

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 27 marzo 2019</b>	<b>n. 53/2019</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Acquisto Frigorifero e portabiancheria per la sede della CSS “Soleluna” di Desio - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Bilancio Economico di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020 approvati dall’Assemblea Consortile nella seduta del 14 giugno 2018;

**PREMESSO CHE:**

- l’Azienda speciale consortile Consorzio Desio-Brianza per la gestione dei servizi ospitanti persone con disabilità deve garantire, per il benessere degli ospiti, un luogo idoneo per quanto riguarda il rispetto dei requisiti gestionali e strutturali concernenti le Unità di offerta Socio Sanitarie Accreditate;
- presso la sede della Comunità Socio Sanitaria (C.S.S.) “Soleluna” di Desio (MB) - Via Santa Liberata n. 52 si è rotto il frigorifero collocato nel locale cucina, elemento indispensabile per il vissuto quotidiano degli ospiti e del personale della Comunità;
- la Coordinatrice della Comunità ha inoltre fatto richiesta di acquisto di un carrello portabiancheria da utilizzare durante la pulizia delle camere per la raccolta degli indumenti sporchi degli ospiti;
- in considerazione della tipologia della fornitura richiesta è possibile procedere avvalendosi del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione MePA dove sono presenti diversi fornitori che possono soddisfare le nostre esigenze;

**RISCONTRATA** la necessità di procedere con l’acquisto, per le motivazioni descritte in premessa, di un nuovo frigorifero e di un portabiancheria, come segnalato dalla Responsabile e autorizzato dal Direttore Area Servizi alla Persona;

**VERIFICATO CHE**

- l’importo dell’approvvigionamento di cui all’oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

**RITENUTO** quindi di:

- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**PRESO ATTO** dell’indagine di mercato eseguita sul MEPA attraverso la quale si è cercato un frigorifero doppia porta, si evince essere la ditta LAITECH SRLS di ROMA (RM) quella più competitiva come da tabella comparativa tenuta agli atti dall’Ente;

**CONSIDERATO** che dalla ditta LAITECH SRLS di ROMA (RM) era già stata acquistato nel 2018 un frigorifero per la sede del CDD di Cesano Maderno e tenuto conto del “principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti”, ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si ritiene opportuno affidare la fornitura all’operatore economico in successione che offre il prezzo più basso e precisamente la ditta **QUASARTEK SRL di Roma (RM) Via Col di Lana n. 11 – C.F. e P.IVA 06467211006** disponibile per la consegna in tutta Italia;

**PRESO ATTO:**

- che la ditta **QUASARTEK SRL di Roma (RM)** aveva a catalogo un frigorifero doppia porta ma a incasso viene chiesto al fornitore un preventivo di spesa per l’ordine di un frigorifero con analoghe caratteristiche non da incasso;
- dell’offerta pervenuta pari a €. **235,18 (+ IVA 22%)** rimanendo quindi il fornitore più competitivo come da indagine tenuta agli atti;
- dell’individuazione del fornitore, viene chiesto allo stesso un preventivo di spesa per l’acquisto del portabiancheria individuato ad un costo pari a €. **75,00 (+ IVA 22%)**;

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 27 marzo 2019</b>	<b>n. 53/2019</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Acquisto Frigorifero e portabiancheria per la sede della CSS “Soleluna” di Desio - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

**CONSIDERATO** quanto sopra esposto, viene individuata la ditta **QUASARTEK SRL di Roma (RM) Via Col di Lana n. 11 – C.F. e P.IVA 06467211006** quale fornitore in grado di fornirci gli articoli da noi richiesti ad un costo complessivo pari a €. **425,18 (+ IVA 22%)** offerta comprensiva del ritiro RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) e delle spese di spedizione;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **ZE327C68F7** per un importo complessivo di €. 430,00;

**CONSIDERATO** che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTI** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell’Azienda;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE**

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l’acquisto di un frigorifero e di un portabiancheria da collocare presso la Comunità Socio Sanitaria (C.S.S.) “Soleluna” di Desio (MB);
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Area Servizi Alla Persona, Sig. Adelio Brillo, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare la fornitura degli articoli di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell’offerta presente in MEPA, alla Ditta **QUASARTEK SRL di Roma (RM) Via Col di Lana n. 11 – C.F. e P.IVA 06467211006** per una spesa complessiva di €. **425,18 (+ IVA 22%)** come da Ordine MEPA tenuto agli atti dell’Ente;
4. di attribuire il frigorifero di cui all’oggetto all’apposita categoria del cespite in quanto bene inventariabile per un importo totale di acquisto di €. 235,18 (+ IVA 22%):

02.02.03.01.001	Attrezzature varie	Categoria 01 – attrezzature varie	<b>€. 235,18</b>
-----------------	--------------------	-----------------------------------	------------------

5. di imputare il costo complessivo di €. 190,00 (+ IVA 22%) alle voci e centri di costo indicate nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
02.01.007	Acquisti di beni non inventariabili (<516,46)	P205 CDR + CSS Desio	<b>€. 75,00</b>
03.04.062	Costi per gestione e servizi generali	P205 CDR + CSS Desio	<b>€. 115,00</b>

6. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 gg. data ricevimento fattura.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dario A. Colombo)**

**Visto per presa visione**

Adelio Brillo – Direttore Area SP \_\_\_\_\_

Lavinia Macrì – Responsabile Amministrativo \_\_\_\_\_

Rif. Ordine MEPA n. 4859936 del 27/03/2019 (prot. azienda n. 1699 del 27/03/2019)