

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 12 settembre 2019</b>	<b>n. 150/2019</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Supporto all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Bilancio Economico di Previsione 2019 e Pluriennale 2019/2021 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 11 aprile 2019;

### **PREMESSO CHE:**

- l'Azienda dispone di una Metodologia di Graduazione delle Posizioni Organizzative approvata dal Consiglio di Amministrazione del 10 luglio 2013;
- nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 10 febbraio 2014 al punto 5 dell'O.d.G. è stata approvata la pesatura delle Aree e Ambiti Aziendali proposta dal Direttore generale, il quale successivamente con propri Atti Gestionali, in data 11 febbraio e 25 giugno 2014, ha individuato i dipendenti destinatari dell'istituto della Posizione Organizzativa e/o Alta Professionalità;

**CONSIDERATO** che gli artt. 7 e 8 del Regolamento di organizzazione vigente prevedono:

- l'attribuzione al Direttore generale della graduazione delle posizioni di Area e di Ambito secondo il sistema di valutazione adottato dall'Azienda in funzione della strategicità, della complessità, degli obiettivi, dei programmi e delle finalità aziendali,
- l'adozione degli esiti di tale valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore generale,
- l'aggiornamento della graduazione delle posizioni con eventuale cadenza annuale (successivamente all'approvazione del piano programma) e comunque in occasione di una revisione organizzativa che incida in modo significativo;

**CONSIDERATO CHE**, in applicazione del nuovo CCNL Funzioni locali, approvato nel 2018, si è svolto un importante lavoro di revisione della Metodologia delle PPOO e un lavoro precedente di rivisitazione tramite Job description delle precedenti PPOO dell'azienda, effettuato con FAREPA di Milano, che già nel 2013 aveva costruito il Sistema di valutazione delle performance, compreso della Metodologia di pesatura delle PPOO;

**VISTO CHE** di tutto ciò si è data approvazione nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 15 maggio 2019 ai punti 2 e 3:

1. Approvazione nuova metodologia graduazione delle Posizioni Organizzative;
2. Pesatura Posizioni Organizzative;

**RITENUTO** necessario quindi, anche alla luce del lavoro di Job description effettuato tra la fine dello scorso anno e i primi del c.a., lavoro che ha evidenziato la necessità di porre mano con un serio monitoraggio della intera organizzazione aziendale al Sistema della valutazione della performance in generale e del Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Azienda;

### **VERIFICATO CHE:**

- l'Azienda allo stato attuale non dispone di figure professionali in possesso dei necessari requisiti e competenze nella materia oggetto del presente affidamento;
- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 32, c. 2 e art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs 50/2016 e smi;

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 12 settembre 2019</b>	<b>n. 150/2019</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Supporto all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**VISTO** l’art. 1 co. 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 che modifica l’art. 1 comma 450 della 296/2006, che ammette l’affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

**RILEVATO CHE:**

- ai sopra citati fini è stata effettuata una informale indagine di mercato nel corso della quale è stato acquisito il preventivo di spesa della Società **FAREPA SRL di Milano - Via Donatello n. 9 – C.F. e P.IVA 06919500964**, per un importo complessivo di **€. 4.950,00 (+ IVA 22%)**;
- dal curriculum professionale del Dr. Luca Bisio, Responsabile del percorso per FarePA; emerge una esperienza specifica in materia maturata non solo come componente di diversi Organismi/Nuclei di Valutazione in Enti pubblici, ma anche nella redazione di varie pubblicazioni in tema di gestione del personale e nello svolgimento di attività di consulenza e formazione a favore di enti e dipendenti pubblici nel settore che qui interessa;
- il corrispettivo indicato, tenuto conto delle attività richieste è da ritenere congruo ed in linea con le tariffe di mercato;

**VISTO** l’art. 32, c. 2 e art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lvo n. 50/16 e smi

**RITENUTO** di provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**DATO ATTO** che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è **ZDD29BC36D** per un importo complessivo di **€. 4.950,00**;

**CONSIDERATO** che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTI** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e smi, il D. Lgs. n. 267/2000 e smi e lo Statuto dell’Azienda;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE**

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l’affidamento del percorso di Supporto all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi dell’Azienda;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Generale dell’Azienda, Dr. Dario A. Colombo, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare il servizio di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell’offerta presentata, alla Società **FAREPA SRL di Milano - Via Donatello n. 9 – C.F. e P.IVA 06919500964** per una spesa pari a **€. 4.950,00 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di **€. 4.950,00 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
03.04.046	Altre Prestazioni di Servizi	D301 Affari Generali	<b>€. 4.950,00</b>

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 12 settembre 2019</b>	<b>n. 150/2019</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Supporto all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

5. di disporre il pagamento, a seguito di apposito visto da parte della Direzione Generale mediante bonifico bancario come specificato al punto 7 dell'offerta approvata;

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dario A. Colombo)**

**Visto per presa visione**

N. Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo

\_\_\_\_\_