	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 14 novembre 2019</b>	<b>n. 195/2019</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Servizio certificato di distruzione documenti cartacei sul posto - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Bilancio Economico di Previsione 2019 e Pluriennale 2019/2021 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 11 aprile 2019;

**PREMESSO CHE:**

- presso la sede centrale è presente un locale adibito ad archivio aziendale organizzato con appositi armadi e impianto antincendio;
- risulta necessario procedere periodicamente alla distruzione della documentazione, di carattere amministrativo/didattico, priva di interesse storico e per la quale sono già trascorsi i termini di legge in merito alla loro conservazione;
- come previsto dal regolamento europeo GDPR 679/2016 è necessario procedere attivando un servizio di distruzione in sicurezza dei documenti cartacei "on site" avvalendosi di un'azienda certificata UNI EN 15713:2009 che segua un processo di distruzione certificato e che consenta di dimostrare l'adempimento degli obblighi di legge, evitando le gravi sanzioni previste dal nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati;

**IN CONSIDERAZIONE** di quanto sopra esposto si ritiene opportuno consultare il portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA per l'individuazione di un operatore economico in grado di fornirci il servizio descritto in premessa;

**PRESO ATTO** dell'indagine di mercato eseguita sulla piattaforma del MEPA attraverso la quale si è cercato il servizio di distruzione documenti, si evince che i fornitori disponibili in tutta Italia sono due e precisamente:

- Organizzazione Aprile Gestione Archivi s.r.l. di Bari
- Distruzione Documenti s.r.l. di Roma

Pertanto si ritiene opportuno richiedere un preventivo di spesa per l'attivazione del servizio di raccolta, ritiro e distruzione di documenti cartacei riservati tramite la fornitura di 10 contenitori provvisti di serratura di sicurezza;

**PRESO ATTO** che nei tempi fissati, entro venerdì 8 novembre c.a., sono pervenuti a mezzo posta elettronica i seguenti preventivi di spesa:


- Organizzazione Aprile Gestione Archivi srl di Bari– ns. Prot. n. 5752 del 31/10/2019 pari a €. 2.000,00 (+IVA 22%);
- Distruzione Documenti s.r.l. di Roma– ns. Prot. n. 5837 del 06/11/2019 pari a €. 1.075,00 (+IVA 22%);

**VERIFICATO CHE:**

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

**RITENUTO** quindi di:

- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 14 novembre 2019</b>	<b>n. 195/2019</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Servizio certificato di distruzione documenti cartacei sul posto - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

**IN CONSIDERAZIONE** di quanto sopra esposto, si decide di acquistare il servizio certificato di distruzione di documenti cartacei riservati sul posto utilizzando n. 10 contenitori H105,40xL57Xp71,76 cm, capienza pari a 115 kg circa, dotati di rotelle, maniglione e lucchetto, rilascio del Certificato di Distruzione, ad un costo complessivo pari a €. **1.075,00 (+IVA 22%)** procedendo con una trattativa diretta con la ditta **DISTRUZIONE DOCUMENTI S.R.L. di Roma** tramite il portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **Z1B2AA6579** per un importo complessivo di €. 1.175,00;

**CONSIDERATO** che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTI** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE**

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto del servizio certificato di distruzione di documenti cartacei riservati sul posto utilizzando n. 10 contenitori H105,40xL57Xp71,76 cm, capienza pari a 115 kg circa, dotati di rotelle, maniglione e lucchetto con rilascio del Certificato di Distruzione;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Generale dell'Azienda, Dr. Alfonso Galbusera, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di affidare il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente sul portale MEPA, alla Ditta **DISTRUZIONE DOCUMENTI S.R.L. di Roma (RM) 00192 – Via Alessandro Farnese n. 26 – C.F. e P.IVA 12632201005** per una spesa di €. **1.075,00 (+ IVA 22%)** come da Trattativa con unico Operatore Economico tenuta agli atti dell'Ente;
4. di procedere se necessario, in relazione a nuove esigenze legate al servizio di cui all'oggetto, con prelievi aggiuntivi fino alla concorrenza del valore del CIG acquisito (€. 1.175,00) senza ulteriori atti aggiuntivi
5. di imputare il costo complessivo di €. 1.175,00 (+ IVA 22%) alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Voce di Costo		Centro di Costo	Imponibile
03.04.062	Costi per gestione e servizi generali	Da definire in fase di fatturazione	<b>€. 1.175,00</b>

6. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 GG Data Ricevimento Fattura.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Alfonso Galbusera)**

**Visto per presa visione**

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo \_\_\_\_\_

Rif. Trattativa con unico Operatore Economico MEPA n. 1104772 del 14/11/2019 (prot. azienda n. 6019 del 14/11/2019)