

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 28 maggio 2021	n. 72/2021
OGGETTO:	Attivazione servizio di Firma Digitale Remota anno 2021 - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 5 ottobre 2020;

PREMESSO CHE:

- con Atto Gestionale della DG n. 189 del 22/12/2020 si disponeva l'acquisto dei Canoni Software per la gestione della Fatturazione Elettronica ciclo passivo, Protocollo Informatico, Conservazione digitale a norma, Gestione spazio Cloud per il triennio 2021/2023, affidando la fornitura alla società PA DIGITALE S.p.A. di Pieve Fissiraga (LO) Via Leonardo Da Vinci n. 13 C.F. e P.I. 06628860964;
- con l'acquisizione del Software del Protocollo Informatico era stato necessario procedere con l'adozione della firma digitale automatica dei documenti per la conservazione remota a norma per un periodo di 36 mesi (Atto Gestionale della DG n. 92 del 23/05/2018);
- con Atto Gestionale della DG n. 89 del 15/05/2018 veniva nominata la dott.ssa Lavinia Macri quale Titolare della firma digitale automatica e Responsabile della conservazione;
- il certificato di firma digitale automatica è un particolare tipo di firma digitale, presidiato direttamente dal sistema informativo, che si preoccupa autonomamente di firmare digitalmente solo determinate tipologie di documenti;
- l'adozione della firma digitale automatica permette una vera e propria ingegnerizzazione in specifici processi dell'Azienda. Venendo meno la necessità della presenza fisica del titolare del certificato di firma digitale automatica, è possibile ottenere un'automazione totale di alcuni procedimenti di routine. Per esempio, non è più necessario entrare ogni giorno nel sistema per inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo del giorno precedente così come possono essere gestiti immediatamente gli eventuali registri del weekend;

CONSIDERATO CHE l'attuale licenza della firma digitale automatica dei documenti per la conservazione remota a norma è in scadenza il prossimo 31 maggio e **RITENUTO**, pertanto, necessario attivare le procedure dovute per garantire la prosecuzione del servizio in oggetto stabilendo di contattare l'operatore economico attuale in quanto gestore del Software del Protocollo Informatico, società PA DIGITALE S.p.A. di Pieve Fissiraga (LO);

PRESO ATTO dell'offerta economica presentata dalla società **PA DIGITALE S.p.A. di Pieve Fissiraga (LO)**, come da modulo d'ordine prodotto per un costo complessivo sino al 31/12/2021 pari a €. **300,00 (+IVA 22%)** comprendente la firma digitale remota per un numero illimitato di firme e senza scadenza;

VISTA la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 1 co. 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della 296/2006, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

VERIFICATO CHE:

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, purché adeguatamente motivato;

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 28 maggio 2021	n. 72/2021
OGGETTO:	Attivazione servizio di Firma Digitale Remota anno 2021 - nomina RUP e individuazione fornitore

RITENUTO quindi di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DATO ATTO che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INPS_24851992 in corso di validità e depositato agli atti;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è **Z18319F0D1** per un importo complessivo di €. 900,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto del Software di gestione della firma digitale automatica dei documenti per la conservazione remota a norma, comprendente la firma digitale remota per un numero illimitato di firme e senza scadenza, sino al prossimo 31/12/2021;
2. di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di procedere con l'acquisto del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dei costi come indicato nel modulo d'ordine, alla società **PA DIGITALE S.p.A. di Pieve Fissiraga (LO) Via Leonardo Da Vinci n. 13 C.F. e P.I. 06628860964** per una spesa pari a €. **300,00 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di €. **300,00 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
04.01.007	Canoni software	D201 - AMMeRU + Amministrazione	€. 300,00

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 GG Data Ricevimento Fattura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Alfonso Galbusera)

Visto per presa visione

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____