica e non istituzionalizzante.	10
Modello organizzativo e assistenziale	Qualità del modello di gestione, équipe, presenze, continuità, sicurezza, emergenze, tecnologie e raccordo sociosanitario.	20
Personalizzazione e autonomie	Metodologie per progetti individualizzati, autodeterminazione, autonomie residue, convivenza, relazioni e coinvolgimento caregiver.	15
Territorio e inclusione	Socializzazione, volontariato, comunità, connessioni con progettualità territoriali e strategie di piena occupazione.	10
Governance e monitoraggio	Assetto di responsabilità, flussi con CoDeBri, indicatori, strumenti di valutazione e capacità di rimodulazione.	10
Sostenibilità e compartecipazione	Coerenza del piano economico-finanziario, risorse ulteriori messe a disposizione e sostenibilità nel medio-lungo periodo.	15

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

Totale massimo: 100 punti. Sono idonee le proposte con punteggio non inferiore a 60/100. La graduatoria individua un solo partner, primo classificato fra gli idonei; gli altri candidati non partecipano automaticamente ai tavoli né alla convenzione. CoDeBri può non procedere se nessuna proposta è idonea o se sussistono motivate ragioni di interesse pubblico. La Commissione motiva i punteggi secondo modalità e subcriteri stabiliti e pubblicati prima della scadenza delle candidature; eventuali chiarimenti non possono comportare la modifica sostanziale delle proposte.

ARTICOLO 14 – RUOLO DI CODEBRI, PARTNER E GOVERNANCE

CoDeBri mantiene il coordinamento istituzionale e progettuale dell'intervento, il raccordo con i Comuni dell'Ambito, ASST, Case della Comunità, EVM e Servizi Sociali, nonché il monitoraggio del perseguimento degli obiettivi di interesse pubblico.

Il partner selezionato assume la responsabilità delle attività operative loro attribuite nel progetto definitivo, dell'organizzazione del personale, della corretta esecuzione delle attività, degli adempimenti amministrativi, assicurativi, di sicurezza e protezione dei dati e della gestione delle risorse di propria competenza.

Le responsabilità operative non comportano automaticamente l'attribuzione di uno specifico ruolo ai sensi del GDPR. Gli atti attuativi definiscono, per ciascun trattamento, ruoli, flussi informativi, accessi, gestione dei diritti e obblighi di sicurezza secondo l'articolo 17.

La governance, con un referente unico del partner selezionato, sarà definita nel progetto definitivo e potrà prevedere una Cabina di regia, un coordinamento operativo, incontri periodici di équipe, report di monitoraggio e momenti di verifica con la rete territoriale.

ARTICOLO 15 – UNITÀ DI OFFERTA SPERIMENTALE E CONTINUITÀ DEI PERCORSI

Il partner selezionato, anche se costituito in raggruppamento, dovrà operare in coerenza con il modello di Unità di Offerta Sperimentale "Casa dei Saggi – Unità sperimentale per l'abitare e il benessere delle persone anziane" e recepire eventuali prescrizioni organizzative, gestionali, strutturali e assistenziali stabilite dagli enti competenti. La definizione del soggetto cui attribuire eventuali funzioni formali connesse alla titolarità gestionale dell'UdOS sarà effettuata negli atti conseguenti, in coerenza con il percorso autorizzativo e con l'esito della coprogettazione, senza pregiudicare il ruolo di coordinamento di CoDeBri. Considerata la presenza di beneficiari già inseriti, il progetto definitivo dovrà assicurare la continuità dei percorsi individualizzati e disciplinare il passaggio dalla gestione in essere al nuovo assetto, evitando interruzioni ingiustificate delle prestazioni essenziali.

Il passaggio gestionale dovrà comprendere la verifica delle informative rese agli interessati e provvedere al loro eventuale aggiornamento, nonché all'assolvimento degli ulteriori adempimenti privacy richiesti in relazione ai nuovi assetti organizzativi e alle modalità di trattamento dei dati

personali. La transizione dovrà essere realizzata attraverso un raccordo operativo tra il gestore uscente, il partner selezionato e CoDeBri, secondo modalità e tempistiche preventivamente condivise, al fine di garantire la continuità organizzativa, gestionale e assistenziale e di accompagnare il progressivo consolidamento del modello sperimentale di Casa dei Saggi.

ARTICOLO 16 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il partner selezionato o in raggruppamento, adotterà un sistema condiviso di monitoraggio, con indicatori almeno relativi a occupazione dei posti, continuità dei percorsi, mantenimento delle autonomie, qualità della vita, partecipazione sociale, appropriatezza degli interventi, integrazione con i servizi, soddisfazione di beneficiari/caregiver, sostenibilità economica e gestione delle criticità.

Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione saranno privilegiati dati aggregati o effettivamente anonimi, laddove non sia necessario il trattamento di informazioni riferibili ai singoli beneficiari. L'eventuale trattamento di dati personali identificativi o pseudonimizzati dovrà essere circoscritto alle finalità legittimamente perseguite, fondato su un'idonea base giuridica e regolato da specifiche misure di sicurezza, limitazione degli accessi e conservazione.

In considerazione della limitata numerosità degli ospiti, il partenariato dovrà prestare particolare attenzione anche al rischio di identificazione indiretta degli interessati, evitando modalità di restituzione e diffusione dei dati che, attraverso la combinazione di informazioni o caratteristiche individuali, possano consentire l'identificazione delle persone coinvolte.

Gli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione saranno oggetto di condivisione periodica tra i partner e costituiranno la base informativa per il riesame dell'andamento complessivo del progetto, la verifica del raggiungimento dei risultati attesi e l'individuazione di eventuali azioni correttive o migliorative. Qualora emergano criticità, scostamenti rispetto agli obiettivi definiti o nuove esigenze organizzative e gestionali, potrà essere riattivato il Tavolo di coprogettazione, al fine di valutare congiuntamente gli adeguamenti necessari e definire le conseguenti azioni di revisione e sviluppo del progetto, nel rispetto delle finalità e degli impegni assunti dal partenariato.

ARTICOLO 17 – INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY, OBBLIGHI DI TRASPARENZA, SICUREZZA E ASSICURAZIONI

Il trattamento dei dati personali relativi alla presente procedura è disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003, come modificato. I dati di legali rappresentanti, referenti e professionisti indicati nelle candidature sono trattati, con strumenti cartacei e informatici, per ricevere e istruire le domande, valutare le proposte, verificare requisiti e dichiarazioni, effettuare le comunicazioni, formalizzare l'eventuale convenzione e adempiere ai pertinenti obblighi di controllo, rendicontazione, trasparenza e tutela in giudizio. Le categorie di dati comprendono informazioni identificative e di contatto, qualifiche, esperienze professionali, sottoscrizioni e documentazione

richiesta dall'Avviso; il documento di identità è richiesto nei soli casi indicati all'articolo 11. Non devono essere trasmessi dati degli ospiti o dati particolari non necessari alla candidatura.

La base giuridica è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, per lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico connessi alla procedura di cui all'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e alla pertinente disciplina dei servizi sociali, e dall'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR, per gli specifici obblighi legali applicabili. Titolare del trattamento per lo svolgimento della procedura è l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" (CoDeBri), con sede in Via Lombardia n. 59 – 20832 Desio (MB), PEC protocollo@pec.codebri.mb.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) indicato è Massimo De Donno, presso la medesima sede.

Gli obblighi di pubblicazione e le richieste di accesso documentale o civico sono gestiti secondo la normativa rispettivamente applicabile, con valutazione dei limiti e degli oscuramenti necessari. Sono pubblicati soltanto i dati previsti da uno specifico obbligo o altrimenti lecitamente pubblicabili, pertinenti e necessari; documenti di identità, firme autografe, recapiti personali e altri dati non necessari sono esclusi dalle versioni destinate al sito. Non sono diffusi dati sulla salute; per gli atti di concessione di benefici economici è rispettato anche il divieto di pubblicazione identificativa previsto dall'art. 26, comma 4, D.Lgs. 33/2013 quando emerga lo stato di salute o il disagio economico-sociale. Le candidature e i CV non sono pubblicati integralmente in modo automatico. La pubblicazione non equivale all'accesso agli atti, che è valutato sulla singola istanza.

Il partner selezionato, anche qualora costituito in forma di raggruppamento, è tenuto al rispetto della normativa applicabile in materia di trasparenza, protezione dei dati personali, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità verso terzi e coperture assicurative. Le specifiche responsabilità e i relativi obblighi documentali saranno disciplinati nella convenzione.

Informazioni ulteriori per i partecipanti alla procedura

Accedono ai dati il personale autorizzato e i componenti della commissione nei limiti delle rispettive funzioni. I dati possono essere trattati da fornitori designati responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR e comunicati ad amministrazioni, autorità di controllo, soggetti competenti per il finanziamento e altri destinatari nei soli casi previsti dalla legge o necessari alle finalità dichiarate. L'accesso dei partecipanti è subordinato ai presupposti e ai limiti della disciplina applicabile.

I dati sono conservati secondo il piano di conservazione documentale e gli obblighi applicabili alla selezione, alla convenzione, ai controlli e al finanziamento, con eventuale prolungamento giustificato da contenziosi o obblighi specifici.

Gli interessati possono rivolgersi al Titolare o al DPO ai recapiti sopra indicati per esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione nei presupposti e nei limiti previsti dagli artt. 15–21 GDPR. La portabilità si applica soltanto quando ricorrono i requisiti dell'art. 20

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

GDPR. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità disponibili su www.garanteprivacy.it, e avvalersi della tutela giurisdizionale. La cancellazione non opera per i dati che devono essere conservati in adempimento di obblighi legali.

Per i dati raccolti presso gli ETS anziché direttamente presso gli interessati, CoDeBri assicura gli adempimenti dell'art. 14 GDPR, ove applicabile, indicando anche categorie e provenienza dei dati e rispettando i termini previsti. L'ETS collabora alla consegna dell'informativa ai professionisti indicati; la distribuzione è documentata. Le eventuali esenzioni sono verificate e motivate, senza considerare sufficiente una generica dichiarazione del candidato.

Protezione dei dati nell'attuazione del servizio

L'informativa sulla candidatura non sostituisce le informative destinate ai beneficiari, ai familiari, ai caregiver e agli altri interessati per i trattamenti connessi al servizio. Prima dell'accesso del partner ai dati, CoDeBri e i soggetti coinvolti definiscono una mappa dei trattamenti, delle finalità, dei flussi, dei destinatari e dei tempi di conservazione, individuando gli enti cui sono riferibili le funzioni dell'EVM e i rapporti con Comuni, ASST, professionisti sanitari e fornitori tecnologici.

I ruoli privacy sono individuati in base alle attività effettive e alla determinazione delle finalità e dei mezzi essenziali. Sono formalizzati, ove ne ricorrano i presupposti, la designazione a responsabile ex art. 28 GDPR, l'accordo di contitolarità ex art. 26 GDPR, il cui contenuto essenziale è reso disponibile agli interessati, oppure i flussi tra titolari autonomi. La coprogettazione, il ruolo di capofila e la titolarità gestionale dell'UdOS non determinano automaticamente tali qualifiche.

Per dati sanitari e altre categorie particolari sono individuate, oltre alla base dell'art. 6 GDPR, la condizione dell'art. 9 GDPR e le pertinenti disposizioni nazionali, inclusi gli artt. 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. 196/2003 ove applicabili. I presupposti per assistenza sanitaria o sociale, gestione dei relativi servizi o interesse pubblico rilevante sono verificati per ciascuna attività.

Prima dell'attivazione o della modifica delle tecnologie assistive sono censiti dispositivi, funzionalità, dati rilevati, frequenza di raccolta, allarmi, soggetti abilitati, accessi di manutenzione, fornitori e tempi di conservazione. Sono adottate configurazioni proporzionate e minimizzanti. CoDeBri e gli eventuali altri titolari, con il coinvolgimento dei rispettivi DPO, documentano la verifica di obbligatorietà della valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 GDPR e dell'elenco del Garante e, quando richiesta, la completano prima dei trattamenti interessati o aggiornano quella esistente.

La convenzione e gli atti privacy disciplinano riservatezza, personale e volontari autorizzati e formati, accessi per ruolo, credenziali individuali, autenticazione forte ove appropriata, protezione dei dispositivi, tracciamento proporzionato degli accessi, canali di scambio protetti, backup e ripristino verificati, fornitori e sub-responsabili, gestione dei diritti, conservazione e cessazione del servizio.

Le misure sono commisurate ai rischi e alle funzioni effettive. I familiari e i caregiver non acquisiscono un diritto generalizzato di accesso ai fascicoli.

Sono definite procedure di gestione delle violazioni dei dati personali. Il soggetto che opera quale responsabile informa il titolare senza ingiustificato ritardo; gli atti attuativi stabiliscono contatti, modalità e tempi di primo allarme compatibili con tale obbligo. Il titolare valuta e documenta la violazione e gli adempimenti degli artt. 33 e 34 GDPR, compresa la notifica al Garante, quando dovuta, senza ingiustificato ritardo e ove possibile entro 72 ore dalla conoscenza, nonché la comunicazione agli interessati nei casi previsti.

17.1 – Obblighi generali di sicurezza

Il partner selezionato, singolarmente o in raggruppamento, garantisce, per quanto di propria competenza, il rispetto del D.Lgs. 81/2008, compresi gli obblighi relativi alla valutazione dei rischi, alla formazione e all'informazione del personale, nonché all'adozione delle necessarie misure di prevenzione e protezione.

17.2 – Regolarità contributiva e DURC

Il partner selezionato, singolarmente o in raggruppamento, garantisce, la regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, ove applicabile. CoDeBri effettua le verifiche previste dalla normativa vigente, secondo le modalità definite negli atti della procedura e nella convenzione.

17.3 – Valutazione dei rischi e sicurezza degli appartamenti

CoDeBri dispone già di un Documento di Valutazione dei Rischi relativo gli appartamenti. Il documento sarà verificato e, ove necessario, aggiornato in relazione alle attività effettivamente previste dalla coprogettazione. Prima dell'avvio delle attività, CoDeBri, Comune proprietario ed ETS partner, ciascuno secondo il proprio ruolo e le rispettive competenze, verificano le responsabilità relative alla gestione degli immobili, agli impianti, alle attrezzature e alla manutenzione, nonché gli eventuali ulteriori rischi derivanti dalle attività previste dalla coprogettazione. Ciascun ETS provvede agli adempimenti di valutazione dei rischi di propria competenza.

17.4 – Cooperazione, coordinamento e DUVRI

Le parti verificano l'applicabilità dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in relazione alle attività effettivamente svolte e agli eventuali rischi interferenziali. Ove previsto dalla normativa, il soggetto obbligato provvede alla predisposizione del DUVRI. Restano fermi gli obblighi di informazione, cooperazione e coordinamento applicabili.

17.5 – Sicurezza dei beneficiari ed emergenze

Il progetto definitivo dovrà definire le procedure di gestione delle emergenze e degli incidenti, le modalità di attivazione dei soccorsi e i referenti da contattare, anche nelle fasce orarie prive di

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

presenza continuativa degli operatori. Tali procedure dovranno essere coordinate con le misure di sicurezza già previste per la struttura.

17.6 – Coperture assicurative

Il partner selezionato, singolarmente o in raggruppamento, dovranno garantire le coperture assicurative obbligatorie e quelle adeguate alle attività svolte, comprese le garanzie di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, ove pertinenti. Le relative condizioni saranno definite nella convenzione.

17.7 – Attuazione e ripartizione delle responsabilità

Il progetto definitivo e la convenzione individueranno le responsabilità e gli adempimenti dei soggetti coinvolti, nel rispetto della normativa vigente. Le verifiche e le eventuali misure di coordinamento in materia di sicurezza dovranno essere completate prima dell'avvio delle relative attività. Prima dell'accesso ai dati o dell'avvio dei nuovi trattamenti, devono essere completati anche gli accordi privacy necessari, le informative, le autorizzazioni, le verifiche relative alle tecnologie e alla DPIA, nonché l'adozione delle misure di sicurezza pertinenti. Gli adempimenti già esistenti devono essere verificati e aggiornati in relazione al nuovo assetto. La sicurezza sul lavoro non sostituisce la sicurezza del trattamento dei dati.

ARTICOLO 18 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale né determina, per effetto della presentazione della manifestazione di interesse o della partecipazione al procedimento, alcun diritto alla stipula della convenzione o all'effettiva realizzazione delle attività oggetto della co-progettazione. CoDeBri si riserva la facoltà, mediante provvedimento motivato e nel rispetto dei principi e della normativa applicabili, di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura, nonché di non dare seguito al percorso di co-progettazione o di non procedere alla stipula della convenzione, qualora sopravvengano o siano accertate ragioni di interesse pubblico, criticità in ordine alla sostenibilità organizzativa ed economico-finanziaria dell'intervento, impedimenti autorizzativi o indisponibilità, anche sopravvenuta, delle risorse necessarie alla sua attuazione. La partecipazione alla procedura non dà diritto ad alcun compenso o rimborso per le spese sostenute per la predisposizione e la presentazione della candidatura, né per la partecipazione agli incontri e ai tavoli di co-progettazione. Resta fermo che l'eventuale esercizio delle suddette facoltà da parte di CoDeBri avverrà nel rispetto della normativa vigente e delle garanzie procedimentali applicabili.

ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E ALLEGATI

Il RUP è individuato nella persona del Direttore Generale dell'Azienda, Alfonso Galbusera.

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relativi al presente Avviso potranno essere inoltrate via e-mail all'indirizzo tizianadellorto@codebri.mb.it oppure rivolte a Tiziana Dell'Orto, Responsabile del Settore Servizi di Staff alla Direzione Generale, al numero telefonico 0362/39171.

Non è prevista la pubblicazione di FAQ.

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti quattro allegati. Gli Allegati 1, 2, e 4 devono essere compilati e trasmessi unitamente alla candidatura, mentre l'Allegato 3 costituisce documentazione tecnica di riferimento per la predisposizione della proposta.

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Modello per ETS singolo o raggruppamento, con dati identificativi, requisiti e dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, individuazione dell'eventuale capofila, impegni e sottoscrizioni. In caso di raggruppamento, dichiarazione congiunta di partecipazione, individuazione del capofila, ripartizione dei ruoli e impegno a formalizzazione del raggruppamento prima della convenzione;

- Documento di identità del legale rappresentante;
- Statuto e atto costitutivo o estremi utili alla loro acquisizione;
- Curriculum/Carta dei Servizi dell'ente, con evidenza delle esperienze pertinenti.

Allegato 2 – Modello di proposta progettuale

Schema per descrivere obiettivi, destinatari, attività, metodologia, organizzazione, professionalità, rete territoriale, governance, cronoprogramma, risultati attesi e monitoraggio, specificando i ruoli degli eventuali ETS raggruppati. Eventuali CV delle figure individuate e ulteriore documentazione utile a supporto della candidatura, devono contenere esclusivamente informazioni professionali pertinenti; devono essere omessi dati personali non necessari, categorie particolari di dati e informazioni di terzi non pertinenti. Per i dati dei professionisti comunicati dall'ETS è assicurata l'informazione degli interessati ai sensi dell'art. 14 GDPR, ove applicabile, secondo quanto previsto dall'articolo 17.

Allegato 3 – Quadro descrittivo "Casa dei Saggi" e modello UdOS

Documento tecnico di riferimento relativo alle unità abitative, alle finalità e al modello sperimentale, da considerare nella predisposizione della proposta; non richiede compilazione.

Allegato 4 – Quadro economico di riferimento e schema di piano economico-finanziario (PEF)

Schema da compilare con entrate previste, costi gestionali, risorse e apporti degli ETS, eventuali quote dei componenti del raggruppamento, ipotesi di occupazione e misure di sostenibilità, nel rispetto delle risorse e degli oneri indicati all'articolo 8.

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960

OBBLIGHI PUBBLICITARI:

Il presente Avviso è pubblicato in versione integrale sul sito web dell'Azienda (www.consorziodesiobrianza.it).

L'Azienda provvederà, inoltre, a pubblicare sul medesimo sito l'esito della presente manifestazione di interesse, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature e prima dell'avvio dei tavoli, unitamente alle eventuali comunicazioni individuali previste dalla normativa applicabile.

Desio, 4 Novembre 2026

Alfonso Domenico Galbusera
04.11.2026 16:13:38 GMT+00:00

Il Direttore Generale

F.to Alfonso Galbusera

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza
Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)
Tel. **0362.39171** - Fax **0362.391720** – web: **www.consorziodesiobrianza.it**
C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960