

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 25 maggio 2021	n. 70/2021
OGGETTO:	Acquisto carta per fotocopie per tutti i servizi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 5 ottobre 2020;

PREMESSO CHE:

- tenendo monitorato il consumo di carta, si evince che sono in esaurimento le scorte della carta per fotocopie e stampe e che pertanto occorre procedere con un acquisto al fine di garantire le attività degli uffici e servizi aziendali;
- si ritiene di procedere avvalendosi del Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA dove sono presenti diversi fornitori che possono soddisfare le nostre esigenze tenendo conto della tipologia di carta, del prezzo, del lotto minimo per unità di misura e della consegna disponibile nella regione Lombardia o comunque in tutta Italia;

PRESO ATTO dell'indagine di mercato eseguita sul MEPA tenendo conto della tipologia di carta, del prezzo, del lotto minimo per unità di misura e della consegna disponibile nella regione Lombardia, si evince essere la ditta **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. di Milano (MI)** quella più competitiva, come da tabella comparativa tenuta agli atti dall'Ente, presentando un'offerta per una risma di carta riciclata formato A4 pari a €. **2,03 (+ IVA 22%)**;

CONSIDERATA anche la necessità di acquistare alcune risme di carta riciclata formato A3 si richiede la quotazione alla stessa ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l. di Milano (MI) la quale presenta un'offerta pari a €. **5,15 (+ IVA 22%)** a risma;

VERIFICATO, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e s.m.i. e dall'art.7 – comma 2 – Legge 94/2012 che sul portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA risulta attivo il bando “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (Beni)” a cui risulta abilitata la ditta **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. di Milano (MI)**;

VERIFICATO CHE:

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020 avvalendosi del portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DATO ATTO che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL_26741452 in corso di validità e depositato agli atti;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **ZCD31DCDDF** per un importo complessivo di €. 1.100,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 25 maggio 2021	n. 70/2021
OGGETTO:	Acquisto carta per fotocopie per tutti i servizi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto di n. 500 risme di carta riciclata formato A4 e n. 10 risme di carta riciclata formato A3 al fine di garantire le attività degli uffici e servizi aziendali;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di affidare la fornitura del materiale di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente sul portale MEPA, alla Ditta **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. di Milano (MI) – Via Larga n. 8 – C.F. e P.IVA 09521810961** per una spesa complessiva di **€. 1.066,50 (+ IVA 22%)** come da Ordine Diretto di Acquisto MEPA tenuto agli atti dall'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di **€. 1.066,50 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Voce di Costo		Centro di Costo	Imponibile
02.01.002	Carta/cancelleria/stampati	Diversi	€. 1.066,50

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 GG Data Ricevimento Fattura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Alfonso Galbusera)

Visto per presa visione

Nicoletta Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____

Rif. Ordine Diretto di Acquisto MEPA: N. 6112718 del 25/05/2021 (prot. azienda n. 2776 del 25/05/2021)