AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (30 h.s.) E DETERMINATO (24 mesi) di n. 2 unità di personale – Profilo Professionale "Specialista di Servizio" – CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – da assegnare al Progetto "DesTEENazione – Desideri in azione" Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali CUP: G61H25000060006 con l'incarico di COORDINATORE TECNICO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.69 del 21.3.2024 che approva l'Avviso Pubblico "DesTEENazione - Desideri in azione" per la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021-2027 (di seguito anche: Avviso "DesTEENazione");
- il Decreto del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.27 del 27.2.2025 di approvazione delle graduatorie delle domande degli Ambiti territoriali Sociali ammissibili a finanziamento;
- il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.30 del 4.3.2025 di ammissione a finanziamento delle proposte progettuali presentate;
- la Convenzione per lo svolgimento delle funzioni di progetto nella gestione di attività del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 – 2027 - CCI 2021IT05FFPR003 (di seguito PN Inclusione) a valere sull'Avviso pubblico "DesTEENazione - Desideri in azione" per la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale, approvato con Decreto prot. n. 69 del 21 marzo 2024
- la Deliberazione n. 11 del 24/04/2025 del Comune di Desio avente oggetto l'affidamento delle fasi di realizzazione, gestione e supporto/assistenza alla rendicontazione del progetto "Together Tomorrow" a valere sull'Avviso "DesTEENazione-desideri in azione" PN inclusione 21-27 dell'Ambito di Desio all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" ai sensi dell'art. 9 del Contratto di Servizio approvato con Deliberazione c.c. n.34 del 30/06/2022 - CUP FSE+ G61h25000060006 CUP FESR G65e25000400006
- il Regolamento modalità di ricerca e selezione del personale e collaboratori dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12 febbraio 2021 e successivamente modificato nelle sedute del 24 settembre 2021 e del 19 maggio 2025;
- il punto 4 del verbale della seduta del Consiglio d'Amministrazione del 19 maggio c.a. relativo all'avvio della procedura di selezione sopra indicata;

RENDE NOTO

- che l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Desio (MB), via Lombardia n. 59, indice una selezione per l'assunzione a tempo parziale (30 h.s.) e determinato (24 mesi) di n. 2 Specialisti di Servizio – CCNL Funzioni Locali -Area Funzionari e E.Q. da assegnare al Progetto "DesTEENazione – Desideri in azione" con l'incarico di Coordinatore Tecnico.

- che ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 del D. Lgs n. 66/2010 e art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con la presente selezione pubblica si determina una riserva del 30% a favore dei volontari delle FF.AA.

L'inserimento dei/delle candidati/e in graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

L'Azienda, inoltre, si riserva di revocare il presente avviso prima dello svolgimento della selezione a proprio insindacabile giudizio, qualora l'esigenza di reclutamento da cui prende origine il presente atto risultasse sopperita con altre modalità al momento impreviste.

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l'applicazione di questo contratto è puramente strumentale, in quanto le aziende speciali non rientrano nel novero delle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e conseguentemente il personale di dette aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL FUNZIONI LOCALI – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: risorseumane@codebri.mb.it

FUNZIONI DELLO SPECIALISTA DI SERVIZIO

Lo Specialista di Servizio svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo amministrativo e gestionale. Lo Specialista di Servizio ha la responsabilità dei risultati relativi ai processi produttivi dei servizi di riferimento.

Lo Specialista di Servizio risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

Lo Specialista di Servizio cura la redazione di atti riferiti all'attività amministrativa e contabile del servizio di riferimento; svolge istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativo contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più servizi omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello.

Lo Specialista di Servizio, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di economo, agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici, membro di commissioni di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile per le pubblicazioni nell'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le attività dello Specialista di Servizio sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:

- possono non essere disponibili modelli teorici;
- è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.

Tutte le attività sopra indicate sono a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

In particolare in relazione all'incarico di **Coordinatore Tecnico del Progetto "DesTEENazione – Desideri in azione"** si specifica quanto segue:

I due coordinatori tecnici dovranno lavorare in sinergia fra di loro e saranno nello specifico:

- un Coordinatore tecnico per l'azione "Aggregazione e accompagnamento socioeducativo ed educativa di strada";
- un Coordinatore tecnico per le azioni "Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico", "Accompagnamento adulti", "Accompagnamento psicologico ragazzi", "Tirocini di inclusione".

I due coordinatori tecnici svolgeranno, nelle aree di competenza, funzioni di:

- coordinamento organizzativo del personale;
- programmazione, organizzazione e controllo delle attività;
- monitoraggio delle presenze e supporto alla risoluzione di problemi specifici;
- monitoraggio qualitativo e metodologico dei servizi;
- garanzia del raggiungimento degli obiettivi;
- documentazione e promozione delle attività dello spazio;
- gestione territoriale dei patti educativi e dei patti di comunità.

CONOSCENZE COMPETENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Conoscenze altamente specialistiche nei sistemi di erogazione dei servizi.

Competenze informatiche in relazione agli applicativi informatici più comuni (elaboratori di testo, fogli di calcolo) nonché della posta elettronica e di Internet.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Elevate capacità:

a) di lavoro in autonomia;
b) di cooperazione e di lavoro in équipe;
c) di coordinamento;
d) gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di:
   - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
   - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione da conferire, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

a) **cittadinanza italiana** ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 sono ammissibili alla selezione anche:
   - i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro UE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno permanente o di lungo periodo in un Paese UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

b) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
c) **idoneità psico-fisica** all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'Avviso. L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente. La non idoneità comporterà l'esclusione;
d) essere, in **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della Legge 2526/2004;
e) **godimento dei diritti civili e politici**;
f) non essere stati esclusi **dall'elettorato politico attivo**;
g) **non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente**;
h) **non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato** per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
i) **non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

B. Requisiti specifici:
Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso:

a) **Titolo di studio** – essere in possesso di uno dei requisiti di istruzione indicati:
   a) diploma di laurea di primo livello:
   b) diploma di laurea di secondo livello
   c) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.
b) **Buone competenze informatiche** in relazione agli applicativi informatici più diffusi (elaboratori di testo, fogli di calcolo) nonché della posta elettronica e di internet;
c) **Sufficiente conoscenza della lingua inglese**

Altri elementi che costituiscono titolo preferenziale:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Assistente Sociale Specialista, educatore professionale socio-pedagogico, pedagogista e psicologo;
b) esperienza lavorativa pregressa coerente con l'incarico previsto;
c) possesso della patente di guida di tipo B e disponibilità di automezzo, in ragione degli spostamenti previsti per ragioni di servizio.

Per i titoli di studio conseguiti all'esterno, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avvisto di selezione.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermi restando la facoltà dell'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'Azienda di chiedere in qualunque momento della procedura la

documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti e l'espletamento della prova spettano alla Commissione esaminatrice, che potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
Con riferimento ai requisiti professionali di cui sopra, il/la candidato/a dovrà indicare in maniera dettagliata nel curriculum vitae che allegherà alla domanda - ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 - la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti.

Non potranno ricoprire l'incarico di **Coordinatore tecnico** i/le candidati/e che si trovino in una delle situazioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39 del 08/04/2013.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID e CIE, mediante la compilazione del format di candidatura sul sito istituzionale dell'Azienda, disponibile all'indirizzo internet https://www.consorziodesiobrianza.it/ **entro le ore 12:00 di Lunedì 16 giugno 2025.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso pubblico di selezione per esami per l'assunzione a tempo parziale (30 h.s.) e determinato (24 mesi) di n. 2 Specialisti di Servizio – CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – da assegnare al Progetto "DesTEENazione – Desideri in azione con l'incarico di Coordinatore Tecnico.

Il/La candidato/a ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica che il sistema invierà alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla candidato/a oppure scaricabile dal portale e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Azienda in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato UE aggiornato e sottoscritto (obbligatorio)
- altra documentazione (facoltativo)

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i/le candidati/e automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e le relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

I/Le candidati/e con disabilità beneficiari/ie delle disposizioni contenute nella legge n. 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove. **Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione**

Ai/Alle candidati/e affetti/e da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità dei/delle candidati/e alla selezione sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice che, sulla scorta del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, dispone l'ammissione, ovvero, l'esclusione della selezione dei candidati.

L'esito dell'esame verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.consorziodesiobrianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale".

In presenza di dichiarazioni/documenti che presentano imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali, i candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione, a regolarizzare le domande.

Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere perentorio, pena decadenza dalla procedura di selezione.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda.

Si precisa che la Commissione esaminatrice è formata, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001, da soggetti che non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

SELEZIONE

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e la capacità del/della candidato/a a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo dell'Azienda.

PRESELEZIONE:
L'Azienda nel caso in cui le domande risultassero superiori a 30 unità, potrà procedere con una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla di tipo professionale e attitudinale.
Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con atto del Direttore Generale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati exaequo alla trentesima posizione.
Il punteggio voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge n. 114/2014 sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2bis della Legge n. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) previa presentazione di apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

SELEZIONE:
La selezione sarà così suddivisa:

- **colloquio psico-attitudinale** con eventuale prova di tipo **assessment center**
- **colloquio di valutazione**

Colloquio psico-attitudinale con eventuale prova di tipo **assessment center**

La commissione giudicatrice procederà a sottoporre i/le candidati/e ad una prova di tipo **assessment center**, finalizzata a valutare le competenze trasversali, in particolare la **capacità di coordinamento e leadership, gestione dei conflitti, lavoro di gruppo e problem solving**, attraverso simulazioni, esercitazioni e casi pratici coerenti con il ruolo da ricoprire.

Qualora il numero dei/delle candidati/e non fosse adeguato alla prova si procederà con un colloquio psico-attitudinale che si svolgerà a porte chiuse.

In questa fase la Commissione Esaminatrice sarà integrata da un Esperto in selezione del personale o psicologia del lavoro. Il giudizio dell'Esperto sarà ritenuto insindacabile da parte dei membri permanenti della Commissione Esaminatrice.

Colloquio di valutazione

Il colloquio tenderà ad accertare l'esperienza, la competenza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti professionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza;
La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal/la candidato/a, in relazione alla posizione da ricoprire.

Si riportano di seguito le competenze ricercate:

1) Competenze gestionali:

- Capacità di organizzazione e gestione del personale, coordinamento di gruppi di lavoro e capacità decisionali.
- Capacità di gestione relazioni complesse con la P.A., portatori di interessi e utenti.
- Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione di programmi "multiattore".

2) Competenze tecniche:
   - Conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie in ambito educativo e sociale;
   - Conoscenza della normativa di riferimento in materia di coprogettazione con particolare riferimento al Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017) e alle modalità di collaborazione tra enti pubblici e soggetti del terzo settore.

Il colloquio di valutazione si svolgerà a porte aperte.

L'elenco degli argomenti e norme di riferimento è puramente indicativo e non esaustivo.

Potranno essere previste prove pratiche volte alla conoscenza del pacchetto MS Office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

Per la valutazione della prova la Commissione avrà a disposizione **un massimo di 100 punti.**

Saranno ritenuti idonei ed inseriti in graduatoria i/le candidati/e che avranno ottenuto un punteggio minimo di 70/100. Il punteggio viene attribuito solo per la parte del **colloquio di valutazione.**

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la sede dell'Azienda sita in via Lombardia, 59 a Desio (MB), come segue:

PRESELEZIONE	Mercoledì 18 giugno 2025 – ore 10:00
PROVA ORALE	Venerdì 20 giugno 2025 – ore 9:30

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Eventuali modifiche del calendario sopra indicato e ogni altra comunicazione in merito alla procedura verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.consorziodesiobrianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale".

GRADUATORIA E NOMINA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito Atto Gestionale del Direttore Generale.

La graduatoria finale, avrà una validità biennale decorrente dalla data di approvazione, e sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base delle valutazioni riportate nelle prove da ciascun candidato/a. A parità di punteggio verrà data priorità al/alla candidato/a più giovane di età.

Per potere beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i/le candidati/e appartenenti alle categorie indicate negli art. 1014 e 678 del D. Lgs.n. 66/2010 e art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, devono dichiarare nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente avviso di selezione.
La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente sul sito aziendale: www.consorziodesiobrianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale".

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno da pretendere in tal senso i candidati.
Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o a tempo parziale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per lo stesso profilo oggetto della presente selezione.
In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.
I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari.
La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dalla selezione o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia alla selezione.
Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal CCNL Funzioni Locali.

COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario, prove, graduatoria finale etc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Azienda www.consorziodesiobrianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale".

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale sopra richiamato per le comunicazioni relative alla selezione.

La pubblicazione sul sito web www.consorziodesiobrianza.it ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/18 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.
Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è il Sig. De Donno Massimo

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La presente selezione è effettuata secondo le modalità di ricerca e selezione del personale e collaboratori come da Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione ultimo aggiornamento del 19 maggio 2025. Il Regolamento è pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" www.consorziodesiobrianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale.

Desio, 27 maggio 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Alfonso Galbusera (*)

Alfonso
Domenico
Galbusera
27.05.2025
15:15:47
GMT+01:00

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.