

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data 08/03/2018	n. 48/2018
OGGETTO:	Atto gestionale a contrarre per il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione per l'ufficio Amministrazione e per il servizio REI - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2017 e Pluriennale 2017/2019 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 29 maggio 2017;

PREMESSO CHE:

- l'azienda ormai da diversi anni per tutte le sedi procede al noleggio delle attrezzature in quanto più conveniente rispetto all'acquisto, infatti, dopo un'analisi dei costi di gestione, dei materiali di consumo come toner, tamburi e degli interventi di assistenza per manutenzioni e/o possibili guasti, si evince che questi equivalgono, ed in alcuni casi superano, il valore dei canoni di noleggio se si considera un arco temporale di almeno 36 mesi, rendendo economicamente svantaggioso l'acquisto da parte dell'ente di attrezzature in grado di garantire le medesime prestazioni e affidabilità delle multifunzioni in oggetto;
- che all'Azienda è stata affidata la gestione di alcune azioni del progetto a valere sul FSE 2014-2020 PON "Inclusione" per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione Attiva ora integrato dal Reddito di Autonomia REI (Ambito Desio) per il quale è necessario procedere al noleggio di una stampante con funzione di scansione necessaria anche per l'Ufficio Protocollo in quanto da mese di febbraio l'Azienda ha proceduto all'attivazione del Protocollo Informatico e pertanto si deve procedere alla scansione di tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita;
- il prossimo 4 aprile c.a. scadrà il contratto di noleggio per la stampante collocata presso l'ufficio SIL Ambito di Carate che non si intende invece sostituire in quanto lo stesso potrà utilizzare la stampante del Servizio REI di cui al punto precedente;
- il prossimo 30 aprile c.a. scadrà il contratto di noleggio per la stampante collocata presso l'ufficio Amministrazione;
- per le motivazioni soprariportate occorre procedere al noleggio di n. due stampanti multifunzione che saranno installate presso l'ufficio Amministrazione posto al 2° piano e l'ufficio REI posto a piano terra;
- da una verifica sul portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni è attiva una Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni - Lotto 3 stipulata, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., dalla CONSIP S.p.A. con la Kyocera Document Solutions Italia SpA – Codice CIG 6763295F94;

PRESO ATTO che la convenzione CONSIP con la ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA prevede un contratto di noleggio di almeno 36 mesi di fascia alta per scansione, copia e stampa al costo complessivo di **€. 9.216,00 (+ IVA 22%)**;

RILEVATO che il canone di noleggio prevede un numero massimo di fotocopie oltre il quale le fotocopie in eccesso saranno fatturate al costo unitario di €. 0,00180 monocromatica e al costo unitario di €. 0,01720 a colore e ritenuto pertanto, anche in considerazione della durata del noleggio, opportuno prevedere un'eventuale eccedenza di fotocopie per un importo complessivo di circa €. 1.000,00 nei 36 mesi di durata del contratto di noleggio;

RITENUTO quindi di:

- espletare la procedura di acquisto aderendo alla Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni - Lotto 3 stipulata, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data 08/03/2018	n. 48/2018
OGGETTO:	Atto gestionale a contrarre per il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione per l'ufficio Amministrazione e per il servizio REI - nomina RUP e individuazione fornitore

dicembre 1999 s.m.i., dalla CONSIP S.p.A. con la Kyocera Document Solutions Italia SpA – Codice CIG 6763295F94;

- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **Z1C22AAD12** per un importo complessivo di €. 10.500,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni in premessa, la procedura per l'acquisto del servizio di noleggio per n. 2 fotocopiatrici multifunzione da destinare all'ufficio Amministrazione e al servizio REI e ufficio Protocollo aderendo alla "convezione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni - Lotto 3" stipulata, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., dalla CONSIP S.p.A. con la Kyocera Document Solutions Italia SpA – Codice CIG 6763295F94 periodo aprile 2018/aprile 2021;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo;
3. di confermare l'adesione alla convenzione CONSIP per la quale la ditta aggiudicataria risulta essere la **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano (MI) Via Monfalcone 15 – C.F. 01788080156 P.IVA 02973040963** per un costo complessivo di €. 9.216,00 (+ IVA 22%) come da Ordine MEPA tenuto agli atti dall'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di €. **9.216,00 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicate nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
04.01.003	Canoni e noleggi macc., attrezz., imp. e arredi	D201 Amministrazione	€. 4.608,00
04.01.003	Canoni e noleggi macc., attrezz., imp. e arredi	FL304 REI	€. 4.608,00

5. che eventuali eccedenze di copie rispetto ai massimali previsti dal contratto al costo unitario di €. 0,00180 monocromatica e al costo unitario di €. 0,01720 a colore saranno riconosciuti alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano (MI) Via Monfalcone 15 – C.F. 01788080156 P.IVA 02973040963**, senza ulteriori atti aggiuntivi, fino alla concorrenza del valore del CIG acquisito (€. 10.500,00) e che il relativo costo sarà imputato alle voci e centri di costo di cui al punto precedente;

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data 08/03/2018	n. 48/2018
OGGETTO:	Atto gestionale a contrarre per il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione per l'ufficio Amministrazione e per il servizio REI - nomina RUP e individuazione fornitore

6. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 gg. DFFM.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)**

Visto per presa visione

Nicoletta Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____

Rif. Ordine MEPA : N. 4191971 dell'08/03/2018 (prot. azienda n. 934 dell'08/03/2018)