

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 4 giugno 2020	n. 78/2020
OGGETTO:	Copertura quota delle copie eccedenti su Multifunzione a noleggio installata presso la sede del SIL di Carate Brianza - Identificativo ordine di acquisto n. 1174676 del 18/02/2014

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2019 e Pluriennale 2019/2021 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 11 aprile 2019;

PREMESSO CHE:

- l'azienda ormai da diversi anni per tutte le sedi procede al noleggio delle attrezzature in quanto più conveniente rispetto all'acquisto, infatti, dopo un'analisi dei costi di gestione, dei materiali di consumo come toner, tamburi e degli interventi di assistenza per manutenzioni e/o possibili guasti, si evince che questi equivalgono, ed in alcuni casi superano, il valore dei canoni di noleggio se si considera un arco temporale di almeno 36 mesi, rendendo economicamente svantaggioso l'acquisto da parte dell'ente di attrezzature in grado di garantire le medesime prestazioni e affidabilità delle multifunzioni in oggetto;
- con Ordine Diretto di Acquisto n. 1174676 del 18/02/2014 si aderiva alla convenzione Consip "LOTTO 1 - FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE 25 CPM" per il noleggio di una Fotocopiatrice Multifunzione TASKalfa3551ci per la sede del SIL di Carate Brianza per un periodo di 48 mesi ed il servizio aggiuntivo di Internet fax kit per lo stesso periodo;
- la ditta aggiudicataria della convenzione Consip "LOTTO 1 - FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE 25 CPM" CIG 51614356E6 era la Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;
- nel mese di aprile anno 2018 scadeva il contratto di noleggio per la stampante sopra indicata con conseguente dismissione della stessa da parte dell'Azienda e ritiro da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

PRESO ATTO che lo scorso mese di febbraio è pervenuta dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. una fattura per le fotocopie in eccesso effettuate nei quattro anni di noleggio, relativamente alla stampante descritta in premessa, ad un costo di €. 0,025/cad. copia per un totale complessivo pari a €. **1.114,68 (+ IVA 22%)**, come previsto nel contratto di noleggio;

VISTA la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 1 co. 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della 296/2006, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

VERIFICATO CHE:

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 4 giugno 2020	n. 78/2020
OGGETTO:	Copertura quota delle copie eccedenti su Multifunzione a noleggio installata presso la sede del SIL di Carate Brianza - Identificativo ordine di acquisto n. 1174676 del 18/02/2014

DATO ATTO che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INPS_19176135 in corso di validità e depositato agli atti;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **Z952D35D18** per un importo complessivo di €. 1.115,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di approvare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per la regolarizzazione delle copie in eccesso effettuate nei quattro anni di noleggio per la fotocopiatrice multifunzione che era installata presso la sede del SIL di Carate Brianza;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo;
3. di procedere con l'acquisto della fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano (MI) Via Monfalcone 15 – C.F. 01788080156 P.IVA 02973040963** per un costo complessivo di €. **1.114,68 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di €. **1.114,68 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
04.01.003	Canoni e noleggi macc., attrezz., imp. e arredi	L - SIL Desio, Seregno e Cusano Milanino	€. 1.114,68

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 gg. DFFM.

IL DIRETTORE GENERALE
(Alfonso Galbusera)

Visto per presa visione

Nicoletta Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____