

## ASILI NIDO - requisiti organizzativi generali Comuni degli Ambiti Territoriali di :

**CARATE BRIANZA** Albiate, Besana in Brianza, Biassono, Briosco, Carate Brianza, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza

**DESIO** Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggiò, Nova Milanese, Varedo

**SEREGNO** Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Giussano, Lentate sul Seveso, Lazzate, Meda, Misinto, Seregno, Seveso

	Elementi di valutazione	Indicatori	Strumenti di verifica
<b>1. QUALITA'</b>	Strumenti per la valutazione della qualità	Un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie  Piano di Miglioramento della Qualità del servizio	Presenza dei documenti (Questionari e/o schede Customer satisfaction) con socializzazione dei risultati dei questionari  Presenza Documento che attesti il piano di miglioramento della Qualità del servizio
<b>2. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b>	Presenza di misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie	Documento descrittivo da riportare anche nella carta dei servizi	Presenza della documentazione che attesti la partecipazione delle famiglie (eventi, diario di bordo, colloqui individuali, ecc)  Presenza di specifico paragrafo dei rapporti con le famiglie nella carta dei servizi
<b>3. CONTINUITA' EDUCATIVA</b>	Presenza di un "Progetto continuità" per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia	Documento descrittivo delle modalità di passaggio da inserirsi nella Carta dei Servizi e/o nel Progetto pedagogico	Presenza del documento ed evidenza della sua applicazione (contatti con scuola per l'infanzia/scheda di valutazione o presentazione del bambino)
<b>4. FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	partecipazione del coordinatore e degli operatori alle attività e ai percorsi formativi e di aggiornamento promossi o sostenuti dal coordinamento pedagogico territoriale:	COORDINATORE 10 ore annue di formazione finalizzata (in aggiunta alle 40 per la messa in esercizio)  OPERATORE SOCIO-EDUCATIVO 10 ore annue di formazione finalizzata (in aggiunta alle 20 per la messa in esercizio)	Preventivo formazione dell'anno in corso con evidenza dei corsi e delle ore di formazione previste  Consuntivo formazione dell'anno passato con evidenza dei corsi e delle ore di formazione effettuate  Attestati di partecipazione dei singoli operatori

## ASILI NIDO - requisiti organizzativi generali Comuni dell'Ambito Territoriale di :

**MONZA** Brugherio, Monza, Villasanta

	Elementi di valutazione	Indicatori	Strumenti di verifica
<b>1. QUALITA'</b>	Strumenti per la valutazione della qualità	Un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie  Piano di Miglioramento della Qualità del servizio	Presenza dei documenti (Questionari e/o schede Customer satisfaction) con socializzazione dei risultati dei questionari  Presenza Documento che attesti il piano di miglioramento della Qualità del servizio
<b>2. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b>	Presenza di misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie	Documento descrittivo da riportare anche nella carta dei servizi	Presenza della documentazione che attesti la partecipazione delle famiglie (eventi, diario di bordo, colloqui individuali, ecc)  Presenza di specifico paragrafo dei rapporti con le famiglie nella carta dei servizi
<b>3. CONTINUITA' EDUCATIVA</b>	Presenza di un "Progetto continuità" per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia e primaria	Documento descrittivo delle modalità di passaggio da inserirsi nella Carta dei Servizi e/o nel Progetto pedagogico	Presenza del documento ed evidenza della sua applicazione (contatti con scuola per l'infanzia/scheda di presentazione del bambino)
<b>4. FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	Partecipazione del coordinatore e degli operatori alle attività e ai percorsi formativi e di aggiornamento promossi o sostenuti dal coordinamento pedagogico territoriale. Le 10 ore aggiuntive previste dall'accreditamento devono essere specificatamente finalizzate alla costruzione ed alla stesura collegiale del Piano di miglioramento della qualità	COORDINATORE 10 ore annue di formazione finalizzata (in aggiunta alle 40 per la messa in esercizio)  OPERATORE SOCIO-EDUCATIVO 10 ore annue di formazione finalizzata (in aggiunta alle 20 per la messa in esercizio)	Preventivo formazione dell'anno in corso con evidenza dei corsi e delle ore di formazione previste  Consuntivo formazione dell'anno passato con evidenza dei corsi e delle ore di formazione effettuate  Attestati di partecipazione dei singoli operatori  Fogli firma di partecipazione del personale agli incontri finalizzati alla costruzione ed alla stesura del Piano di miglioramento della qualità

## MICRONIDO - requisiti organizzativi generali Comuni degli Ambiti Territoriali di :

<b>CARATE BRIANZA</b>	Albate, Besana in Brianza, Biassono, Briosco, Carate Brianza, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza
<b>DESIO</b>	Bovio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggiò, Nova Milanese, Varedo
<b>MONZA</b>	Brugherio, Monza, Villasanta
<b>SEREGNO</b>	Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Giussano, Lentate sul Seveso, Lazzate, Meda, Misinto, Seregno, Seveso

	Elementi di valutazione	Indicatori	Strumenti di verifica
<b>1. QUALITA'</b>	Strumenti per la valutazione della qualità	Un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie  Piano di Miglioramento della Qualità del servizio	Presenza dei documenti (Questionari e/o schede Customer satisfaction) con socializzazione dei risultati dei questionari  Presenza Documento che attesti il piano di miglioramento della Qualità del servizio
<b>2. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b>	Presenza di misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie	Documento descrittivo da riportare anche nella carta dei servizi	Presenza della documentazione che attesti la partecipazione delle famiglie (eventi, diario di bordo, colloqui individuali, ecc)  Presenza di specifico paragrafo dei rapporti con le famiglie nella carta dei servizi
<b>3. CONTINUITA' EDUCATIVA</b>	Presenza di un "Progetto continuità" per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia	Documento descrittivo delle modalità di passaggio da inserirsi nella Carta dei Servizi e/o nel Progetto pedagogico	Presenza del documento ed evidenza della sua applicazione (contatti con scuola per l'infanzia/scheda di valutazione o presentazione del bambino)
<b>4 FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	partecipazione del coordinatore e degli operatori alle attività e ai percorsi formativi e di aggiornamento promossi o sostenuti dal coordinamento pedagogico territoriale:	COORDINATORE 10 ore annue di formazione finalizzata  OPERATORE SOCIO EDUCATIVO 20 ore annue di formazione finalizzata	Preventivo formazione dell'anno in corso con evidenza dei corsi e delle ore di formazione previste  Consuntivo formazione dell'anno passato con evidenza dei corsi e delle ore di formazione effettuate  Attestati di partecipazione dei singoli operatori

## CENTRO PRIMA INFANZIA - requisiti organizzativi generali Comuni degli Ambiti Territoriali di :

<b>CARATE BRIANZA</b>	Albate, Besana in Brianza, Biassono, Briosco, Carate Brianza, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza
<b>DESIO</b>	Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggiò, Nova Milanese, Varedo
<b>MONZA</b>	Brugherio, Monza, Villasanta
<b>SEREGNO</b>	Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Giussano, Lentate sul Seveso, Lazzate, Meda, Misinto, Seregno, Seveso

	Elementi di valutazione	Indicatori	Strumenti di verifica
<b>1. QUALITA'</b>	Strumenti per la valutazione della qualità	Un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie  Piano di Miglioramento della Qualità del servizio	Presenza dei documenti (Questionari e/o schede Customer satisfaction) con socializzazione dei risultati dei questionari  Presenza Documento che attesti il piano di miglioramento della Qualità del servizio
<b>2. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b>	Presenza di misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie	Documento descrittivo da riportare anche nella carta dei servizi	Presenza della documentazione che attesti la partecipazione delle famiglie (eventi, diario di bordo, colloqui individuali, ecc)  Presenza di specifico paragrafo dei rapporti con le famiglie nella carta dei servizi
<b>3.CONTINUITA' EDUCATIVA</b>	Presenza di un "Progetto continuità" per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia	Documento descrittivo delle modalità di passaggio da inserirsi nella Carta dei Servizi e/o nel Progetto pedagogico	Presenza del documento ed evidenza della sua applicazione (contatti con scuola per l'infanzia/scheda di valutazione o presentazione del bambino)
<b>4. FORMAZIONE PERSONALE</b>	partecipazione del coordinatore e degli operatori alle attività e ai percorsi formativi e di aggiornamento promossi o sostenuti dal coordinamento pedagogico territoriale:	OPERATORE SOCIO EDUCATIVO:  20 ore annue di formazione	Preventivo formazione dell'anno in corso con evidenza dei corsi e delle ore di formazione previste  Consuntivo formazione dell'anno passato con evidenza dei corsi e delle ore di formazione effettuate  Attestati di partecipazione dei singoli operatori

## NIDO FAMIGLIA - requisiti organizzativi generali Comuni degli Ambiti Territoriali di :

<b>CARATE BRIANZA</b>	Albate, Besana in Brianza, Biassono, Briosco, Carate Brianza, Lissone, Macherio, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza
<b>DESIO</b>	Bovio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggiò, Nova Milanese, Varedo
<b>MONZA</b>	Brugherio, Monza, Villasanta
<b>SEREGNO</b>	Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Giussano, Lentate sul Seveso, Lazzate, Meda, Misinto, Seregno, Seveso

	Elementi di valutazione	Indicatori	Strumenti di verifica
<b>1. QUALITA'</b>	Strumenti per la valutazione della qualità	Un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie  Piano di Miglioramento della Qualità del servizio	Presenza dei documenti (Questionari e/o schede Customer satisfaction) con socializzazione dei risultati dei questionari  Presenza Documento che attesti il piano di miglioramento della Qualità del servizio
<b>2.CONTINUITA' EDUCATIVA</b>	Presenza di un "Progetto continuità" per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia	Documento descrittivo delle modalità di passaggio da inserirsi nella Carta dei Servizi e/o nel Progetto pedagogico	Presenza del documento ed evidenza della sua applicazione (contatti con scuola per l'infanzia/scheda di valutazione o presentazione del bambino)
<b>3 PERSONALE</b>	3.a individuazione di un responsabile/coordinatore (scelto anche tra le famiglie)  3.b partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento specifiche	Documento descrittivo relativamente l'individuazione degli operatori/responsabile  Formazione per almeno 10 ore annue	Preventivo formazione dell'anno in corso con evidenza dei corsi e delle ore di formazione previste  Consuntivo formazione dell'anno passato con evidenza dei corsi e delle ore di formazione effettuate  Attestati di partecipazione