

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 20 novembre 2018	n. 181/2018
OGGETTO:	Toner per stampanti aule informatiche - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 14 giugno 2018;

PREMESSO CHE:

- presso la sede centrale di via Lombardia n. 59 a Desio (MB) abbiamo in dotazione n. due stampanti di nostra proprietà collocate al primo piano nei laboratori informatici;
- le stampanti in oggetto vengono utilizzate per l'espletamento delle attività didattiche da parte degli allievi della formazione professionale – Ambito Formazione Adolescenti Giovani;
- a seguito di una verifica da parte del CED, il Responsabile di Ambito ha segnalato l'urgenza di procedere con l'ordine di almeno n. due toner, necessari per garantire lo svolgimento delle lezioni pratiche di laboratorio informatico;
- in considerazione della tipologia della fornitura richiesta è possibile procedere avvalendosi del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione MePA dove sono presenti diversi fornitori che possono soddisfare le nostre esigenze;

VERIFICATO CHE

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

PRESO ATTO dell'indagine di mercato eseguita sul MEPA tenuta agli atti dall'Ente, si evince che la ditta Refill Srl di Reggio Emilia (RE) è in grado di fornirci il materiale necessario specificando che l'Operatore Economico è il primo della lista che può fornire dei toner originali, questo aspetto risulta importante in quanto già una volta sono stati acquistati dei toner compatibili ma essendo le nostre stampanti piuttosto vecchie abbiamo avuto problemi di stampa rischiando di danneggiare anche le stesse stampanti. Inoltre il fornitore può consegnare in tutta Italia con spese di spedizione comprese nel prezzo nonostante l'ordine sia inferiore ai 400,00 €;

CONSIDERATO quanto sopra esposto, viene individuata la ditta **REFILL SRL di Reggio Emilia (RE)** quale fornitore in grado di fornirci i toner da noi richiesti ad un costo pari a €. 293,54 (+ IVA 22%);

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **Z7925D7A90** per un importo complessivo di €. 295,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 20 novembre 2018	n. 181/2018
OGGETTO:	Toner per stampanti aule informatiche - nomina RUP e individuazione fornitore

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto di n. due toner necessari per garantire il normale svolgimento delle lezioni pratiche di laboratorio informatico da parte degli allievi della formazione professionale – Ambito Formazione Adolescenti Giovani;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Area Formazione Professionale Orientamento e Lavoro, Sig.ra Marinella Confalonieri, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di affidare la fornitura del materiale di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente in MEPA, alla Ditta **REFILL SRL di Reggio Emilia (RE) Via Fornaciari Chittoni n. 25-27 – C.F. e P.IVA 00760870352** per una spesa complessiva di **€. 293,54 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di €. 293,54 (+ IVA 22%) alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.		Importo
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	FL199	FAG - Supporto Specifico Ambito	€. 293,54

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)**

Visto per presa visione

Marinella Confalonieri – Direttore Area FPOL _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____

Rif. Ordine MEPA n. 4600183 del 20/11/2018 (prot. azienda n. 6408 del 20/11/2018)