



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



M  
MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI SOGGETTI CUI CONFERIRE INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI, IN RIFERIMENTO ALLA LINEA PROGETTUALE PNRR, INTEGRATA DA RISORSE AGGIUNTIVE DEL FONDO SOCIALE NAZIONALE E DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA: MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE" DEL PNRR, INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, SUB INVESTIMENTO 1.1.4 INTERVENTI PER RAFFORZARE I SERVIZI SOCIALI, NEL SETTORE SERVIZI DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE**

**Premesso che:**

- l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" (di seguito denominata CoDeBri) si prefigge come obiettivo primario la promozione del diritto alla formazione continua dei dipendenti, riconosciuta quale condizione imprescindibile per l'efficacia delle attività aziendali, la qualità dei servizi offerti e la valorizzazione delle competenze e delle prospettive professionali del personale;
- il **Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023** ha stabilito che la supervisione del personale operante nei servizi sociali rappresenta un **Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS)** da garantire uniformemente su tutto il territorio nazionale.

Si evidenzia che tale supervisione si inserisce in un contesto nazionale volto al rafforzamento del sistema complessivo di risposta ai bisogni sociali, configurandosi come un livello essenziale trasversale a tutti quelli previsti e definiti dal **Piano Sociale Nazionale**. Questo con il duplice obiettivo di:

1. individuare le migliori risposte ai bisogni sociali emergenti;
2. prevenire e contrastare il fenomeno del **burn-out** tra gli operatori dei servizi sociali.

Il presente documento sancisce quindi l'importanza di implementare in modo organico e sistematico la supervisione del personale, quale strumento fondamentale per il miglioramento continuo delle prestazioni e del benessere degli operatori coinvolti. Allo scopo di conseguire tale obiettivo è stata attivata una linea progettuale dedicata nel PNRR, integrata da risorse aggiuntive del Fondo sociale nazionale e della nuova programmazione europea: Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del PNRR, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Sub Investimento 1.1.4 Interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali sul PNRR.

**DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:**

*La supervisione professionale si caratterizza come processo di supporto alla globalità dell'intervento professionale dell'operatore sociale, come accompagnamento di un processo di pensiero, di rivisitazione dell'azione professionale ed è strumento per sostenere e promuovere l'operatività complessa, coinvolgente, difficile degli operatori sociali. E' un sistema di pensiero-meta sull'azione professionale, uno spazio e un tempo dove ritrovare, attraverso la riflessione guidata e il confronto di gruppo, una distanza equilibrata dall'azione, per analizzare con lucidità affettiva, sia la dimensione emotiva, sia la dimensione metodologica dell'intervento per ricollocarla in una dimensione corretta, con spirito critico e di ricerca. L'oggetto del processo di supervisione professionale è fortemente connesso alla qualità tecnica degli interventi. Dal punto di vista professionale, con riferimento agli aspetti metodologici, valoriali, deontologici ecc..., l'obiettivo primario si identifica con il miglioramento della qualità delle prassi degli assistenti sociali e in generale degli operatori sociali. La relazione di supervisione ha come fondamento un rapporto empatico, di stima e di fiducia, si connota come sostegno e non giudizio ed è costruita sulla riservatezza su quanto emerge dal confronto all'interno del setting. L'attività di supervisione consiste nell'analisi delle pratiche professionali messe in atto dagli assistenti sociali e in generale dagli operatori sociali. Il gruppo attiva una riflessione orientata prevalentemente al procedimento professionale sul piano metodologico e relazionale. L'approfondimento svolto è orientato a esplicitare i processi di pensiero soggiacenti alle scelte operate e alle azioni attivate e ad evidenziare problemi e alternative di intervento. Il presupposto dal quale iniziare un processo formativo attraverso la supervisione è l'individuazione delle "pratiche professionali messe in atto" che riconquistano senso e significato professionale, individuale e collettivo per contrastare, innanzitutto forme di burocratizzazione dell'intervento professionale. Il fenomeno è ben conosciuto nei servizi; si manifesta con la ripetizione di azioni finalizzate al rispetto formale di pratiche burocratiche, frutto di conoscenze non più idonee all'analisi della complessa realtà sociale proposta dai fruitori di servizi. La supervisione ha lo scopo di aiutare il supervisionato ad assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone e dell'organizzazione, a sostenere un esame critico della propria attività, nella consapevolezza della pluralità dei metodi e dei percorsi possibili per la soluzione dei problemi.*



L'attività professionale dell'assistente sociale, al pari delle altre professioni c.d. "d'aiuto", necessita di un accompagnamento nel processo di riflessione, apprendimento e valutazione (cfr. Merlini, Filippini, 2006), stante il collegamento tra benessere del professionista, benessere dell'organizzazione e benessere della popolazione più vulnerabile della società civile in cui i professionisti operano. In questo senso, la supervisione dell'azione professionale e delle relative competenze si colloca strategicamente rispetto al sistema dei servizi e alle potenzialità che può esprimere, dal momento che gli studi di settore dimostrano che il benessere organizzativo aumenta la produttività e la qualità del sistema organizzativo (Carpenter e Webb, 2012).

Nello specifico ambito del servizio sociale, la supervisione professionale contribuisce a individuare strategie per rendere coerenti i livelli di responsabilità del professionista assistente sociale. Tali responsabilità richiamano la deontologia professionale che guida le azioni dei professionisti nel rispetto del mandato istituzionale (nei confronti dell'organizzazione per cui opera), del mandato professionale (nei confronti della comunità professionale cui appartiene) e del mandato sociale (nei confronti della popolazione per e con cui lavora).

La supervisione è da intendersi, dunque, come "un sistema di pensiero-meta sull'azione professionale, uno spazio ed un tempo di sospensione, dove ritrovare, attraverso la riflessione guidata da un esperto, una distanza equilibrata dall'azione" (Allegri, 1997). Essa si connota, in tal senso, come uno spazio per ri-pensare l'agire professionale e per operare una valutazione e un'auto-valutazione dell'operato del professionista, il cui significato sia quello di dare valore alle azioni e di imparare dagli errori commessi per migliorare il servizio sociale e migliorarsi come professionisti. La pratica riflessiva si connota, perciò, come uno spazio in cui il pensiero è guidato da un esperto, vissuto nel e insieme al gruppo, volto alla promozione del miglioramento di sé come professionista, come gruppo di lavoro e come parte dell'organizzazione, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza del proprio essere e l'appropriatezza del proprio agire (Bini, 2017; Nuzzacci, 2011).

#### MODALITA' OPERATIVE:

La supervisione professionale può essere erogata nelle seguenti forme:

1.1 **Supervisione di gruppo mono professionale degli assistenti sociali** (min. 16 ore);

Questa tipologia di supervisione professionale rappresenta il livello minimo obbligatorio.

1.2 **Supervisione individuale per gli assistenti sociali** (max 15 ore);

2. **Supervisione organizzativa di équipe interprofessionale** (min.6 ore). Alla supervisione organizzativa di équipe interprofessionale, oltre agli assistenti sociali, potranno essere presenti anche le altre figure professionali operanti nel servizio (educatori professionali, psicologi ecc.), al fine di lavorare sulle modalità di funzionamento dell'équipe. Anche il rafforzamento dell'équipe multiprofessionale concorre, infatti, in modo significativo al miglioramento della qualità del servizio offerto ai cittadini.

3. **Supervisione mono professionale di altri professionisti presenti nei servizi sociali territoriali.** Tale supervisione può essere organizzata per area di lavoro/intervento, target particolari, in base all'organizzazione di ogni ATS.

#### DESTINATARI DELLA SUPERVISIONE:

- Assistenti sociali impiegati nei servizi sociali degli Ambiti Territoriali;
- Altre figure professionali presenti nei servizi sociali territoriali (psicologi, pedagogisti, educatori ecc...).

**Visto:** il Regolamento modalità di ricerca e selezione del personale e collaboratori e approvato dal CdA nella seduta del 12 febbraio 2021 e s.m.i.;

**Visto:** il Decreto Legislativo del 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

**Considerato** che, al fine di una più efficace gestione delle attività di supervisione, CODEBRI ha necessità di disporre di un Elenco di soggetti, in possesso di specifiche professionalità, per il conferimento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo.

#### **Tutto ciò premesso:**

Invita i candidati a presentare domanda di partecipazione per il presente Avviso.

#### **1) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ**

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso e possono richiedere l'iscrizione nell'Elenco i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

##### **- Requisiti personali:**

- essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere loro famigliari; per i non aventi la cittadinanza di uno Stato membro essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



M  
MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione.  
Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

#### - Requisiti professionali:

- Titolo di studio specifico nella disciplina per cui sarà richiesta l'attività di supervisione;
- conoscenze, competenze ed esperienze QUINQUENNALI già maturate nell'ambito di attività di supervisione rivolta ad operatori dei servizi alla persona;
- laddove previsto, essere regolarmente iscritto al relativo Ordine ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dalla giurisdizione interna.

I curricula saranno valutati in base al titolo di studio dei candidati e all'esperienza maturata tenendo conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, mediante procedura comparativa.

I criteri di comparazione dei curricula terranno conto.

CODEBRI effettuerà la revisione periodica di norma almeno trimestralmente dell'Elenco e verificherà la permanenza dei requisiti al momento del conferimento di incarico.

## 2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati sono invitati a presentare la domanda, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (D.P.R. n. 445/2000), **esclusivamente on line**, accedendo al sito [www.consorziodesiobrianza.it](http://www.consorziodesiobrianza.it), nella sezione "Lavora con noi", seguendo le istruzioni riportate.

La domanda deve essere accompagnata da:

- scansione del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale deve essere riportata la seguente dichiarazione: "Il presente curriculum vitae costituisce dichiarazione sostitutiva ed è rilasciato ai sensi e con gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella forma vigente";
- scansione del medesimo curriculum vitae in formato europeo in formato .pdf/A già allegato, ma **epurato dei dati personali**;
- scansione della fotocopia non autenticata della carta d'identità, in corso di validità;
- scansione del codice fiscale.

**La domanda ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del richiedente all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione di quanto espresso nel presente Avviso e, pertanto, non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa.**

## 3) VALIDAZIONE DELLE DOMANDE:

le domande saranno esaminate da CODEBRI per accertare la loro rispondenza ai requisiti richiesti per l'iscrizione. Non è prevista una graduatoria di merito. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti in Elenco in ordine alfabetico che verrà pubblicato sul sito nella sezione **LAVORA CON NOI**. CoDeBri si riserva di verificare la veridicità dei dati e di richiedere eventualmente documentazione integrativa. Le domande incomplete, prive di requisiti, non rispondenti o formulate con modalità non conformi alla procedura introdotta, non saranno prese in considerazione.

## 4) FORMAZIONE DELL'ELENCO:

l'inserimento nell'Elenco avviene gratuitamente e non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte di CODEBRI. L'Elenco sarà utilizzato in caso di ravviate esigenze di avvalersi di specifiche professionalità per le attività dell'Ente. L'Elenco è aggiornato di norma trimestralmente dai Settori di riferimento e pubblicato sul sito [www.consorziodesiobrianza.it](http://www.consorziodesiobrianza.it), nella sezione "Lavora con noi".

## 5) MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

l'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze di CODEBRI in funzione delle competenze e dell'affidabilità professionale del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, da CODEBRI. CODEBRI attingerà dall'Elenco valutando i curricula e selezionando i candidati ritenuti più idonei per titoli ed esperienze autocertificate. I criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare. Al fine di una migliore valutazione dei curricula e delle esperienze dei candidati, CODEBRI, senza obbligo alcuno, potrà convocare gli stessi per effettuare un colloquio di approfondimento e conoscenza.

Le condizioni contrattuali saranno definite in base al profilo professionale ed all'impegno richiesto; i contratti saranno conformi a quanto prescritto dal codice civile, senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del Direttore Generale. CODEBRI si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso, sospendere o non procedere al conferimento di incarichi professionali in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Delle risultanze di ogni seduta, finalizzata alla scelta dei soggetti da incaricare, verrà redatto un verbale, conservato agli atti di CODEBRI.

## 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/18 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente avviso pubblico sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto di collaborazione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Nella domanda di candidatura l'interessato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione all'avviso.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è il Sig. De Donno Massimo

#### **7) TRASPARENZA**

In caso di assegnazione di incarico individuale di collaborazione esterna, in applicazione del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", CODEBRI pubblicherà sul proprio sito [www.consorziodesiobrianza.it](http://www.consorziodesiobrianza.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", i seguenti dati: il nominativo, l'oggetto, la durata, il compenso e il curriculum vitae del soggetto incaricato.

#### **8) INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni i candidati possono inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [tizianadellorto@codebri.mb.it](mailto:tizianadellorto@codebri.mb.it) o telefonando al numero 0362 391742

**Desio,**

Il Direttore Generale

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)