

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 19 gennaio 2023</b>	<b>n. 15/2023</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Attivazione servizio di fascicolazione nel sistema Documentale e servizio di redazione/revisione del titolario di classificazione URBI Smart - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO CHE:

- nel contesto normativo del PNRR le Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite Avvisi Pubblici attestano che il Soggetto attuatore deve garantire la conservazione della documentazione inerente i progetti per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 comma 4 del decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021. In tal senso, il Soggetto attuatore è tenuto a conservare, anche mediante fascicolo informatico, la documentazione ed i dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo la disciplina UE e nazionale applicabile.  
Come previsto negli Avvisi pubblici infatti, occorre conservare la documentazione per facilitare le verifiche del Dipartimento, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti attuatori, fino a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il rimborso da parte del Dipartimento.  
L'archiviazione, e conservazione in particolare, hanno per oggetto tutta la documentazione di carattere amministrativo e contabile relativa al progetto, alle procedure di affidamento e selezione del fornitore e alla realizzazione fisica, nonché tutta la documentazione tecnica, oltre alle evidenze dei vari output previsti che dimostrano il raggiungimento del risultato;
- Indipendente dal PNRR, la normativa vigente prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni della formazione di documenti informatici, la relativa fascicolazione informatica e la conservazione digitale a norma (Codice dell'Amministrazione digitale D.Lgs 82/2005 Artt. 34, 40, 41, 43 e 44);

### DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett. a) del Codice, le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, nel rispetto delle indicazioni di cui all'Art. 32, comma 2 del Codice, anche senza previa consultazione di due o più Operatori Economici;
- la Legge 11 Settembre 2020, n. 120, di conversione del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» e, in particolare, l'Art. 1 comma 2 lett. a), così come sostituita dall'Art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) della Legge n. 108 del 2021, in deroga all'Art. 36, comma 2 del Codice, stabilisce che le Stazioni Appaltanti procedono ad "affidamento diretto [...] per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro", anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi, forniture, secondo le procedure semplificate di cui all'Art. 36 del Codice, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'Art. 30, comma 1 del Codice;

**VISTO** il Bilancio Economico di Previsione 2023 e Pluriennale 2023/2025 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 21 dicembre 2022;

**CONSIDERATO** quanto sopra esposto si ritiene opportuno contattare il fornitore PA DIGITALE SPA di Pieve Fissiraga (LO), con il quale abbiamo in essere il contratto di gestione della fatturazione elettronica ciclo passivo, protocollo informatico, conservazione digitale a norma e Sigillo qualificato, per una richiesta di preventivo;

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 19 gennaio 2023</b>	<b>n. 15/2023</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Attivazione servizio di fascicolazione nel sistema Documentale e servizio di redazione/revisione del titolare di classificazione URBI Smart - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

**PRESO ATTO** dell'offerta presentata dalla società PA DIGITALE SPA di Pieve Fissiraga (LO) per l'attivazione della fascicolazione nel sistema Documentale comprensiva del servizio di redazione/revisione del titolare di classificazione e del supporto all'avvio della fascicolazione in Urbi Smart per un valore complessivo pari a **€. 2.390,00 (+ IVA 22%)** ns. prot. n. 6647/2022 del 29/11/2022;

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** l'art. 1 co. 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della 296/2006, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

**VERIFICATO CHE:**

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- è possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, purché adeguatamente motivato;

**RITENUTO** quindi di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**IN CONSIDERAZIONE** di quanto sopra esposto, si determina di procedere con l'attivazione della fascicolazione nel sistema Documentale comprensiva del servizio di redazione/revisione del titolare di classificazione e del supporto all'avvio della fascicolazione in Urbi Smart per un valore complessivo pari a **€. 2.390,00 (+ IVA 22%)**;

**DATO ATTO** che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL\_34944552 in corso di validità e depositato agli atti;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è **Z93399454C** per un importo complessivo di €. 2.390,00;

**CONSIDERATO** che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTI** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione aziendale dell'A.s.c. Consorzio Desio-Brianza approvato il 04/03/2022 e s.m.i.;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE**

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 19 gennaio 2023</b>	<b>n. 15/2023</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Attivazione servizio di fascicolazione nel sistema Documentale e servizio di redazione/revisione del titolare di classificazione URBI Smart - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

1. di avviare, per le motivazioni e con le modalità indicati nella premessa e che si intendono qui espressamente richiamate, l'attivazione della fascicolazione nel sistema Documentale comprensiva del servizio di redazione/revisione del titolare di classificazione;
2. di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta alla società **PA DIGITALE S.p.A. di Pieve Fissiraga (LO) Via Leonardo Da Vinci n. 13 C.F. e P.I. 06628860964** per una spesa complessiva pari a **€. 2.390,00 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di €. 2.390,00 (+ IVA 22%) alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Voce di Costo		Centro di Costo	Imponibile
03.04.046	Altre prestazioni di servizi vari	G303 SG Servizi Generali	<b>€. 2.390,00</b>

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 GG Data Ricevimento Fattura.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Alfonso Galbusera)**

**Il Responsabile del procedimento:**

**Responsabile Settore Bilancio, Controllo di gestione e tecnostruttura (Lavinia Macri)** \_\_\_\_\_