	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 18 settembre 2018	n. 150/2018
OGGETTO:	Servizio di pulizia/trasporto e smaltimento di materiale/attrezzature in disuso presso le sedi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 14 giugno 2018;

PREMESSO CHE:

- la gestione delle richieste d'intervento generiche e per guasti e la registrazione delle manutenzioni per le attrezzature e le sedi dell'Azienda avviene con utilizzo del programma SySAid, una piattaforma che permette la gestione automatizzata delle operazioni e la loro tracciabilità nel tempo;
- attraverso il portale aziendale SySAid sono arrivate delle segnalazioni nelle quali si richiedeva lo smaltimento di materiali e di attrezzature obsolete e /o danneggiate;
- a seguito delle segnalazioni sopra citate si è ritenuto opportuno individuare per tutte le sedi eventuali necessità di sgombero di materiali e attrezzature in disuso;
- è necessario garantire il mantenimento degli standard di pulizia, ordine e igiene dei locali, per i motivi sopra esposti;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra esposto, è necessario procedere con l'individuazione di un operatore economico in grado di fornirci il servizio di pulizia/trasporto e smaltimento di materiale/attrezzature in disuso presso le sedi aziendali, in quanto, l'A.S.C. Consorzio Desio-Brianza avendo personalità giuridica non ha la possibilità di un utilizzare direttamente la Piattaforma Ecologica;

VISTA la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 502 della legge n. 208/2015, che modifica l'art. 1 comma 450 della 296/2006, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro;


VERIFICATO CHE:

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

PRESO ATTO della situazione viene contattata una ditta specializzata della zona in grado di fornirci il servizio da noi richiesto in quanto in possesso del formulario per lo scarico dei beni in disuso dell'A.S.C. Consorzio Desio-Brianza. La ditta individuata è la F.G.C. SOCIETA' COOPERATIVA di Novate Milanese (MI);

RITENUTO quindi di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016 affidando il servizio in oggetto alla ditta E.D.R. SERVICE S.R.L. di Desio (MB) che ha garantito l'intervento in giornata;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 18 settembre 2018	n. 150/2018
OGGETTO:	Servizio di pulizia/trasporto e smaltimento di materiale/attrezzature in disuso presso le sedi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore

VISTO il preventivo presentato dalla ditta **F.G.C. SOCIETA' COOPERATIVA di Novate Milanese (MI)**, ns. Protocollo n. 4783 del 06/09/2018 tenuto agli atti dall'Ente, per un importo complessivo di € **1.550,00 (+ IVA 22%)**;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è **ZD824F5DA6** per un importo complessivo di € 1.550,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia/trasporto e smaltimento di materiale/attrezzature in disuso presso le sedi aziendali;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di procedere con l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto con approvazione diretta dell'offerta presentata, alla Ditta **F.G.C. SOCIETA' COOPERATIVA di Novate Milanese (MI) Via Vialba n. 52 - CF e P.IVA 08313690961** per una spesa complessiva pari a € **1.550,00 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di € 1.550,00 (+ IVA 22%) alle voci e centri di costo indicate nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
03.04.062	Costi per gestione e servizi generali	D301 - AG + Affari Generali	€ 1.550,00

5. di procedere, se necessario, in relazione a nuove esigenze legate al servizio di cui all'oggetto, ad ulteriori prelievi nel limite del quinto d'obbligo (20%) del valore contrattuale come previsto dall'art. 1661 del Codice Civile, senza ulteriori atti aggiuntivi;
6. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 gg. DFFM.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)

Visto per presa visione

Nicoletta Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____