

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 20 gennaio 2023	n. 17/2023
OGGETTO:	Canone di assistenza programma Registro di Classe Elettronico CLASSEVIVA - periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- l'Azienda gestisce il servizio di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di competenza regionale (percorsi triennali e percorsi di IV anno o quadriennali) settori Operatore Meccanico (alle macchine utensili), Operatore Elettrico e Operatore ai sistemi e servizi logistici;
- l'offerta formativa del Consorzio Desio-Brianza relativamente al profilo dell'Operatore ai sistemi e servizi logistici, comprende anche i Percorsi Personalizzati rivolti ad allievi con disabilità certificata (diagnosi funzionale e/o invalidità) che hanno concluso la scuola secondaria di primo grado. Perseguono l'obiettivo di assolvere all'obbligo di istruzione e di sviluppare competenze professionali e possibilità di inserimento socio-lavorativo con un'attenzione particolare al rafforzamento di quelle competenze trasversali non connesse ad una determinata professione, ma che si muovono trasversalmente all'individuo;
- a partire dall'A.F. 2018-2019 l'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020 Lombardia ha introdotto il GRPA (Gestione Registro Presenze Assenze), un sistema di registrazione informatizzata delle presenze degli allievi del sistema di IeFP, come elemento necessario per l'esecuzione degli audit dei programmi al fine di garantire una registrazione fedele ed esatta dei servizi formativi e ridurre il tasso di errore;
- nel 2021 c'è stata una evoluzione logica e funzionale del GRPA nel SIUF – GRS (Sistema Informativo Unico della Formazione – Gestione Registro della Sezione) in grado di documentare pienamente le attività didattiche in modo sicuro ed efficace;
- nell'A.F. 2021-2022 è stata avviata la sperimentazione del SIUF-GRS per verificare la possibilità di superare il registro cartaceo, disponendo di uno strumento digitale in grado di migliorare il tracciamento, il monitoraggio e il controllo;
- l'Azienda già dall'anno 2021 ha implementato un processo di digitalizzazione con l'acquisto del software Registro Elettronico CLASSEVIVA, necessario in particolare nel periodo di Didattica a Distanza per avere a disposizione uno strumento per registrare presenze e assenze e contenuti delle ore di lezione, per comunicare in modo immediato con le famiglie, garantendo a studenti e genitori trasparenza sulle attività, sulle procedure seguite, sugli esiti formativi;
- il software Registro Elettronico CLASSEVIVA elabora un file Excel che può essere importato nell'applicativo SIUF comunicando così con il GRS;

CONSIDERATO CHE lo scorso 31 dicembre è scaduto il canone del software descritto in premessa, acquistato dalla società Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma (PR);

RITENUTO, pertanto, necessario attivare le procedure dovute per garantire la prosecuzione del servizio in oggetto, stabilendo di contattare l'operatore economico attuale, al fine di gestire nella maniera più efficiente ed efficace il servizio, provvedendo al rinnovo del canone software per la gestione delle assenze e la configurazione del calendario con la scansione dell'orario delle lezioni, delle comunicazioni tra scuola e famiglia e gli scrutini elettronici;

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2023 e Pluriennale 2023/2025 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 21 dicembre 2022;

PRESO ATTO CHE il software a canone annuale CLASSEVIVA, prodotto e fornito dalla società **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma (PR)**, ha un costo complessivo pari a **€ 1.482,12 (+ IVA 22%)** come da offerta trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, ns. Prot. n. 15 del 03/01/2023, e tenuta agli atti dall'Ente;

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 20 gennaio 2023	n. 17/2023
OGGETTO:	Canone di assistenza programma Registro di Classe Elettronico CLASSEVIVA - periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 - nomina RUP e individuazione fornitore

VERIFICATO CHE è possibile procedere con il rinnovo del contratto entro il 31 gennaio del corrente anno e che il rinnovo contrattuale ci permette di ottenere:

- aggiornamenti dei programmi software utilizzati dalla Scuola;
- hosting delle applicazioni web;
- assistenza tecnica e normativa;
- contenuti e documentazione a corredo dei programmi;
- il file Excel con i dati delle presenze e assenze degli studenti che può essere importato nell'applicativo SIUF come richiesto da Regione Lombardia.

DATO ATTO CHE:

- la gestione del software viene fornita in regime di esclusiva, essendo protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2, della Legge 22 aprile 1941, n. 633;
- in merito all'approvvigionamento di tale software, non è opportuno far ricorso a convenzioni CONSIP e/o della Centrale Regionale per gli Acquisti, ora denominata Aria S.p.A. Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti, in quanto il prodotto occorrente di cui al presente provvedimento, non è oggetto di convenzioni attive della CONSIP e/o della Centrale Regionale per gli Acquisti, con le caratteristiche analoghe al software richiesto;

VISTA la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 1 co. 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della 296/2006, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

VERIFICATO CHE:

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- è possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020 affidando la fornitura alla società **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma (PR)**;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra esposto, si determina di procedere con il rinnovo del Registro Elettronico CLASSEVIVA per l'anno in corso per un valore complessivo pari a **€. 1.482,12 (+ IVA 22%)**;

DATO ATTO che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL_34801099 in corso di validità e depositato agli atti;

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 20 gennaio 2023	n. 17/2023
OGGETTO:	Canone di assistenza programma Registro di Classe Elettronico CLASSEVIVA - periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 - nomina RUP e individuazione fornitore

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è **Z833995E66** per un importo complessivo di €. 1.500,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

VISTO il Regolamento di Organizzazione aziendale dell'A.s.c. Consorzio Desio-Brianza approvato il 04/03/2022 e s.m.i.;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni e con le modalità indicati nella premessa e che si intendono qui espressamente richiamate, la procedura di rinnovo del Registro Elettronico CLASSEVIVA per l'anno 2023;
2. di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta alla società **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma (PR) – Via Ferdinando Bernini, 22/A – C.F. e P.IVA 00150470342** per una spesa complessiva di €. **1.482,12 (+ IVA 22%)** come da documentazione tenuta agli atti dall'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di €. **1.482,12 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Voce di Costo		Centro di Costo	Imponibile totale
04.01.007	Canoni software	S 501 DDIF	€. 741,06
04.01.007	Canoni software	S 502 PPD	€. 741,06

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 GG Data Ricevimento Fattura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Alfonso Galbusera)

Il Responsabile del procedimento:
Responsabile Settore Centro di Formazione Professionale
e Servizi Formazione alle Autonomie (Paola Tulelli) _____

Per ricevuta:
Responsabile Settore Bilancio, Controllo di gestione e tecnostruttura (Lavinia Macri) _____