	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 9 settembre 2019	n. 145/2019
OGGETTO:	Acquisto licenza Software per la manutenzione del centralino - sede centrale - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2019 e Pluriennale 2019/2021 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 11 aprile 2019;

PREMESSO CHE:

- presso la sede centrale di via Lombardia n. 59 a Desio (MB) è stato installato un centralino e relativo software gestionale "3CX Phone System" (VoIP) il cui canone annuo di manutenzione e aggiornamento scadrà il prossimo 30 settembre;
- per garantire il funzionamento del centralino e il relativo software gestionale è necessario procedere con il rinnovo del canone annuo relativo al servizio di manutenzione e aggiornamento;
- in considerazione della tipologia del servizio richiesto è possibile procedere avvalendosi del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione MePA dove sono presenti diversi fornitori che possono soddisfare le nostre esigenze;

VERIFICATO CHE

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

PRESO ATTO dell'indagine di mercato eseguita sul MEPA tenuta agli atti dall'Ente, si evince che la ditta **INFORMATICA.NET SRL di Tremestieri Etneo (CT)** è in grado di fornirci la licenza da noi richiesta al prezzo più basso pari a €. **588,10 (+ IVA 22%)** con disponibilità di consegna in tutta Italia;

CONSIDERATO quanto sopra esposto, viene individuata la ditta **INFORMATICA.NET SRL di Tremestieri Etneo (CT)** quale fornitore in grado di fornirci la licenza da noi richiesta denominata "3CX Maintenance for 32 SC Phone System Standard" ad un costo pari a €. **588,10 (+ IVA 22%)**;


DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **ZEB29AF175** per un importo complessivo di €. 589,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto della licenza relativa al canone annuo del servizio di manutenzione e aggiornamento del software gestionale "3CX Phone System" (VoIP) del centralino installato presso la sede centrale di Via Lombardia n. 59 a Desio (MB);

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 9 settembre 2019	n. 145/2019
OGGETTO:	Acquisto licenza Software per la manutenzione del centralino - sede centrale - nomina RUP e individuazione fornitore

2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo;
3. di affidare la fornitura del materiale di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente in MEPA, alla Ditta **INFORMATICA.NET SRL di Tremestieri Etneo (CT) 95030 - Via Nuovaluce n. 12 - C.F. e P.IVA 04654610874** per una spesa complessiva di **€. 588,10 (+ IVA 22%)**;
4. di imputare il costo complessivo di €. 588,10 (+ IVA 22%) alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
04.01.007	Canoni software	Diversi Sede	€. 588,10

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)

Visto per presa visione

Nicoletta Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____

Rif. Ordine MEPA n. 5095063 del 09/09/2019 (prot. azienda n. 4662 del 09/09/2019)