

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per esami, riservata a persone con disabilità, ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'attivazione di tirocinio formativo e di orientamento della durata di 6 mesi, finalizzato all'assunzione a tempo parziale (20 h.s.) e determinato (12 mesi) di n. 1 unità di personale profilo professionale "Collaboratore Informatico" Area operatori esperti del CCNL Funzioni Locali 2019-2021

Il Direttore Generale

VISTI il verbale del Consiglio di Amministrazione del 22 settembre 2023 punto 11 e l'Atto Gestionale DG n. 424 del 06 novembre 2023;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la Conferenza Unificata Stato-Regioni e Stato-Città ed Autonomie locali (ex art. 8 del D. Lgs 28 agosto 1997, n. 281) provvedimento del 16 novembre 2006 "Intesa in materia di diritto al lavoro dei disabili in attuazione dell'art. 11, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e dell'art. 39, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131";

VISTO il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VERIFICATA la sussistenza di scoperture della quota d'obbligo relativa al personale con disabilità in servizio presso l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza",

VISTA la Convenzione art.11 Lg .68/99 protocollo n. 40100 del 26/01/2023, stipulata tra l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" e la Provincia di Monza e della Brianza, ai sensi dell'art. 11, della legge 12 marzo 1999, n. 68;

RAVVISATA la necessità di dare attuazione alla predetta Convenzione e, pertanto, di indire una selezione pubblica, per esami, riservata a persone con disabilità, ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento della durata di 6 mesi, finalizzato all'assunzione a tempo parziale e determinato, con eventuale trasformazione a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di "Collaboratore informatico" – Area Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento finalizzato all'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di "Collaboratore informatico" – Area Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

La partecipazione è riservata alle categorie di persone con disabilità previste dall'art. 1 della legge 68/99 e iscritti negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della legge 68/1999, tenuti dai competenti servizi di collocamento mirato e in stato di disoccupazione.

Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, della legge 68/1999.

Il primo classificato sarà avviato allo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento la cui durata è definita in 6 (sei) mesi (eventualmente rinnovabili) con un rimborso mensile pari a 300,00 euro lordi per 20 ore settimanali.

Al termine del tirocinio formativo, in caso di esito positivo, si procederà all'assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato (12 mesi), con eventuale successiva trasformazione a tempo indeterminato.

Il tirocinio formativo si svolgerà presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" e sarà finalizzato allo sviluppo delle attitudini personali e all'acquisizione delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del **Collaboratore informatico** come di seguito indicate:

- gestione del punto unico di contatto per l'utenza interna con compito di catalogazione tramite acquisizione di richieste di assistenza, supporto o manutenzione e smistamento delle richieste (trouble ticketing), sia di carattere tecnico che applicativo, oltre a fornire supporto ed eliminare gli errori dovuti a problemi od aspetti critici dell'ICT.
- assicura il primo livello di assistenza verso il cliente e, se necessario, innescare il processo di escalation verso i livelli di assistenza superiori.
- gestione delle configurazioni hardware e software e assistenza all'installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware;
- assistenza agli utenti interni nell'installazione e manutenzione del software;
- installazione, configurazione e manutenzione dei server (firewall) per la protezione della rete, degli elaborati e delle banche dati aziendali e conduzione operativa dei sistemi;
- rilevazione ed eventuale rimozione dei malfunzionamenti hardware e software;
- conservazione e mantenimento dei software applicativi e della relativa documentazione nonché conservazione, ripristino e mantenimento degli archivi di dati;
- sulla base delle interazioni che ha con gli utenti, suggerisce al proprio responsabile possibili modifiche degli applicativi al fine di migliorare la loro fruibilità.

L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite. Tutte le attività sopra indicate sono a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne sono di tipo indiretto o formale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa vigente in materia.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

- a) Attestato Triennale di qualifica coerente con la mansione
- b) Diploma professionale coerente con la mansione
- c) Diploma di istruzione secondaria superiore (in quanto di livello superiore);

d) Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Inoltre si richiede il possesso di:

- Conoscenze necessarie allo svolgimento di attività tipiche dei servizi informatici,
- Competenze pratiche e socio-relazionali adeguate a affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano,
- Condizione di disabilità di cui all'art.1, della legge 12 Marzo 1999, n. 68, certificata mediante l'iscrizione al servizio di collocamento mirato per i disabili,
- Compatibilità della tipologia della disabilità con le mansioni da svolgere, indicate nel presente avviso di selezione (legge 68/99 e DPCM 13/1/2000)
- Patente di guida (B).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione esclusivamente compilando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria responsabilità.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale
- curriculum vitae in formato UE aggiornato e sottoscritto

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire al protocollo dell'Azienda **entro le ore 13:00 di lunedì 11 dicembre 2023** con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite (PEC)** all'indirizzo amministrazione@pec.codebri.mb.it. Si precisa che è onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Inoltre l'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).
- **Spedizione postale:** Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio- Brianza" – Via Lombardia n. 59 – 20832 Desio (MB). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non farà fede la data di spedizione.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione della selezione.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

L'Azienda si riserva di accettare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e le relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

PROVA D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova di selezione.

L'esame consisterà in una prova consistente in un colloquio e in una prova pratica.

Il colloquio e la prova pratica mirano ad accertare le conoscenze e attitudini del candidato in relazione alle mansioni proprie del ruolo da ricoprire.

Per la valutazione della prova d'esame, la Commissione dispone di 60 punti.

La prova si intende superata se i candidati ottengono la votazione di almeno 42/60.

I criteri e le modalità di valutazione della prova, ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno formalizzati nel relativo verbale.

I candidati devono presentarsi alla prova d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

GRADUATORIA FINALE

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito indicando il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Con apposito Atto Gestionale del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, è approvata la graduatoria finale e dichiarato il vincitore della selezione, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale www.consorziodesiobrianza.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto sezione livello 1 "Selezione del personale"

TIROCINIO

All'esito dell'approvazione della graduatoria finale di merito, l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" individuerà un soggetto promotore del tirocinio tra quelli previsti dalla normativa regionale che avrà funzioni di progettazione, attivazione e monitoraggio del tirocinio. Il soggetto promotore avvierà il candidato, risultato utile in posizione di graduatoria, al tirocinio formativo propedeutico all'assunzione a tempo parziale e determinato.

Ai fini dello svolgimento del tirocinio finalizzato all'assunzione, saranno individuati un tutor del soggetto promotore e un tutor del soggetto ospitante (Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"). Saranno attivate sia l'assicurazione INAIL che l'assicurazione, presso idonea compagnia, per la responsabilità civile verso terzi a carico del soggetto ospitante. Lo svolgimento del tirocinio è definito sulla base di verifiche periodiche volte ad accertare l'effettivo conseguimento degli obiettivi formativi. All'esito di tali verifiche periodiche è redatta dal tutor interno del soggetto ospitante una relazione volta ad attestare l'esito del tirocinio stesso, in accordo con il tutor del soggetto promotore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 163/2003 e smi i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione di quanto necessario per l'avvio del tirocinio e successivamente contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è il Sig. De Donno Massimo

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" www.consorziodesiobrianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale.

Desio, 06/11/2023

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Alfonso Galbusera

In allegato al presente avviso:

Allegato A: schema domanda di ammissione alla selezione