	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 27 maggio 2020</b>	<b>n. 74/2020</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Attività formativa dal titolo: "Smart-working: da esigenza contingente a progetto organizzativo?" - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Bilancio Economico di Previsione 2019 e Pluriennale 2019/2021 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 11 aprile 2019;

**PREMESSO CHE:**

- l'attività statutaria dell'Azienda prevede lo svolgimento e la gestione di percorsi di formazione, orientamento e lavoro, percorsi seminari e convegni finalizzati all'acquisizione di competenze e all'aggiornamento delle stesse a favore degli interessati;
- a seguito dell'emergenza che stiamo vivendo, è stato accelerato fortemente e "forzatamente" il ricorso al cosiddetto lavoro "smart", che sta facendo intravedere delle potenzialità che verosimilmente potrebbero essere utili e strategici mantenere anche in futuro;
- il Consorzio Desio-Brianza vuole proporre una riflessione sullo smart working a tutti i dirigenti delle Aziende iscritte a NeASS Network Aziende Speciali Sociali della Lombardia, per comprenderne i vantaggi e accompagnare il management al conseguente cambiamento organizzativo e dei modelli manageriali tradizionali, basati convenzionalmente sui concetti di "luogo e orario di lavoro", verso nuovi stili di leadership che privilegino l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori, dando loro maggior fiducia e flessibilità e implementando una modalità di lavoro orientata ai risultati;
- il percorso può costituire una premessa per un successivo momento formativo più approfondito e allargato ai dipendenti di ogni ente finanziato tramite il Catalogo della Formazione continua per le aziende di Regione Lombardia all'interno del quale CoDeBri sta presentando una proposta formativa;

**CONSIDERATO** che il Gruppo tecnico del Direttivo dell'associazione NeASS composto dalla scrivente Azienda e dai Direttori Katia Avanzini, Guido Ciceri, Elena Meroni e Giorgio Savino, aveva individuato il Dott. Graziano Maino quale formatore e docente in quanto già conosciuto da anni dalle diverse associate come eccellente esperto in materia di organizzazione e management aziendale;

**PRESO ATTO** che tramite posta elettronica ordinaria del 22/05/2020 viene indicato dal Coordinatore delle Aziende Neass, Dott. Dario Angelo Colombo, il nominativo del Dott. Graziano Maino come relatore della proposta insignita da Consorzio a tutte le associate NeASS;

**CONSIDERATA** la specificità di intervento richiesto e la necessità di individuare una società con esperienza specifica nel settore;


**RITENUTO** quindi di espletare la procedura chiedendo un preventivo di spesa alla ditta **PARES SOCIETA' COOPERATIVA A RL di Milano (MI)** avente il Dott. Graziano Maino alla sua rappresentanza in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, per l'espletamento dell'attività formativa dal titolo **"Smart-working: da esigenza contingente a progetto organizzativo?"**;

**PRESO ATTO** dell'offerta economica presentata dalla ditta **PARES SOCIETA' COOPERATIVA A RL di Milano (MI)**, ns. Prot. n. 2851 del 27/05/2020, per l'espletamento dell'attività formativa dal titolo "Smart-working: da esigenza contingente a progetto organizzativo?" strutturata in due mezza giornate come da preventivo e progetto tenuti agli atti dell'Ente, ad un costo complessivo pari a **€. 600,00 (IVA esente – art. 10 DPR 633/72)**;

**POSTO CHE** il percorso formativo verrà finanziato interamente da NeASS Network Aziende Speciali Sociali della Lombardia per la cifra complessiva di €. 600,00 al netto di IVA;

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** l'art. 1 co. 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della 296/2006, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 27 maggio 2020</b>	<b>n. 74/2020</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Attività formativa dal titolo: "Smart-working: da esigenza contingente a progetto organizzativo?" - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

**VERIFICATO CHE:**

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

**RITENUTO** quindi di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, affidando il servizio alla ditta PARES SOCIETA' COOPERATIVA A RL di Milano (MI);
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**DATO ATTO** che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL\_21853942 in corso di validità e depositato agli atti;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **Z9A2D21ECF** per un importo complessivo di €. 600,00;

**CONSIDERATO** che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTI** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE**

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto del servizio formativo dal titolo "Smart-working: da esigenza contingente a progetto organizzativo?" rivolto a tutti i dirigenti delle Aziende iscritte a NeASS;
2. di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare la fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione dell'offerta, alla Ditta **PARES SOCIETA' COOPERATIVA A RL di Milano (MI) Via Melchiorre Gioia, 82 – C.F. e Partita IVA 13348110159** per una spesa complessiva di €. **600,00 (IVA esente – art. 10 DPR 633/72)**;
4. di imputare il costo complessivo di €. 600,00 (IVA esente – art. 10 DPR 633/72) alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
03.04.004	Formazione e aggiornamento personale dipendente	D301 – Affari Generali	<b>€. 600,00</b>

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 gg. DF FM.;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Alfonso Galbusera)

**Visto per presa visione**

Lavinia Macrì – Responsabile Amministrativo \_\_\_\_\_