	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 19 febbraio 2019	n. 35/2019
OGGETTO:	Servizio di smaltimento toner a norma di legge - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 14 giugno 2018;

PREMESSO CHE:

- presso le sedi aziendali sono state installate diverse stampanti multifunzione a seguito di attivazione di contratti a noleggio attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, inoltre, l'Azienda ha in dotazione n. tre stampanti di proprietà collocate presso la sede centrale di Via Lombardia n. 59 – Desio e precisamente al primo piano nei laboratori informatici;
- le stampanti necessitano di materiali di consumo quali i toner per il loro funzionamento che, una volta esauriti, vanno smaltiti a norma di legge;
- a seguito di una verifica da parte del Responsabile del CED si rende necessario procedere con lo smaltimento dei toner accumulatisi nel corso di questi ultimi anni contattando una ditta specializzata nel settore e che intervenga a norma di legge;
- in considerazione della tipologia del servizio richiesto è possibile procedere avvalendosi del Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MePA dove sono presenti diversi fornitori che possono soddisfare le nostre esigenze;

VERIFICATO CHE

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:


- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

PRESO ATTO dell'indagine di mercato eseguita sul MEPA tenuta agli atti dall'Ente, si evince che la ditta **BERGAMOTONER** di Manighetti Omar di Brembate Sopra (BG) è in grado di fornirci il servizio da noi richiesto al prezzo più basso con area di consegna in tutta Italia e spese di spedizione comprese nel prezzo nonostante l'ordine sia inferiore a €. 400,00;

CONSIDERATO quanto sopra esposto, viene individuata la ditta **BERGAMOTONER di Manighetti Omar di Brembate Sopra (BG)** quale fornitore in grado di fornirci il servizio in oggetto e al quale viene richiesto un preventivo di spesa tenendo conto delle nostre esigenze rispetto al numero di ecobox da riempire e rispetto ai kg a disposizione;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta si ritiene opportuno ordinare il servizio con abbonamento per due anni, che prevede n. sei ecobox, due ritiri (max 75 kg) programmando un ritiro immediato vista la quantità di toner accumulatisi negli ultimi anni, ad un costo complessivo pari a €. **200,00 (+ IVA 22%)**;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **ZEE273B84E** per un importo complessivo di €. 200,00;

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 19 febbraio 2019	n. 35/2019
OGGETTO:	Servizio di smaltimento toner a norma di legge - nomina RUP e individuazione fornitore

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto di n. sei ecobox (max 75 kg) per il servizio di smaltimento dei toner per le sedi aziendali;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di affidare la fornitura del materiale di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente in MEPA, alla Ditta **BERGAMOTONER di Manighetti Omar di Brembate Sopra (BG) - Via Cesare Battisti n. 28 – C.F. MNGMRO77A31A794N e P.IVA 03538290168** per una spesa complessiva di **€. 200,00 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di €. 200,00 (+ IVA 22%) alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.		Importo
03.04.062	Costi per gestione e servizi generali	D301	AG + Affari Generali	€. 200,00

1. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)

Visto per presa visione

Nicoletta Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____

Rif. Ordine MEPA n. 4779194 del 19/02/2019 (prot. azienda n. 950 del 19/02/2019)