

La presente a fronte della situazione di emergenza sanitaria tuttora in essere e dei relativi adempimenti previsti a livello nazionale e regionale, al fine di garantire la tutela della salute del singolo e della collettività e del contenimento del contagio da Covid-19.

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID 19**



### **FORMAZIONE ADULTI e SERVIZI AL LAVORO**

**Desio 23 giugno 2021**

**Responsabile di Ambito:** Tiziana Dell'Orto

**Responsabile Ambito Lavoro e inclusione sociale:** Valentina Tacconi

**Direttore di Area:** Marinella Confalonieri

### **PREMESSA**

Gli spazi e le attività didattiche dedicati alla formazione professionale per gli adulti, i servizi al lavoro, le attività organizzate per tirocinanti e i Lavori di Pubblica Utilità vengono gestiti nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di gestione dell'emergenza sanitaria come da **"Procedura Operativa di Emergenza redatta per la gestione del rischio COVID- 19 presso la sede Generale.**

Le attività formative e di orientamento al lavoro devono essere effettuate in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di allievi e lavoratori dell'ente, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.

**Il Consorzio Desio-Brianza in quanto Ente Pubblico che gestisce servizi Socio-Sanitari, Servizi Sociali, Formazione Professionale, Orientamento e Servizi al Lavoro al 07 aprile '21 risulta aver fatto vaccinare il 98% del personale.**

**Questa condizione non sospenderà l'obbligo di osservare scrupolosamente tutte le misure di protezione definite dal Ministero della Salute, ciò sarà necessario finché i dati sull'immunizzazione non mostreranno con certezza che oltre a proteggere sé stessi il vaccino impedisce anche la trasmissione del virus ad altri.**

## VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROCEDURA OPERATIVA DEL CoDeBri

Nel documento di valutazione dei rischi (DVR), che è di fatto lo strumento deputato all'individuazione dei rischi specifici, è stata inserita la valutazione del suddetto rischio e delineate le misure preventive per gestire i rischi di trasmissione del contagio.

Nella Procedura Operativa di Emergenza redatta per la gestione del rischio COVID sono dettagliate le indicazioni comportamentali più importanti, che coinvolgono la **sede Consortile**, ciò al fine di contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e nella Procedura Operativa del CoDeBri.

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal RLS aziendale.

**Di seguito vengono indicate le misure del Centro di Formazione Professionale in riferimento a:**

1. Informazione
2. Modalità di ingresso e uscita
3. Rilevazione della temperatura e gestione di una persona sintomatica
4. Misure di igiene e pulizia ambienti
5. Precauzioni igieniche personali
6. Dispositivi di protezione individuale
7. Gestione spazi comuni
8. Organizzazione delle attività didattiche
9. Spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività di laboratorio
10. Aula Docenti
11. Gestione pausa
12. Utilizzo dei servizi igienici

### 1. INFORMAZIONE:

Secondo quanto previsto dalle raccomandazioni ministeriali per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid-19 è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che sul posto di lavoro; quindi è importante sottolineare la necessità di un atto di responsabilizzazione nel garantire adeguate misure di tutela sia da parte del personale, sia da parte degli allievi che fruiscono del servizio sottoscrivendo il contratto formativo di corresponsabilità.

Le presenti indicazioni si applicano alle **attività formative da realizzare nei diversi contesti (aula, laboratori e spazi comuni) compresi gli esami finali (teorici e/o pratici), le attività di verifica, di accompagnamento, colloqui, tutoraggio e orientamento in gruppo e individuali.**

## L'importanza del Distanziamento

Il distanziamento interpersonale di almeno di 1 metro (misurato tra bocca e bocca; così da intendere in tutto il protocollo) è una delle misure più efficaci per contrastare il contagio e la diffusione del virus. Tale misura vale anche nelle attività all'aperto.

Si è reso pertanto necessario il rispetto delle modalità organizzative descritte in questo documento che possono impattare sul "modo di fare formazione" considerando:

- L'aumento del numero degli spazi utilizzati
- L'attenzione alla rimodulazione del layout delle aule destinate alla didattica, in particolare la rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento; in ogni caso, è stata prestata la massima attenzione
- al layout della zona interattiva della cattedra prevedendo tra docente e i banchi uno spazio idoneo di almeno 1 metro
- in tutti i locali destinati alla didattica, ivi comprese aula magna, laboratori, rispetto alla numerosità degli allievi è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, dove possibile, anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie degli istituti tecnici o professionali e della formazione professionale.

## 2. MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA ALLIEVI

Per evitare assembramenti l'orario di d'ingresso e l'uscita dei corsisti o dei destinatari dei servizi al lavoro è stato programmato in orari diversi da quelli previsti per gli allievi corsi i DDIF.

L'entrata è vigilata da personale ausiliario.

I destinatari dei servizi devono raggiungere le aule didattiche, uffici e/o laboratori assegnati in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina. **Non è consentito attardarsi nel cortile dell'edificio.**

## 3. RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA E GESTIONE PERSONA SINTOMATICA

La preconditione per la presenza dei destinatari e di tutto il personale a vario titolo operante e soggetti terzi è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari e/o superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere sottoposti a regime di quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C deve restare a casa.

Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o il fiato corto, come da "PROCEDURA OPERATIVA DI EMERGENZA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 PRESSO LA SEDE dell'A.s.c. "CONSORZIO DESIO-BRIANZA" si procederà al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

Il datore di lavoro, tramite suoi delegati (Resp. Generale e Resp. operativi Covid-19) verifica se il rientro a domicilio può avvenire autonomamente o con il supporto di famigliari o se necessario chiamare la croce rossa.



Gli spazi individuati per l'isolamento sono:

zona A - piano terra - spazio attiguo all'Aula Magna;

zona B - primo piano - l'aula attigua al laboratorio di Logistica.

Entrambi gli spazi sono segnalati con opportuna cartellonistica. Il datore di lavoro procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

#### **4. MISURE DI IGIENE E PULIZIA AMBIENTE**

Le misure di igiene e pulizia degli ambienti, con particolare cura delle parti sensibili, sono fondamentali nelle prevenzioni del contagio, a tal fine si assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

L'attività di igienizzazione dei locali del Centro di Formazione e delle attrezzature sarà effettuata in maniera puntuale ed a necessità, assicurando quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e prevedendo l'attività di igienizzazione ad ogni cambio gruppo/classe.

Saranno sottoposti a regolare detergenza tutte le superfici interessate da contatto, tutti gli utensili e i vari attrezzi destinati all'uso degli alunni nei laboratori didattici.

A fine giornata sarà effettuata la pulizia dei locali con adeguati detergenti, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.

Sarà garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni compresi quelli dei servizi igienici.

Nei servizi igienici la pulizia sarà effettuata più volte al giorno, a seconda della necessità.

#### **5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche in particolari per le mani, lavandole con acqua e sapone o igienizzandole. All'ingresso della sede è presente un'informativa da adottare per il contenimento della diffusione del virus, in particolare in merito all'igiene delle mani (vedi PROTOCOLLO GENERALE DELLA SEDE).

I Servizi igienici sono dotati di contenitori con sacchetti chiudibili, per gettare le salviette ed i fazzoletti e le mascherine monouso.

#### **Misure di sicurezza da adottare sempre:**

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- nei locali e nelle aule sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, o eventualmente nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

## 6. DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Tutte le persone che entrano nella sede di Co.De.Bri devono indossare la mascherina.

Seguendo le indicazioni del ministero della Salute si dovrà indossare la mascherina all'ingresso dell'edificio, sulle scale, nei corridoi, durante l'intervallo, per andare al bagno e da fermi soprattutto qualora non fosse possibile garantire il distanziamento di un metro.

Gli allievi e i destinatari dei servizi al lavoro di gruppo dovranno indossare la mascherina sia durante le esercitazioni pratiche sia quando saranno seduti al proprio banco. Dovrà essere rispettato il distanziamento di m. 1.

## 7. GESTIONE SPAZI COMUNI

**Ascensore** - È interdetto al personale l'utilizzo dell'ascensore fatto salvo che per accompagnare gli utenti per i quali sia indispensabile; in tal caso il numero massimo consentito è di tre persone (utente più due operatori) ed è fatto obbligo di utilizzo della mascherina.

Qualora si tratti di utente "problematico" che non indossa la mascherina, gli accompagnatori devono necessariamente essere muniti di mascherina tipo FFP2 (non chirurgica).

**Scale** - È opportuno regolamentare l'utilizzo delle scale interne. Si prevede che abbiano precedenza coloro che transitano in discesa; coloro che si trovano in attesa per salire attendono il proprio turno (distanziati ad almeno 1,5 metri se più di uno) evitando di sostare a ridosso delle scale, ma almeno ad una distanza di 1,5 metri dal primo gradino per agevolare chi scende. È opportuno mantenere la distanza di sicurezza mentre si è sulla scala in presenza di altre persone in transito nella medesima direzione.

**Nelle aree break** è autorizzato l'accesso nel rispetto della distanza di 1 metro tra una persona ed un'altra. Opportuna cartellonistica è apposta presso le aree break per indicare il numero massimo consentito di convenienti. Per accedere alle aree è obbligatorio lavare preventivamente le mani con acqua e sapone o utilizzare il gel disinfettante a disposizione.

**L'utilizzo dell'aula Magna** dovrà essere programmato, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nella "Procedura Operativa di Emergenza redatta per la gestione del rischio COVID- 19 presso la sede Generale. Durante le riunioni le persone presenti sono obbligate ad indossare la mascherina.

## 8. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Sono disponibili prodotti igienizzanti per le mani ad ogni piano per gli allievi e il personale docente e non.
2. L'attività didattica nelle classi e/o nei laboratori è organizzata in modo da poter garantire la distanza di sicurezza.
3. Gli spazi destinati all'attività d'aula saranno organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli allievi; nel caso tale distanza non possa essere garantita, si ricorre obbligatoriamente all'utilizzo della mascherina.
4. I docenti durante la didattica frontale dovranno mantenere la distanza di 2 metro. Nel caso di maggiore vicinanza dovranno indossare la mascherina.
5. Nelle attività pratiche saranno utilizzati, se previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività, oltre alla mascherina.
6. Sarà garantita la pulizia degli ambienti ad ogni cambio d'aula e laboratorio, e la sanificazione periodica.
7. Gli strumenti utilizzati nella formazione pratica saranno puliti e disinfettati ad ogni cambio di allievo; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata.
8. Per i tirocinanti che svolgono attività formativa presso terzi, si applicano le disposizioni/protocolli della struttura/azienda ospitante.

9. In occasione degli esami, il calendario di convocazione dei candidati per test orali e prove pratiche dovrà essere cadenzato temporalmente, in modo che l'allievo possa rimanere presso la sede dell'esame solo per il tempo strettamente necessario. Gli orari devono essere definiti in modo da non creare assembramento fuori
10. Dai locali tra persone in attesa di essere esaminate; il candidato deve lasciare la sede subito dopo l'espletamento della prova.
11. Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate dal CoDeBri comprensibile anche per gli allievi di altra nazionalità.

## 9. SPAZI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI LABORATORIO

Per i laboratori e le aule attrezzate dove non sia possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, pneumatici, gas, ecc.), il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro. Il Docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

## 10. AULA DOCENTI

L'Aula docenti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente.

Sarà esposto all'ingresso dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza. Resta confermata anche per l'aula insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'aerazione frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

## 12. GESTIONE PAUSE

L'intervallo sarà opportunamente gestito dal docente per evitare il rischio di assembramento.

Le eventuali consumazioni ai distributori automatici di bevande e snack sono regolamentate come da punto 7 -**aree break**

## 13. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è consentito a due persona per volta.

I servizi igienici saranno distinti per genere. Gli allievi e destinatari servizi al lavoro dovranno necessariamente lavarsi accuratamente le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi seguendo le indicazioni appese per il lavaggio delle mani.

Per accedere ai servizi è obbligatorio indossare la mascherina.

I servizi igienici utilizzabili dai corsisti della formazione adulti e destinatari dei servizi al lavoro sono ubicati al piano terra (presenti opportune indicazioni sulla porta che accede ai bagni).