	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 17 maggio 2018	n. 90/2018
OGGETTO:	Percorso di accompagnamento alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative dell'Azienda: nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2017 e Pluriennale 2017/2019 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 29 maggio 2017

VISTA l'Assegnazione al Direttore Generale del budget provvisorio anno 2018 con delibera n. 2 del Consiglio di Amministrazione di lunedì 15 gennaio 2018;

PREMESSO CHE:

- l'Azienda dispone di una Metodologia di Graduazione delle Posizioni Organizzative approvata dal Consiglio di Amministrazione del 10 luglio 2013;
- nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 10 febbraio 2014 al punto 5 dell' O.d.G. è stata approvata la pesatura delle Aree e Ambiti Aziendali proposta dal Direttore generale, il quale successivamente con propri Atti Gestionali, in data 11 febbraio e 25 giugno 2014, ha individuato i dipendenti destinatari dell'istituto della Posizione Organizzativa e/o Alta Professionalità;

CONSIDERATO che gli artt. 7 e 8 del Regolamento di organizzazione vigente prevedono

- l'attribuzione al Direttore generale della graduazione delle posizioni di Area e di Ambito secondo il sistema di valutazione adottato dall'Azienda in funzione della strategicità, della complessità, degli obiettivi, dei programmi e delle finalità aziendali,
- l'adozione degli esiti di tale valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore generale,
- l'aggiornamento della graduazione delle posizioni con eventuale cadenza annuale (successivamente all'approvazione del piano programma) e comunque in occasione di una revisione organizzativa che incida in modo significativo;

RITENUTO che non sia ulteriormente procrastinabile tale graduazione in considerazione del fatto che

- si siano determinate revisioni organizzative importanti nell'arco dei 4 anni in oggetto, compreso l'ultimo Piano programma 2018/2020,
- il Consiglio di Amministrazione in data 20 febbraio 2017 ha proceduto al rinnovo dell'incarico al Direttore generale dopo 5 anni dal precedente;


RITENUTO necessario quindi, dopo quattro anni dalla sua applicazione, procedere con un monitoraggio della propria organizzazione, in modo da potere successivamente verificare la congruità

- del numero, della collocazione e dei contenuti delle attuali posizioni organizzative;
- delle pesature attualmente definite;
- delle retribuzioni di posizione associate a ciascun range di pesatura;

VERIFICATO CHE:

- l'Azienda allo stato attuale non dispone di figure professionali in possesso dei necessari requisiti e competenze nella materia oggetto del presente affidamento;
- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 32, c. 2 e art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs 50/2016 e smi;

RILEVATO CHE:

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 17 maggio 2018	n. 90/2018
OGGETTO:	Percorso di accompagnamento alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative dell'Azienda: nomina RUP e individuazione fornitore

- ai sopra citati fini è stata effettuata una informale indagine di mercato nel corso della quale è stato acquisito il preventivo di spesa della Società **FarePA di Milano Via G. Sismondi 6 – P.IVA 10572890159**, per un importo complessivo di €. 4.500,00 (+ IVA 22%);
- dal curriculum professionale del Dr. Luca Bisio, Responsabile del percorso per FarePA; emerge una esperienza specifica in materia maturata non solo come componente di diversi Organismi/Nuclei di Valutazione in Enti pubblici, ma anche nella redazione di varie pubblicazioni in tema di gestione del personale e nello svolgimento di attività di consulenza e formazione a favore di enti e dipendenti pubblici nel settore che qui interessa;
- il corrispettivo indicato, tenuto conto delle attività richieste è da ritenere congruo ed in linea con le tariffe di mercato;
- Visto l'art. 32, c. 2 e art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lvo n. 50/16 e smi

RITENUTO di provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è **Z38239FBF** per un importo complessivo di €. 4.500,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e smi, il D. Lgs. n. 267/2000 e smi e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'affidamento del percorso di accompagnamento alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative dell'Azienda;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Generale dell'Azienda, Dr. Dario A. Colombo;
3. di affidare il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presentata, dalla Società **FarePA di Milano Via G. Sismondi 6 – P.IVA 10572890159** per una spesa di €. **4.500,00 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di €. 4.500,00 (+ IVA 22%) alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
03.04.046	Altre Prestazioni di Servizi	D301 Affari Generali	€. 4.500,00

5. di disporre il pagamento, a seguito di apposito visto da parte della Direzione Generale mediante bonifico bancario come specificato al punto 6 dell'offerta approvata

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)**

Visto per presa visione

N. Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo. _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____