	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 17 ottobre 2018	n. 168/2018
OGGETTO:	Servizio di assistenza fiscale - contratto quadriennale dal 01/01/2019 al 31/12/2022 - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 14 giugno 2018;

PREMESSO CHE la materia fiscale è sempre in continua evoluzione, nonostante l'Azienda disponga di personale adeguato e per questo gestisce direttamente tutte le attività contabili e la predisposizione del bilancio, si ritiene opportuno continuare ad avvalersi di uno Studio Commercialista esterno per:

- l'assistenza fiscale alla predisposizione del bilancio annuale dell'Ente;
- la verifica della corretta applicazione delle norme;
- il deposito presso la Camera di Commercio e relative pratiche connesse;
- la predisposizione delle dichiarazioni fiscali e trasmissione delle stesse e relative pratiche connesse.

VERIFICATO CHE:

- in relazione al principio di rotazione di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi è necessario individuare un fornitore diverso dall'ultimo incaricato per la stessa tipologia di servizio;
- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

CONTATTATO lo **Studio Professionale Dott. Pasta e Dott. Tofani**, con studio in Seregno (MB) Via Umberto I n. 81, C.F. e P.IVA 02441670961, che si è reso disponibile a fornirci il Servizio di Assistenza Fiscale per un importo annuo di €. 3.000,00 (+ cassa previdenziale e IVA 22%) ;

RITENUTO procedere all'affidamento del Servizio per un periodo di quattro anni e precisamente dal 01/01/2019 al 31/12/2022 al costo di €. 12.000,00 al netto di IVA e contributo CPA escluse le spese richieste da CCIAA, imposte di bollo o registro e altre spese sostenute in nome e per conto dell'Azienda, prevedendo una spesa complessiva di €. **15.600,00 (+ IVA 22%)**, comprensiva oltre che del compenso annuo di cui al punto precedente anche delle altre spese indicate;

RITENUTO quindi di:


- espletare la procedura affidando il servizio di cui all'oggetto allo Studio Professionale Dott. Pasta e Dott. Tofani, con studio in Seregno (MB) Via Umberto I n. 81 - C.F. e P.IVA 02441670961;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è **Z14255DD9F** per un importo complessivo di €. 18.000,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 17 ottobre 2018	n. 168/2018
OGGETTO:	Servizio di assistenza fiscale - contratto quadriennale dal 01/01/2019 al 31/12/2022 - nomina RUP e individuazione fornitore

1. di approvare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale per il periodo di quattro anni e precisamente dal 01/01/2019 al 31/12/2022;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Generale dell'Azienda, Dr. Dario A. Colombo, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di procedere con l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presentata, allo **Studio Professionale Dott. Pasta e Dott. Tofani, con studio in Seregno (MB) Via Umberto I n. 81, C.F. e P.IVA 02441670961**, per una spesa complessiva di **€. 15.600,00 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di **€. 15.600,00 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Voce di Costo		Centro di Costo		Imponibile
03.04.062	Costi per gestione e servizi generali	D201	AMMeRU + Amministrazione	€. 15.600,00

5. di procedere se necessario, in relazione a nuove esigenze legate al servizio di cui all'oggetto, con prelievi aggiuntivi fino alla concorrenza del valore del CIG acquisito (€. 18.000,00) senza ulteriori atti aggiuntivi;
6. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 gg. DFFM;

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)**

Visto per presa visione

N. Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo
