

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data 17/01/2019</b>	<b>n. 16/2019</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Noleggio multifunzione per uffici secondo piano, segreteria didattica, aula docenti e SIL - copertura canoni di noleggio e copie eccedenti - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Bilancio Economico di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 14 giugno 2018;

**PREMESSO CHE:**

- l'azienda ormai da diversi anni per tutte le sedi procede al noleggio delle attrezzature in quanto più conveniente rispetto all'acquisto, infatti, dopo un'analisi dei costi di gestione, dei materiali di consumo come toner, tamburi e degli interventi di assistenza per manutenzioni e/o possibili guasti, si evince che questi equivalgono, ed in alcuni casi superano, il valore dei canoni di noleggio se si considera un arco temporale di almeno 36 mesi, rendendo economicamente svantaggioso l'acquisto da parte dell'ente di attrezzature in grado di garantire le medesime prestazioni e affidabilità delle multifunzioni in oggetto a noleggio;
- con Ordine Diretto di Acquisto n. 2172608 del 15/07/2015 attraverso la piattaforma del MEPA si acquistava il servizio di noleggio per un periodo di 48 mesi per n. 4 (quattro) Fotocopiatrici Multifunzione CANON che sono state collocate presso la sede centrale dell'Azienda in Via Lombardia n. 59 a Desio ad oggi precisamente: una presso l'ufficio della segreteria didattica, una presso l'ufficio del SIL ambito Desio, una presso l'aula docenti della Formazione Professionale Ambito Adolescenti Giovani e una al secondo piano della sede per gli uffici Area Servizi alla Persona e Formazione Professionale Ambito Adulti;
- il servizio di noleggio per le stampanti sopra descritte è in scadenza il prossimo 30/06/2019;
- la ditta aggiudicataria del servizio è stata la **TECNIK SRL di Varedo (MB) Viale Brianza n. 89 C.F. e P.IVA 03811560964;**

**PRESO ATTO** che ad oggi, nonostante il servizio di noleggio per le quattro stampanti non sia ancora scaduto, si è riscontrato un forte aumento delle fotocopie in eccesso come si evince dalla fattura emessa dalla ditta **TECNIK SRL di Varedo (MB)** per una spesa pari a **€ 1.241,64 (+ IVA 22%)** e come previsto nel contratto di noleggio;

**VERIFICATO:**

- che la ditta **TECNIK SRL di Varedo (MB)** dovrà ancora fatturare entro il prossimo 30 giugno o c.a. il costo di due canoni trimestrali e le copie in eccesso per un valore stimato di € 4.500,00
- che il valore del CIG acquisito in fase di aggiudicazione del servizio di noleggio in oggetto n. Z5514E0114 per un importo complessivo di € 15.500,00 non è sufficiente per coprire quanto sopra descritto;

**VERIFICATO INOLTRE CHE:**

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a € 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

**RITENUTO:**

- opportuno procedere in merito e che, in considerazione dell'importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 ovvero inferiore a € 40.000,00, è possibile procedere con affidamento diretto al fornitore aggiudicatario del servizio come descritto in premessa;

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data 17/01/2019</b>	<b>n. 16/2019</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Noleggio multifunzione per uffici secondo piano, segreteria didattica, aula docenti e SIL - copertura canoni di noleggio e copie eccedenti - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

- di dovere provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**DATO ATTO** che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è **ZC326C0F8B** per un importo complessivo di €. 4.500,00;

**CONSIDERATO** che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTI** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

### TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di approvare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per la copertura economica dei canoni trimestrali e la regolarizzazione delle copie in eccesso delle fotocopiatrici multifunzione a noleggio fino a tutto il 30/06/2019;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di procedere con l'acquisto del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto alla ditta **TECNİK SRL di Varedo (MB) Viale Brianza n. 89 C.F. e P.IVA 03811560964** per un costo complessivo di **€. 4.500,00 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di **€. 4.500,00 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicate nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
04.01.003	Canoni e noleggi macc., attrezz., imp. e arredi	Diversi	<b>€. 4.500,00</b>

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 gg. DFFM.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dario A. Colombo)**

**Visto per presa visione**

Nicoletta Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo \_\_\_\_\_

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo \_\_\_\_\_