

| | |
|---|---|
|  | Atto gestionale del Direttore Generale |
| Data, 1 dicembre 2021 | n. 199/2021 |
| OGGETTO: | Acquisto Toner per stampanti multifunzione Kyocera installate nelle sedi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore |

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2021 e Pluriennale 2021/2023 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 3 marzo 2021;

PREMESSO CHE:

- l'Azienda ormai da diversi anni per tutte le sedi aziendali procede al noleggio delle stampanti multifunzione in quanto più conveniente rispetto all'acquisto, infatti, dopo un'analisi dei costi di gestione, dei materiali di consumo come toner, tamburi e degli interventi di assistenza per manutenzioni e/o possibili guasti, si evince che questi equivalgono, ed in alcuni casi superino, il valore dei canoni di noleggio, rendendo economicamente svantaggioso l'acquisto delle suddette macchine;
- l'attuale fornitore delle stampanti multifunzione a noleggio in dotazione all'Azienda, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., da oltre un mese dalla nostra segnalazione, non riesce a reperire il materiale di consumo quali i toner a causa degli enormi ritardi dovuti alla mancanza di materie prime riconducibili all'ancora attuale periodo pandemico;

RAVVISATA pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire il normale andamento delle attività amministrative, approvando l'acquisto urgente di toner per le stampanti multifunzione a noleggio;

RITENUTO quindi di espletare la procedura attivando un'indagine di mercato, contattando almeno tre operatori economici specializzati nella fornitura oggetto della presente richiesta di approvvigionamento;

VERIFICATO che dei quattro fornitori contattati per la richiesta di preventivo sono pervenute a mezzo posta elettronica ordinaria, le seguenti offerte economiche come da indagine di mercato tenuta agli atti dell'Ente:

- ditta ARCADIA TECNOLOGIE S.R.L. di Bovisio Masciago (MB) presenta un'offerta del valore complessivo pari a **€. 754,00 (+IVA 22%)**;
- ditta ATLANTE S.R.L. di Torre Del Greco (NA) presenta un'offerta del valore complessivo pari a **€. 763,20 (+IVA 22%)**;
- ditta SYSTEMCOPY S.R.L. di Mantova presenta un'offerta del valore complessivo pari a **€. 899,00 + €. 12,00 di spese di spedizione (+IVA 22%)**;
- ditta ROENET S.R.L. di Roma presenta un'offerta del valore complessivo pari a **€. 673,02 (+IVA 22%)**;

PRESO ATTO dell'offerta economica più vantaggiosa presentata dalla ditta ROENET S.R.L. di Roma **SI RITIENE** opportuno procedere con la richiesta di approvvigionamento incrementando le quantità di toner da acquistare in modo tale da avere a disposizione un toner di scorta per tipologia di stampante, raggiungendo un costo complessivo pari a **€. 959,62 (+IVA 22%)**;

VERIFICATO, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e s.m.i. e dall'art.7 – comma 2 – Legge 94/2012 che sul portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA risulta attivo il bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)" a cui risulta abilitata la Società **ROENET S.R.L. di Roma**;

VERIFICATO CHE:

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;

| | |
|---|---|
|  | Atto gestionale del Direttore Generale |
| Data, 1 dicembre 2021 | n. 199/2021 |
| OGGETTO: | Acquisto Toner per stampanti multifunzione Kyocera installate nelle sedi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore |

- è possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DATO ATTO che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL_29631999 in corso di validità e depositato agli atti;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è **Z9D3432E13** per un importo complessivo di €. 960,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto di toner necessari per le stampanti multifunzione a noleggio installate presso la sede centrale di Via Lombardia n. 59 a Desio (MB);
2. di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare la fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente in MEPA, alla Ditta **ROENET SRL di Roma - Via Lutezia, 2 - C.F. e P.IVA 06012171002** per una spesa complessiva di €. **959,62 (+IVA 22%)** come da Ordine MEPA tenuto agli atti dell'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di €. **959,62 (+IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

| Codice | Voce di Costo | C.d.C. | Importo |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 02.01.008 | Altri acquisti di beni di consumo | D301 - AG + Affari Generali | €. 959,62 |

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 GG Data Ricevimento Fattura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Alfonso Galbusera)

Visto per presa visione

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____

Rif. Ordine MEPA n. 6507606 del 01/12/2021 (prot. azienda n. 6287 del 01/12/2021)