Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO DI DESIO

Consorzio Desio Brianza Azienda Speciale Consortile

AVVISO PUBBLICO n° 4 - 2024

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI PER ATTIVITÀ EDUCATIVE PREVISTE DALLA LINEA 1.3.1. HOUSING FIRST PNRR- MISSIONE 5- COMPONENTE 2 - CUP_G64H22000840006

Ai sensi e per gli effetti della legge 11 aprile 2006, n.198 codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni ricercate e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'Atto Gestionale del Direttore Generale n. 195 del 22/07/2024;
- Visto il *Regolamento modalità di ricerca e selezione del personale e collaboratori* approvato dal Consigliodi Amministrazione nella seduta del 12 febbraio 2021 e successivamente modificato nella seduta del 24 settembre 2021
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 306 del 22/12/2022 - Convenzione regolativa tra il Comune di Desio, in qualità di capofila dell'ATS di Desio, e l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" inerente alla realizzazione, gestione e supporto/assistenza alla rendicontazione dei progetti PNRR Missione 5 Componente 2 "Inclusione e coesione" dell'Ambito di Desio ai sensi della deliberazione C.C. N. 43/2022.

RENDE NOTO:

che L'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" (d'ora in poi Codebri) intende procedere alla costituzione di un albo aziendale di soggetti qualificati ad assumere incarichi professionali individuali esterni per le attività educative previste dalla linea 1.3.1. Housing First.
L'iscrizione all'albo aziendale avverrà secondo l'ordine alfabetico e sarà subordinato all'esito positivo dell'esame della documentazione presentata che verrà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione. Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di professionisti esperti ai quali sarà possibile affidare incarichi per l'attività in oggetto nell'ambito delle attività previste dalla linea 1.3.1. Housing First.
L'incaricato svolgerà la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione ed autonomamente, fermo restando i momenti di raccordo e coordinamento con i Responsabili dei Servizi Aziendali. L'incarico verrà svolto presso la sede centrale dell'Azienda le altre strutture/servizi previsti dalla linea. L'azienda, inoltre, si riserva di revocare il presente avviso prima dello svolgimento delle selezioni a proprio insindacabile giudizio, qualora l'esigenza di reclutamento da cui prende origine il presente atto risultasse sopperita con altre modalità al momento impreviste.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per la figura professionale dell'educatore, sono stati definiti i seguenti requisiti di accesso:

- Diploma di istruzione secondaria superiore o Diploma di Laurea Triennale o Laurea Magistrale
- Esperienza pregressa di almeno 3 anni

CONOSCENZE, ABILITÀ E DISPONIBILITÀ

- conoscenza dei temi inerenti l'ambito della grave emarginazione;
- capacità relazionali (lavoro di équipe, interazione positiva con altri soggetti...);
- capacità di pianificazione e organizzazione delle attività all'interno di un sistema qualità;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- disponibilità a spostamenti sul territorio;
- flessibilità operativa.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla presentazione della domanda di ammissione.

Nell'ambito di direttive tecniche e procedurali e dei compiti assegnati, l'educatore avrà l'incarico di accompagnare all'autonomia singoli/nuclei famigliari in situazione di emergenza abitativa.

FINALITA' DELL'INTERVENTO:

La linea di attività a favore della realizzazione di housing temporaneo ha l'obiettivo di creare un sistema di accoglienza per le persone e i nuclei in condizioni di elevata marginalità sociale per le quali si attiva un percorso di autonomia attraverso un progetto personalizzato all''interno delle strutture di accoglienza stesse. Alla soluzione alloggiativa viene affiancato un progetto personalizzato volto al superamento dell'emergenza, con l'obiettivo di favorire percorsi di autonomia e rafforzamento delle risorse personali.

I Candidati individuati dovranno svolgere le mansioni affidategli dai Responsabili aziendali coinvolti nella linea e/o lavorando in autonomia.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI:

L'impegno richiesto è di circa 22 ore settimanali.
A fronte dell'attività svolta sarà riconosciuto un compenso orario pari a € 25,00; l'importo è da intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione **esclusivamente compilando la domanda allegata al presente avviso** (Allegato A), rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria responsabilità.

La domanda dovrà essere corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale
- curriculum vitae in formato europass, datato e firmato.

Il CV dovrà contenere la dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la dichiarazione ai sensi degli artt. 13 e 15 del G. D. P. R. 679/2016, a pena esclusione.

La domanda, completa di allegati, dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- Invio tramite (PEC) all'indirizzo amministrazione@pec.codebri.mb.it. Si precisa che è onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Inoltre l'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. L'istanza inviata

in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

- Spedizione postale: Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda speciale consortile "Consorzio Desio-Brianza" – Via Lombardia n. 59 – 20832 Desio (MB). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non farà fede la data di spedizione.
- Consegna a mano al protocollo dell'Azienda presso la sede centrale di Via Lombardia n. 59 – 20832 Desio(MB). Gli orari del protocollo sono: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande ritenute ammissibili formeranno un Albo aziendale per le attività di educative previste dalla linea Housing First di disponibilità ai fini dell'attivazione delle suddette collaborazioni.

La scelta dei collaboratori è affidata ad un'apposita Commissione che si occuperà della valutazione dei curriculum presentati in rapporto e in coerenza con le attività e i servizi da erogare e, in caso di necessità, potrà anche avvalersi dell'effettuazione di colloqui motivazionali.
L'elenco verrà pubblicato sul sito internet www.consorziodesiobrianza.it, ed avrà validità fino al 31/03/2026.
La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione della selezione.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

Successivamente le iscrizioni all'elenco saranno aperte, fino alla data del 31/03/2026 (data prevista dal cronoprogramma della Linea HOUSING FIRST_CUP_G64H22000840006) pertanto la richiesta potrà essere presentata durante tutto il corso dell'anno solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.codebri.mb.it. Sarà cura della Commissione garantire la verifica delle istanze ed aggiornare almeno semestralmente l'elenco.
Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

L'Azienda si riserva di accettare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La pubblicazione e l'espletamento del presente avviso non determinano alcun obbligo per Codebri di stipulare alcun contratto, né attribuiscono ai candidati esclusi o selezionati diritti in tal senso. Codebri ha comunque diritto di interrompere in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento relativo alla raccolta di candidature senza che da ciò possa derivare alcun diritto o ragione in favore del candidato selezionato.

Eventuali chiarimenti o informazioni relative all'Avviso in oggetto potranno essere richiesti alla Responsabile Settore Servizi di Staff (Tel. 0362 391742) oppure via mail tizianadellorto@codebri.mb.ii

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti Codebri. Codebri garantisce che i dati personali forniti verranno trattati ai sensi della normativa vigente sulla

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO DI DESIO

Consorzio Desio Brianza Azienda Speciale Consortile

Privacy al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del candidato, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di aggiudicazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate.

Desio, 22/07/2024

Il Direttore Generale
Alfonso Gabusera

Consorzio "Desio-Brianza" Azienda Speciale Consortile