

AVVISO PUBBLICO n° 3 – 2024

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI INDIVIDUALI ESTERNI PER REFERENTE TECNICO SERVIZI IMMOBILIARI DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA"

Ai sensi e per gli effetti della legge 11 aprile 2006, n.198 codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni ricercate e s.m.i.

II DIRETTORE GENERALE

Visto

- il proprio Atto gestionale DG n 125 del 03/05/2024;
- il Regolamento modalità di ricerca e selezione del personale e collaboratori e approvato dal CdA nella seduta del 12 febbraio 2021, aggiornato al 24 settembre 2021;

Rende noto

che l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" (d'ora in poi Codebri) intende procedere alla costituzione di un albo aziendale per la formazione di un elenco di soggetti qualificati ad assumere incarichi professionali individuali esterni per la figura di: Referente Tecnico Servizi Immobiliari all'interno della tecnostruttura CoDeBri

S'invita a presentare domanda di partecipazione per il presente avviso

Titolo di studio :

- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti Titoli di Studio d'Istruzione Secondaria di II grado:
 - Diploma di Geometra, conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri;
 - Diploma d'Istituto Tecnico Settore Tecnologico Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al DPR 15/03/2010 n.88;
 - Perito Edile.

Oppure:

Essere in possesso di almeno uno dei titoli tra quelli più sotto elencati che è "assorbente" rispetto a quelli indicati sopra:

- Laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica;
- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-31 Ingegneria gestionale LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio oppure laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria edile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea Triennale ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica,

paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura oppure laurea triennale ex D.M. 509/99 classi: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale; oppure Diploma Universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Requisiti di ammissione

- Iscrizione al corrispondente Albo professionale;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o il possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini dell'U.E. ai fini dell'incarico, il titolo di studio deve essere riconosciuto);
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso della formazione base sulla sicurezza indicata dall'art. 34, comma 2 e art. 37, comma 2 del D.lgs. n. 81/08, come prevista dagli accordi Stato Regioni o in alternativa di essere disponibile a partecipare, senza oneri a carico del committente, ad un corso di formazione base sulla sicurezza indicata dall'art. 34, comma 2 e art. 37, comma 2 del D.lgs. n. 81/08, come prevista dagli accordi Stato Regioni. Il corso si svolgerà presso la sede dell'ASC. Resta inteso che in caso di mancata partecipazione alla formazione base non sarà stipulato il contratto;
- Di essere in regola con le disposizioni sanitarie come da normative vigenti

Principali aree di attività previste

- Adempimenti nei confronti delle Autorità di settore.
- Aggiornamento ed implementazione database relativo ai dati tecnici gestiti.
- Verifica dello stato manutentivo degli immobili e valutazione degli interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria e di messa a norma necessari
- Aspetti tecnico-amministrativi riguardanti i processi e le procedure di gestione delle strutture immobiliari

Competenze organizzative, relazionali e personali

- Programmazione e organizzazione delle attività, risoluzione delle eventuali problematiche che dovessero insorgere e gestione delle emergenze.
- Gestione del rapporto con i fornitori con verifica dell'esecuzione dei lavori e correlata documentazione amministrativa
- Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo
- Gestione del rapporto con gli Uffici tecnici comunali
- Affidabilità e responsabilità personale
- Comunicazione e capacità di presentazione
- Propositività e flessibilità.

Modalità di attribuzione degli incarichi - Condizioni contrattuali ed economiche

La durata del contratto sarà subordinata in funzione delle esigenze organizzative ed operative dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza". Il contratto avrà la durata di un anno e si richiede la presenza in sede di almeno 6 ore settimanali per un monte ore annuale di circa 270 ore. Il compenso orario previsto è di **€ 40,00 (quaranta/00)** IVA/contributi a casse/rivalsa inclusi se dovuti. L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante al professionista, il quale non potrà null'altro pretendere, né durante il corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

Modalità di presentazione delle domande

I candidati dovranno presentare apposita domanda che dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo **Allegato A** del presente Avviso; dovranno essere inoltre allegati a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale,
- curriculum vitae in formato Europass

Il CV dovrà contenere la dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la dichiarazione ai sensi degli artt. 13 e 15 del G. D. P. R. 679/2016.

La domanda e il CV dovranno essere sottoscritti entrambi dal candidato, e dovranno pervenire, completi di tutti gli allegati, **ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 20/05/2024**. La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo in via Lombardia n. 59 a Desio, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 18:00
- a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. e dovranno in ogni caso pervenire **entro il termine sopraindicato - ore 12.00 del 20/05/2024**;
- in via telematica, sulla seguente casella di posta certificata: protocollo@pec.codebri.mb.it La domanda inviata in via telematica è valida, purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82) **entro il termine sopraindicato - ore 12.00 del 20/05/2024**.

È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di valutazione delle domande pervenute

Le domande pervenute saranno esaminate da una apposita Commissione di valutazione, che provvederà alla verifica dei requisiti richiesti nel presente Avviso e alla stesura dell'albo dei professionisti selezionati secondo ordine alfabetico.

È titolo preferenziale avere maturato esperienza in gestione di immobili e direzioni lavoro in opere a scopo sociale, socio/sanitario, socio/assistenziale ed educativo.

Le domande pervenute ritenute ammissibili formeranno un elenco di Tecnici Servizi Immobiliari.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di professionisti esperti ai quali sarà possibile affidare incarichi per l'attività di Referente Tecnico Servizi Immobiliari nell'ambito del servizio aziendale sopra indicato.

L'elenco verrà pubblicato sul sito internet www.consorziodesiobrianza.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sarà cura della Commissione garantire la verifica delle istanze ed aggiornare l'elenco con cadenza almeno semestrale.

L'albo così formato non ha termine di scadenza, salvo che esso venga revocato con apposito Atto da parte del CoDeBri.

Affidamento degli incarichi

La scelta dei professionisti è affidata ad un'apposita Commissione che si occuperà della valutazione dei curricula presentati in rapporto e in coerenza con le attività e i servizi da erogare e, in caso di necessità, potrà anche avvalersi dell'effettuazione di colloqui motivazionali.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'azienda di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti; pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

Codebri ha diritto di interrompere in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento relativo alla raccolta di candidature senza che da ciò possa derivare alcun diritto o ragione in favore del candidato selezionato.

Il testo integrale dell'Avviso e suoi allegati potrà essere scaricato sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo: www.consorziodesiobrianza.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Eventuali chiarimenti o informazioni relative all'Avviso in oggetto potranno essere richiesti alla Responsabile Tecnostruttura via email all'indirizzo: laviniamacri@codebri.mb.it.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti Codebri.

Codebri garantisce che i dati personali forniti verranno trattati ai sensi della normativa vigente sulla Privacy al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del candidato, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate.

Responsabile del Procedimento: Lavinia Macrì – Responsabile Settore Bilancio, Controllo di Gestione e Tecnostruttura

Desio, 03/05/2024

(*) Il Direttore Generale
Alfonso Galbusera

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*