

ABI(LI)TARE

Sistema di offerta abitativa temporanea dell'Ambito territoriale di Desio

**PRINCIPI E CRITERI DI ACCREDITAMENTO
ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI ABITATIVI TEMPORANEI E SERVIZI DI
ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO ALL'ABITARE NELL'AMBITO DI DESIO**

Indice

1. Oggetto e finalità	3
2. Ambito territoriale di accreditamento	3
3. Definizione di Voucher	3
4. Beneficiari dei Voucher	4
5. Rapporti tra Ente accreditato e ASC “Consorzio Desio-Brianza”	4
6. Obblighi e oneri generali dell’Ente Accreditato	5
7. Adempimenti in capo agli Enti del Terzo Settore accreditati	5
8. Responsabilità degli Enti del Terzo Settore accreditati	6
9. Interruzione degli interventi	6
10. Determinazione del prezzo dei servizi e modalità di pagamento	6
11. Fatturazione elettronica	6
12. Split-payment	7
13. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola di regolarità contributiva	7
14. Funzioni specialistiche di ASC “Consorzio Desio Brianza”	7
15. Controllo e vigilanza delle prestazioni erogate	8
16. Validità temporale dell’Elenco territoriale degli Enti accreditati	8
17. Revoca dell’accredитamento	8
18. Rispetto della normativa sulla privacy	9

1. Oggetto e finalità

Oggetto dell'Accreditamento è l'erogazione di servizi abitativi temporanei di varia tipologia e di servizi di accompagnamento all'abitare di natura educativa in favore di soggetti e nuclei familiari in situazione di emergenza e/o disagio abitativo.

Il presente documento definisce le linee fondamentali di accreditamento e dell'erogazione di Voucher in un quadro di innovazione del sistema di offerta di risposta ai bisogni di emergenza e grave disagio abitativo, garantendo un elevato standard qualitativo degli Enti del Terzo Settore attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili Enti erogatori, secondo principi di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse – non solo economiche – disponibili, focalizzando il ruolo attivo del cittadino-utente e la sua capacità di autonoma determinazione, sia in ordine all'elaborazione del suo progetto assistenziale, che alla scelta del fornitore.

2. Ambito territoriale di accreditamento

Ai fini dell'accREDITamento si individua come ambito territoriale di riferimento l'Ambito di Desio, di cui fanno parte i Comuni di:

- Bovisio Masciago
- Cesano Maderno
- Desio
- Limbiate
- Muggiò
- Nova Milanese
- Varedo

3. Definizione di Voucher

Il Voucher è un titolo valido per l'acquisto di servizi sociali da parte dei cittadini presso i soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali. La concessione dei Voucher ai cittadini avviene sulla base di un progetto assistenziale individualizzato a favore dell'utente.

Il "Voucher" si concretizza nell'erogazione di un contributo progettuale personalizzato e finanziario a favore dei singoli cittadini, come specificato nell'allegato "Disciplinare per l'accREDITamento dei servizi" che fruiscono di servizi abitativi e dei correlati interventi educativi.

Il Voucher è lo strumento attraverso il quale l'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza riconosce la necessità di intervento assistenziale e/o educativo personalizzato e si impegna a sostenerne l'onere finanziario in base alla tipologia di servizio attivato e in caso di effettiva fruizione dell'intervento stesso.

Il Voucher deve indicare:

- i dati anagrafici dell'utente/nucleo familiare beneficiario;
- gli interventi previsti per l'utente/nucleo familiare;
- il valore complessivo del Voucher;
- l'operatore economico scelto dal cittadino;
- la compartecipazione al costo del servizio a carico del cittadino, se dovuta, calcolata in relazione all'ISEE, ovvero in relazione a quanto specificato dal Protocollo per la gestione delle situazioni di emergenza abitativa sul territorio dell'Ambito territoriale di Desio;
- la fonte di finanziamento;
- la durata temporale degli interventi attribuiti all'utente/nucleo familiare sulla base del Patto di Progetto che descrive la quantità degli interventi da erogare e la qualità delle prestazioni, con una

clausola espressa che riconosce a favore dell'utente la più ampia ed autonoma facoltà di conclusione del servizio prima del termine.

Il Voucher viene redatto in duplice copia ed è firmato congiuntamente dall'Assistente Sociale del Servizio Agenzia Sociale SistemAbitare e dal cittadino utente; una copia viene trattenuta dall'Assistente Sociale, che ne trasmette copia all'Ente Accreditato scelto tra quelli indicati come disponibili una copia viene trattenuta dal beneficiario.

4. Beneficiari dei Voucher

Sono beneficiari dei Voucher per l'acquisto dei servizi oggetto del bando i cittadini residenti in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale di Desio in situazione di emergenza abitativa e/o grave disagio abitativo valutato dai Servizi Sociali comunali.

I beneficiari dei Voucher hanno facoltà di scelta tra uno degli Enti accreditati ed iscritti all'Elenco territoriale degli Enti accreditati, per i quali l'Agenzia Sociale SistemAbitare ha preventivamente verificato disponibilità.

L'utente ammesso al beneficio riceve:

- il Patto di Progetto dove sono evidenziati gli interventi da effettuarsi;
- il Voucher;
- l'elenco degli Enti accreditati, risultante dall'Elenco territoriale degli Enti accreditati, per i quali Agenzia Sociale SistemAbitare ha preventivamente verificato disponibilità.

L'utente può altresì richiedere all'Ente Accreditato ulteriori interventi aggiuntivi rispetto a quelli autorizzati dall'Agenzia Sociale SistemAbitare/Comune, i cui costi non rientrano nel Voucher e restano, pertanto, totalmente a suo carico.

L'integrità del progetto individuale deve essere rispettata sia dall'Ente Accreditato che dall'utente; non è prevista la possibilità di rinunciare a parte delle prestazioni minime previste dal progetto senza una revisione dello stesso.

Qualora l'utente rilevi che la qualità/quantità del servizio acquistato non sia conforme al Patto di Progetto e/o agli standard previsti, deve inoltrare tempestiva segnalazione ad Agenzia Sociale SistemAbitare, tramite e-mail che porterà nella sede opportuna la valutazione di eventuali contestazioni all'Ente Accreditato.

L'utente beneficiario, nel caso di cancellazione dell'Ente del Terzo Settore dall'Elenco territoriale degli Enti accreditati, deve riceverne tempestiva comunicazione da parte di Agenzia Sociale SistemAbitare, in modo da poter effettuare un'ulteriore scelta tra gli altri Enti accreditati per i quali Agenzia Sociale SistemAbitare ha preventivamente verificato disponibilità e aver garantita la realizzazione/prosecuzione del suo intervento.

In ogni caso l'utente, in relazione al grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, ha facoltà di scegliere un altro Ente Accreditato qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime.

5. Rapporti tra Ente accreditato e ASC "Consorzio Desio-Brianza"

Il rapporto tra l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza", che agisce per conto di ciascun Comune dell'Ambito territoriale di Desio, e l'Ente accreditando, si perfeziona, a seguito della procedura di validazione, con l'iscrizione all'Elenco territoriale e la conseguente sottoscrizione del Patto di Accreditamento.

L'iscrizione all'Elenco comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" e ai Comuni, di controllo e vigilanza sull'attività gestionale dell'Ente Accreditato, per la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti, del livello degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento e dai relativi disciplinari di servizio.

6. Obblighi e oneri generali dell'Ente Accreditato

L'Ente Accreditato, ricevuta la richiesta di prestazione da parte del cittadino e preso atto degli elementi progettuali sottoscrive l'accordo di ospitalità e provvede all'attivazione del servizio entro i termini precisati nel Disciplinare.

L'Ente Accreditato può introdurre nell'accordo di ospitalità, sempre in riferimento agli interventi autorizzati e senza alcun costo aggiuntivo, ulteriori elementi migliorativi della qualità del progetto destinato all'utente. Eventuali servizi non autorizzati, ma richiesti espressamente dal cittadino beneficiario, saranno direttamente contrattati tra Ente Accreditato e richiedente, che li acquisterà a proprie spese. Non è invece prevista la diminuzione delle prestazioni minime previste dal progetto, a garanzia della integrità del progetto stesso. Con la stipula dell'accordo di ospitalità, si crea un rapporto diretto tra Ente Accreditato e utente.

Entro i successivi 5 giorni l'Ente Accreditato invia copia dell'accordo di ospitalità sottoscritto comunicando l'avvio dell'intervento al servizio Agenzia Sociale SistemAbitare e contestualmente al Servizio Sociale del Comune di residenza dell'utente. Il servizio deve avere inizio con le tempistiche previste nel "Disciplinare per l'accreditamento dei servizi".

L'Ente Accreditato dovrà operare in collaborazione e sinergia con il servizio Agenzia Sociale SistemAbitare e i Servizi Sociali comunali e attenersi a tutte le prescrizioni, oneri ed adempimenti contenuti nel Disciplinare specifico per il servizio.

L'Ente cancellato dall'Elenco territoriale degli Enti accreditati ai sensi del successivo art. 17, dovrà entro 5 giorni dalla notifica della cancellazione consegnare al servizio Agenzia Sociale SistemAbitare e al Servizio Sociale comunale tutta la documentazione connessa ai progetti individuali relativi ai cittadini-utenti con i quali ha stipulato i prescritti accordi di ospitalità. L'Ente cancellato dall'Elenco territoriale degli Enti accreditati deve comunque garantire, se richiesto, il mantenimento in carico del cittadino per un periodo di 15 giorni, allo scopo di garantire continuità assistenziale, nelle more d'individuazione di un nuovo operatore economico.

L'Ente Accreditato non può sub-appaltare le prestazioni oggetto di accreditamento.

Ulteriori obblighi particolari dell'Ente Accreditato sono dettagliati nel "Disciplinare per l'accreditamento dei servizi".

L'Ente Accreditato è tenuto ad accettare l'intervento richiesto e ha l'obbligo di motivare per iscritto il rifiuto dell'incarico. Qualora il rifiuto si ripeta in modo continuativo nel corso del periodo di validità dell'Elenco territoriale degli Enti accreditati, l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" disporrà l'immediata cancellazione dell'Ente dall'Elenco stesso.

7. Adempimenti in capo agli Enti del Terzo Settore accreditati

Gli Enti del Terzo Settore accreditati hanno l'obbligo di erogare il servizio ai soggetti/nuclei familiari residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale di Desio presentati dal servizio Agenzia Sociale SistemAbitare, assegnatari di Voucher.

Gli Enti del Terzo Settore accreditati hanno l'obbligo di assolvere il debito informativo nei confronti dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" nel rispetto degli impegni assunti con la

sottoscrizione del Patto di Accreditamento e del relativo disciplinare del servizio per cui si è accreditati; in caso di inadempimento del debito informativo non verranno liquidati i relativi corrispettivi.

Gli Enti del Terzo Settore accreditati sono tenuti a collaborare con l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" alla definizione del Patto di Progetto relativo al nucleo familiare preso in carico e alla verifica dello stesso con cadenza periodica indicata nello stesso Patto di Progetto e tutte le volte che si rende necessario.

Gli Enti del Terzo Settore accreditati devono comunicare all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" la variazione dei requisiti di accreditamento, entro 15 giorni dalla data della variazione stessa, pena la decadenza dall'accreditamento. Gli Enti del Terzo Settore accreditati devono inoltre mettere a disposizione per l'espletamento dei servizi personale qualificato ed esperto nei singoli servizi, secondo quanto descritto dal documento "Principi e criteri generali dell'Accreditamento".

8. Responsabilità degli Enti del Terzo Settore accreditati

L'Ente del Terzo Settore accreditato risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti del servizio erogato, a terzi ed a cose, durante l'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi.

L'Ente del Terzo Settore accreditato si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o a cause ad essi connesse, derivassero all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" o ai Comuni dell'Ambito territoriale di Desio o a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Ente del Terzo Settore accreditato.

L'esistenza di un'adeguata polizza assicurativa contratta dall'Ente del Terzo Settore accreditato non libera l'Ente accreditato dalle proprie responsabilità nell'ambito del servizio erogato.

9. Interruzione degli interventi

In caso di interruzione anticipata dei servizi abitativi e/o degli interventi di accompagnamento educativo previsti nel Voucher, il cittadino e l'Ente Accreditato sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Servizio Agenzia Sociale SistemAbitare. Il Voucher per la parte dei servizi non fruiti si intende automaticamente revocato.

10. Determinazione del prezzo dei servizi e modalità di pagamento

L'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" determina il prezzo corrispondente allo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni oggetto di accreditamento, secondo il "Disciplinare per l'accreditamento dei servizi".

L'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" paga agli Enti accreditati il valore dei servizi resi, su presentazione di apposita documentazione attestante i servizi erogati. In caso di compartecipazione dell'utente, ove prevista, gli utenti provvedono a corrispondere la quota direttamente all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza".

11. Fatturazione elettronica

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, articolo 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31.03.2015, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013; decorsi 3 mesi dalla predetta data, non si potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" del citato DM n. 55/2013 contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione, a cui si rinvia per eventuali approfondimenti.

Il Codice Univoco Ufficio dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" è il seguente: C7H0BE.

La fatturazione elettronica contiene inoltre il CIG relativo al servizio corrisposto, al fine di garantirne la tracciabilità.

12. Split-payment

Ai sensi dell'art. 1 comma 629, lett. b) della legge n. 190/2014, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi (compresi i lavori) effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, l'imposta IVA è versata dalle stesse.

È necessario emettere le fatture con l'indicazione dell'imponibile e dell'IVA come di consueto, ma deve essere aggiunta l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".

13. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola di regolarità contributiva

L'Ente accreditato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente procedura comporta, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, l'esclusione dall'Elenco territoriale.

L'Ente accreditato è altresì tenuto all'obbligo di garantire la regolarità contributiva previdenziale, fiscale e normativa con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni/servizi afferenti il presente procedura di accreditamento.

14. Funzioni specialistiche di ASC "Consorzio Desio Brianza"

L'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" garantisce la valutazione delle domande di inserimento presso le strutture e degli interventi educativi provenienti dai Servizi Sociali comunali e la determinazione/verifica del progetto assistenziale.

Per stimolare la più ampia fruizione dei servizi promuove azioni informative rivolte ai Servizi Sociali comunali garantendo all'utente il diritto di essere protagonista, partecipando attivamente alla

formulazione del suo Patto di Progetto e riconoscendogli il diritto di scegliere direttamente il fornitore del servizio.

L'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio Brianza", tramite il proprio servizio Agenzia Sociale SistemAbitare e in coordinamento con i Servizi Sociali comunali, garantisce il coordinamento e l'accompagnamento dei beneficiari nel complessivo percorso assistenziale.

15. Controllo e vigilanza delle prestazioni erogate

L'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" e i Servizi Sociali comunali garantiscono il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sul livello delle prestazioni rese dagli Enti accreditati.

Le verifiche, che si esercitano anche presso le sedi dove gli interventi vengono effettuati, valutano il livello qualitativo e quantitativo degli interventi, la loro corrispondenza ai contenuti del Patto di Progetto, nei casi ove sottoscritto.

Sia l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" che i Servizi Sociali comunali possono chiedere agli Enti accreditati informazioni, notizie dettagliate, documentazione e relazioni.

La valutazione ed il controllo riguardano sia i processi che i risultati.

All'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza", tramite il servizio Agenzia Sociale SistemAbitare, è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività svolte dall'Ente Accreditato da esercitarsi nelle forme più opportune; l'Ente potrà altresì, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, richiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio; resta salva l'autonomia organizzativa dell'Ente Accreditato entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standard del servizio previsti dal presente disciplinare.

I controlli sulla natura e sul buono svolgimento del servizio vengono svolti di norma dall'Assistente Sociale referente e dal coordinatore indicato dall'impresa.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché l'idoneità del personale utilizzato dall'Ente Accreditato. Ad esito di tali controlli e comunque su motivata richiesta del "Consorzio Desio-Brianza", l'Ente Accreditato dovrà provvedere alla sostituzione del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati o privo dei requisiti previsti.

L'Ente Accreditato è tenuto a fornire all'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" una relazione annuale con descrizione complessiva del servizio prestato, una valutazione sul funzionamento dello stesso e sui risultati conseguiti.

16. Validità temporale dell'Elenco territoriale degli Enti accreditati

L'accreditamento è da intendersi aperto: gli Enti del Terzo Settore interessati ad accreditarsi per l'erogazione dei servizi in oggetto possono presentare domanda in qualsiasi momento attenendosi alla procedura descritta nel bando e reperibile sul sito dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza".

L'Elenco territoriale degli Enti accreditati decorrerà dal 01 gennaio 2025 e sarà valido fino al 31 dicembre 2029, eventualmente prorogabile per ulteriori 4 anni, fatta salva la permanenza dei requisiti.

17. Revoca dell'accreditamento

Qualora, nel corso del periodo di accreditamento i responsabili dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" o dei Servizi Sociali Comunali rilevino il venir meno, in capo ad un Ente

Accreditato, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, la stessa Azienda Speciale Consortile “Consorzio Desio-Brianza” provvederà ad una contestazione formale degli addebiti.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte degli Enti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire all’Azienda Speciale Consortile “Consorzio Desio-Brianza” entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La contestazione, con allegate le eventuali controdeduzioni e giustificazioni del soggetto interessato, è trasmessa al Direttore Generale dell’Azienda Speciale Consortile “Consorzio Desio-Brianza”, il quale, esaminata la documentazione, esprime una valutazione definitiva, che viene inoltrata agli Enti interessati. Si procederà alla redazione di un verbale e, nel caso, alla cancellazione dall’Elenco territoriale degli Enti accreditati.

L’aggiornamento dell’Elenco territoriale è approvato con apposito atto dell’Azienda Speciale Consortile “Consorzio Desio-Brianza”, cui fa seguito la pubblicazione sul sito aziendale e la comunicazione agli interessati.

In particolare, comportano revoca dell’accreditamento:

- l’interruzione del servizio senza giusta causa, secondo quanto previsto dal disciplinare;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell’Azienda Speciale Consortile “Consorzio Desio-Brianza”;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti ai singoli servizi;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- sub-appalto;
- perdita dei requisiti, generali o speciali, necessari per l’accreditamento.

18. Rispetto della normativa sulla privacy

Gli Enti Accreditati si impegnano a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.lgs. 196/2013 e successive modifiche ed integrazioni, Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR UE 2016/679. Ciascun operatore economico impegna se stesso ed i propri operatori che saranno destinati ai servizi oggetto della presente procedura di accreditamento ad attenersi al vincolo della riservatezza ed a non utilizzare, non divulgare, o rendere disponibili in alcun modo e/o a qualsiasi titolo a soggetti terzi - che non siano stati prima espressamente autorizzati dall’amministrazione accreditante - le informazioni sugli utenti e sugli operatori, fatti e/o circostanze acquisite durante lo svolgimento delle prestazioni, oggetto dell’accreditamento.

Con il patto di accreditamento ciascun soggetto accreditato viene nominato responsabile esterno della privacy per i dati che verranno trattati dall’accreditato in esecuzione dei servizi ed è tenuto a rispettare quanto indicato dallo stesso patto di accreditamento. Lo stesso Ente Accreditato dovrà provvedere alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali e comunicare i nominativi al committente.

L’ Ente Accreditato riconosce il diritto dell’Azienda a verificare periodicamente l’applicazione delle norme di sicurezza adottate.