	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 19 novembre 2021	n. 187/2021
OGGETTO:	Canone d'uso servizio BiPro - software per la gestione/rendicontazione timesheet e progetti (durata 12 mesi, 25 utenti, 500 Mb spazio Web) - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2021 e Pluriennale 2021/2023 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 3 marzo 2021;

PREMESSO CHE:

- I dipendenti dell'azienda sono sempre più spesso chiamati a rendicontare con timesheet mensili l'attività lavorativa svolta su differenti progetti finanziati, il che implica un impiego di tempo notevole se fatto con file di calcolo;
- in un processo di potenziamento della digitalizzazione messo in atto dall'Azienda già dallo scorso anno, con Atto Gestionale della Direzione Generale n. 177 del 10/12/2020, si disponeva l'acquisto del software BiPro per la gestione dei progetti e la creazione dei timesheet (attivazione per 60 utenti, 500 Mb spazio web), prodotto e fornito dalla società **ARVEA S.r.l. di Milano (MI)**, ritenendo opportuno facilitare e velocizzare tale attività di rendicontazione giornaliera;

CONSIDERATO CHE è ormai prossimo alla scadenza il canone del software descritto in premessa, acquistato dalla società **ARVEA S.r.l. di Milano (MI)**;

RITENUTO, pertanto, necessario attivare le procedure dovute per garantire la prosecuzione del servizio in oggetto stabilendo di contattare l'operatore economico attuale, al fine di gestire nella maniera più efficiente ed efficace il servizio, provvedendo al rinnovo del canone software per la gestione dei progetti e creazione dei timesheet, per un ulteriore anno, ma riducendo il numero di utenti attivi a 25 unità;

VERIFICATO CHE il software a canone annuale BiPro per la gestione dei progetti e la creazione dei timesheet (attivazione per 25 utenti, 500 Mb spazio web), prodotto e fornito dalla società **ARVEA S.r.l. di Milano (MI)**, ha un costo complessivo pari a **€. 1.020,00 (+ IVA 22%)** come da importo verificato sul sito della Società;

DATO ATTO CHE:

- la gestione del software viene fornita in regime di esclusiva, essendo protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2, della Legge 22 aprile 1941, n. 633;
- in merito all'approvvigionamento di tale software, non è opportuno far ricorso a convenzioni CONSIP e/o della Centrale Regionale per gli Acquisti, ora denominata Aria S.p.A. Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti, in quanto il prodotto occorrente di cui al presente provvedimento, non è oggetto di convenzioni attive della CONSIP e/o della Centrale Regionale per gli Acquisti, con le caratteristiche analoghe al software richiesto;


VISTA la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 1 co. 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della 296/2006, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

VERIFICATO CHE:

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 19 novembre 2021	n. 187/2021
OGGETTO:	Canone d'uso servizio BiPro - software per la gestione/rendicontazione timesheet e progetti (durata 12 mesi, 25 utenti, 500 Mb spazio Web) - nomina RUP e individuazione fornitore

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020 affidando la fornitura alla società **ARVEA S.r.l. di Milano (MI)**;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DATO ATTO che il predetto fornitore non ha dipendenti e pertanto non è possibile richiedere l'esito del D.U.R.C, come da dichiarazione dell'Operatore Economico ed esito verifica sul sito dell'INAIL depositati agli atti;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **Z413400AC9** per un importo complessivo di €. 1.020,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto del software a canone annuale BiPro per la gestione dei progetti e alla creazione dei timesheet (attivazione per 25 utenti, 500 Mb spazio web), prodotto e fornito dalla società **ARVEA S.r.l. di Milano (MI)**;
2. di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare la fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta della spesa verificata sul sito della società **ARVEA S.r.l. di Milano (MI) – Via Vitruvio n. 42 – C.F. e P.IVA 06964260969** per una spesa complessiva di €. **1.020,00 (+ IVA 22%)** come da documentazione tenuta agli atti dall'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di €. **1.020,00 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Voce di Costo		Centro di Costo	Imponibile totale
04.01.007	Canoni software	Diversi	€. 1.020,00

5. di disporre il pagamento immediato mediante bonifico bancario.

IL DIRETTORE GENERALE
(Alfonso Galbusera)

Visto per presa visione

Lavinia Macrì – Responsabile Amministrativo _____