

 <p>Consorzio Desio Brianza Azienda Speciale Consortile</p>	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 4 aprile 2018	n. 61/2018
OGGETTO:	Rinnovo licenze annuali software School Agreement Microsoft periodo 01/04/2018 – 31/03/2019 - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2017 e Pluriennale 2017/2019 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 29 maggio 2017;

VISTA l'Assegnazione al Direttore Generale del budget provvisorio anno 2018 con delibera n. 2 del Consiglio di Amministrazione di lunedì 15 gennaio 2018;

PREMESSO CHE:

- le strutture del Consorzio sono dotate di postazioni di lavoro con Personal Computer per svolgere tutte le attività amministrative e gestionali dell'Ente;
- occorre attivare le procedure atte a garantire completa funzionalità dei sistemi operativi dei PC attraverso il rinnovo delle Licenze software Microsoft in scadenza il 30/03/2017;
- in considerazione della tipologia di software è possibile procedere avvalendosi del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione Me.P.A. rivolgendoci all'attuale fornitore SOFTWAREONE ITALIA di Rozzano (MI), in quanto rivenditore autorizzato dalla casa madre per l'offerta di licenze School Agreement Microsoft, a garanzia di continuità e mantenimento dello standard di svolgimento delle attività usuali di tutti i servizi dell'Ente;

VERIFICATO che la Ditta **SOFTWAREONE ITALIA di Rozzano (MI)**, presente in Me.P.A., dispone dei prodotti richiesti (licenze School Agreement Microsoft) e si rende disponibile alla loro fornitura per un importo complessivo di **€. 4.295,46 (+ IVA 22%)**;

CONSTATATO che il pacchetto di licenze School Agreement Microsoft attivato il 28/03/2017 viene fornito dalla casa madre Microsoft ad un prezzo vantaggioso ma vincolato ad un periodo di tre anni con ordini da evadere annualmente alla scadenza delle licenze;

RITENUTO opportuno quindi prevedere una spesa che copra i prossimi due anni di rinnovo delle licenze in oggetto e precisamente dal 01/04/2018 al 31/03/2020;

VERIFICATO CHE

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA con approvazione dell'offerta presentata dalla ditta SOFTWAREONE ITALIA di Rozzano (MI);
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **ZF622FBE29** per un importo complessivo di €. 8.600,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

 <p>Consorzio Desio Brianza Azienda Speciale Consortile</p>	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 4 aprile 2018	n. 61/2018
OGGETTO:	Rinnovo licenze annuali software School Agreement Microsoft periodo 01/04/2018 – 31/03/2019 - nomina RUP e individuazione fornitore

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto del rinnovo della licenza annuale software School Agreement Microsoft per tutte le sedi aziendali periodo 01/04/2018 – 31/03/2019;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di affidare la fornitura del materiale di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente sul portale MEPA, alla Ditta **SOFTWAREONE ITALIA di Rozzano (MI) Centro Direzionale Milanofiori strada 4 Palazzo Q8 - Partita IVA e Codice Fiscale 06169220966** per una spesa complessiva di €. **4.295,46 (+ IVA 22%)** come da Ordine MEPA agli atti dell'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di €. 4.295,46 (+ IVA 22%) alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
04.01.007	Canoni software	D301 Affari Generali	€. 4.295,46

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)

Visto per presa visione

Nicoletta Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____

Rif. Ordine MEPA n. 4244735 del 04/04/2018 (prot. azienda n. 1539 del 04/04/2018)