

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID 19



SERVIZIO SFA **(SERVIZIO FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA)**

Desio 03 novembre 2020

Direttore Area Formazione, Orientamento e Lavoro: Marinella Confalonieri

Responsabile e Referente Operativo Covi-19 dell'Ambito F.P. Or. Adoles. e Giovani: Paola Tulelli

La presente a fronte della situazione di emergenza sanitaria tuttora in essere e dei relativi adempimenti previsti a livello nazionale e regionale, al fine di garantire la tutela della salute del singolo e della collettività e del contenimento del contagio da Covid-19.

Gli spazi dedicati al servizio SFA vengono gestiti nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di gestione dell'emergenza sanitaria come da **"Procedura Operativa di Emergenza redatta per la gestione del rischio COVID- 19 presso la sede Generale"**

VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROCEDURA OPERATIVA DEL CoDeBri

Nel documento di valutazione dei rischi (DVR), che è di fatto lo strumento deputato all'individuazione dei rischi specifici, è stata inserita la valutazione del suddetto rischio e delineate le misure preventive per gestire i rischi di trasmissione del contagio.

Nella Procedura Operativa di Emergenza redatta per la gestione del rischio COVID sono dettagliate le indicazioni comportamentali più importanti, che coinvolgono la **sede Consortile**, ciò al fine di contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale formativo e degli allievi, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e nella Procedura Operativa del CoDeBri.

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal RLS aziendale.

Secondo quanto previsto dalle raccomandazioni ministeriali per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid 19 è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che sul posto di lavoro; quindi è importante sottolineare la necessità di un atto di responsabilizzazione nel garantire adeguate misure di tutela sia da parte del personale, sia da parte delle famiglie e degli utenti che fruiscono del servizio.

DI SEGUITO LE MISURE PREVISTE PER LA GESTIONE EMERGENZA DEL SERVIZIO SFA:

1. Condizioni di accesso al servizio formazione all'autonomia (SFA) di permanenza presso la sede
2. Attività con gli utenti – utilizzo degli spazi comuni e delle attrezzature da lavoro
3. Spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività:
4. Utilizzo dei servizi igienici
5. Dispositivi di prevenzione e protezione
6. Intervallo
7. Utilizzo dei mezzi aziendali - attività esterne

1. CONDIZIONI DI ACCESSO AL SERVIZIO FORMAZIONE ALL’AUTONOMIA (SFA) DI PERMANENZA PRESSO LA SEDE

Con l’avvio del nuovo anno, con i nuovi inserimenti si sono svolti colloqui individuali con l’utente e la famiglia per la presentazione e condivisione del progetto individuale. Ai nuovi inserimenti viene consegnata l’informativa sul protocollo, sulle procedure di sicurezza e regole da rispettare per poter accedere nella struttura per l’avvio dell’attività, oltre all’autocertificazione per attestare lo stato di salute e al patto di corresponsabilità.

Allo scopo di assicurare le condizioni di sicurezza per tutte le parti coinvolte, e per consentire il regolare svolgimento dell’attività, è necessaria l’osservanza delle seguenti misure:

- indossare sempre la mascherina chirurgica;
 - per entrare nella struttura è predisposto un punto di accesso specifico;
 - è previsto un triage d’ingresso;
 - è obbligatorio sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea prima di accedere alla sede; se tale temperatura risulterà pari o superiore a 37,5°C, non sarà consentito l’accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto della normativa sulla privacy - saranno momentaneamente isolate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
 - utilizzare il gel igienizzante messo a disposizione al momento dell’ingresso e in ogni ulteriore situazione di necessità verificatasi durante la permanenza presso la sede. A titolo esemplificativo e non esaustivo: quando ci si soffia il naso, se si starnutisce togliendosi la mascherina, contatti accidentali a rischio;
 - sottoscrivere la dichiarazione di non essere stato soggetto ad episodi febbrili, sindromi influenzali o da raffreddamento, sintomatologia compatibile all’affezione da Covid-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: febbre, stanchezza, tosse secca, indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, diarrea, perdita o diminuzione del gusto e dell’olfatto, congiuntivite e difficoltà respiratorie) negli ultimi 14 giorni e non avere avuto contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive (o anche solo sospette) al Covid-19 la seguente dichiarazione verrà rilasciata dal servizio SFA.
- A.** Orario di ingresso degli operatori: dalle ore 08.00 alle ore 8.30 - gli orari indicati non prevedono la flessibilità per permettere l’ingresso e l’uscita scaglionata (come meglio specificato nella procedura della sede);
- B.** Orario di ingresso e di uscita degli utenti:
- a. Orario di ingresso dalle ore 8.45 alle ore 9.00 suddivisi in 2 gruppi per permettere l’ingresso e l’uscita scaglionata. L’ingresso degli utenti è previsto dalle porte di accesso dell’Aula Magna (dal cortile principale). Il gruppo consolidamento frequenta dalle 14.10 alle 16.10
 - b. Orario di uscita ore 13.00 (per il secondo gruppo ore 12.00 fino alla fine di ottobre). Tutti i gruppi usciranno dal cancello blu (lato secondario).

2. ATTIVITA’ CON GLI UTENTI – UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI E DELLE ATTREZZATURE DA LAVORO

IL SERVIZIO SFA offre servizi formativi ed educativi organizzati a seconda delle caratteristiche della persona. Nel pianificare la suddivisione in gruppi per la realizzazione delle diverse attività che si svolgono presso la sede, gli operatori hanno predisposto una organizzazione tale da prevedere un numero prestabilito di partecipanti rapportato alle dimensioni dell’ambiente destinato allo svolgimento dell’attività così da garantire costantemente il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra tutti i presenti. Ogni aula è dotata di una postazione dedicata all’igienizzazione munita di carta monouso a strappi, spruzzino contenente apposito prodotto disinfettante, igienizzante per le mani e guanti monouso. La postazione è adeguatamente segnalata e ben visibile.

Ascensore

È interdetto al personale l'utilizzo dell'ascensore fatto salvo che per accompagnare gli utenti per i quali sia indispensabile; in tal caso il numero massimo consentito è di tre persone (utente più due operatori) ed è fatto obbligo di utilizzo della mascherina e per gli operatori anche dei guanti monouso.

Qualora si tratti di utente "problematico" che non indossa la mascherina, gli accompagnatori devono necessariamente essere muniti di mascherina tipo FFP2 (non chirurgica).

Scale

È opportuno regolamentare l'utilizzo delle scale interne. Si prevede che abbiano precedenza coloro che transitano in discesa; coloro che si trovano in attesa per salire attendono il proprio turno (distanziati ad almeno 1,5 metri se più di uno) evitando di sostare a ridosso delle scale, ma almeno ad una distanza di 1,5 metri dal primo gradino per agevolare chi scende. È opportuno mantenere la distanza di sicurezza mentre si è sulla scala in presenza di altre persone in transito nella medesima direzione.

Area break - accesso ai distributori automatici

L'accesso ai distributori automatici è scaglionato e presidiato dagli operatori.

Aula Magna

L'utilizzo dell'aula Magna dovrà essere programmato, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nella "Procedura Operativa di Emergenza redatta per la gestione del rischio COVID- 19 presso la sede Generale". Durante le riunioni le persone presenti potranno togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento.

3. SPAZI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

Nei laboratori dove sono previste attività di assemblaggio, per facilitare il distanziamento personale, saranno organizzate postazioni fisse e nominative.

Saranno utilizzate aule di informatica per le attività legate al laboratorio-biblioteca.

Nelle aule didattiche si svolgeranno attività di rielaborazione dei lavori già svolti a casa durante il Lockdown e attività di autovalutazione (continue anche a distanza) sia individuale che in piccoli gruppi. Sono previsti eventuali colloqui individuali protetti con psicologia dell'Ente presso l'ufficio della stessa.

Sono state individuate le aule specifiche per lo svolgimento delle attività:

SFA PROSECUZIONI	15 UTENTI	AULA LABORATORIO LOGISTICA/MAGAZZINO PIANO TERRA
SFA 1° ANNO	12 UTENTI	AULA N. 8 PRIMO PIANO LATO B
A DISPOSIZIONE PER ENTRAMBI I CORSI :	<ul style="list-style-type: none">• AULA 17/A PRIMO PIANO LATO A• AULA INFORMATICA N. 6 LUN-GIO-VEN	

Al termine delle attività, è necessario igienizzare con apposito prodotto e panno monouso ogni attrezzatura utilizzata.

È opportuno lavarsi / igienizzarsi le mani in maniera frequente. È necessario disinfettare, prima e dopo l'utilizzo dell'aula, le superfici (tavoli, sedie e attrezzature varie) utilizzando prodotti a base alcolica (alcol >70%) o cloro (>0,1%).

Gli ambienti vengono mantenuti areati, lasciando finestre e porte aperte, se possibile.

Durante lo svolgimento delle attività, è fatto obbligo a tutti di mantenere indossata la mascherina.

E' fatto obbligo mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro per evitare qualunque contatto diretto.

Possono essere previste uscite sul territorio sempre nel rispetto delle misure di sicurezza (utilizzo mascherina, distanziamento, attenzione alla igiene delle mani), previa calendarizzazione e autorizzazione da parte del Responsabile del servizio.

4. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L’accesso ai servizi igienici è scaglionato e presidiato dagli operatori/Educatori

I servizi igienici saranno distinti per genere.

Gli utenti dovranno necessariamente lavarsi accuratamente le mani prima e dopo l’utilizzo dei servizi seguendo le indicazioni appese per il lavaggio delle mani.

Per accedere ai servizi è obbligatorio indossare la mascherina.

5. DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Tutte le persone che entrano nella scuola a diverso titolo, gli utenti e gli operatori/educatori devono indossare la mascherina.

Seguendo le indicazioni del ministero della Salute si dovrà indossare la mascherina all’ingresso a scuola, sulle scale, nei corridoi, durante l’intervallo, per andare al bagno.

Con l’aggravarsi della pandemia e la dichiarazione di zona rossa per il nostro territorio gli allievi pur mantenendo il rispetto del distanziamento di m.1 dovranno indossare la mascherina anche quando sono seduti al proprio banco e nella postazione dell’attività di laboratorio.

INTERVALLO

L’intervallo è previsto nella fascia oraria dalle ore 11.00 alle 11.30, scaglionato per i due gruppi. Si svolgerà parte in aula e parte all’aperto, nel cortile all’ingresso, per permettere l’aerazione dei locali. Sarà cura dei operatori/educatori vigilare affinché vengano rispettate le regole (utilizzo DPI – distanza interpersonale - igiene mani)

6. UTILIZZO DEI MEZZI AZIENDALI - ATTIVITA’ ESTERNE

Nell’utilizzo dei mezzi del Consorzio, è fatto obbligo il rispetto delle sotto riportate misure:

- al reperimento del mezzo ed all’atto del ricovero del mezzo, l’addetto si occuperà di disinfettare le parti interne del veicolo (cruscotto, volante, cambio e sedili) con apposita attrezzatura in dotazione;
- prima di salire sul veicolo è necessario che ogni passeggero si igienizzi le mani;
- se non si viaggia in solitaria, i passeggeri devono indossare la mascherina;
- se non si viaggia in solitaria è opportuno garantire un costante ricircolo dell’aria mantenendo, se e quando possibile, i finestrini abbassati;
- sul mezzo è fatto divieto mangiare, bere o fumare;
- Le attività in trasferta sono organizzate stabilendo un numero predeterminato di ospiti coinvolti in relazione al numero di 1 passeggero trasportabile.
- Ogni veicolo è dotato di appositi prodotti per la disinfezione degli interni ed igienizzazione delle mani.

La mancata osservanza delle già menzionate indicazioni e/o l’omissione da parte dell’interessato delle informazioni sopra richieste non permetteranno l’accesso alla sede e la conseguente erogazione del servizio.

In considerazione della serietà dell’emergenza sanitaria ancora in essere, si chiede la massima collaborazione di tutti i fruitori del Servizio ad osservare le misure di contenimento della diffusione del contagio adottate.

La presente informativa ha efficacia dal momento della sua sottoscrizione e sino ad eventuale nuova comunicazione o revoca.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente allegato, si rinvia alle disposizioni della procedura della sede.

ACCETTAZIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROCEDURA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

Genitore/tutore/amministratore di sostegno _____

DICHIARA

- di avere ricevuto la presente informativa inerente le condizioni di accesso e di permanenza presso la sede del Servizio di FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA;
- di aver preso visione del protocollo della sede;
- di rispettare le indicazioni sopra esposte;
- di accettare le condizioni sopra riportate;
- di dare comunicazione in caso di variazione del proprio stato di salute o di un familiare.

Desio, _____

Firma utente _____

Firma genitore _____