

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 20 maggio 2022</b>	<b>n. 137/2022</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Acquisto articoli di cancelleria per tutte le sedi e servizi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO CHE:**

- per il funzionamento delle attività gestionali ed amministrative dei servizi aziendali occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria in quanto in esaurimento;
- per garantire la centralizzazione degli acquisti è stato chiesto a tutti i Responsabili di Ambito di presentare le necessità di ogni servizio/ufficio in modo da produrre una lista completa degli articoli di cancelleria da ordinare;

**VISTO** il Bilancio Economico di Previsione 2022 e Pluriennale 2022/2024 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 1° aprile 2022;

**IN CONSIDERAZIONE** di quanto esposto in premessa, si rende necessario procedere con l'acquisto di articoli di cancelleria per l'espletamento delle attività gestionali ed amministrative dei servizi aziendali e le attività educative e didattiche dei Centri Diurni Disabili e dei servizi dell'Ambito Minori e Famiglie;

**CONSIDERATA** la tipologia di fornitura richiesta è possibile procedere avvalendosi del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione MePA dove sono presenti diversi fornitori che possono soddisfare le nostre esigenze;

**PRESO ATTO** dell'indagine di mercato eseguita sul MEPA nella quale sono state individuate delle aziende alle quali richiedere delle offerte per gli articoli oggetto della presente richiesta di approvvigionamento, come da indagine tenuta agli atti dell'Ente;

**RITENUTO** opportuno richiedere un preventivo di spesa ad almeno tre Operatori Economici, per la fornitura di materiale di cancelleria per tutti i servizi aziendali, così come specificato:

- ditta NADIR Cancelleria di Lorenzo Lorusso a C. s.a.s. di Taranto (TA)
- ditta CANCELLERIA ODORICO SLRS di Ramuscello (PN)
- ditta TOKOFFICE SRLS di San Giuliano Milanese (MI)
- ditta MAESTRIPIERI SRL di Serra Riccò (GE)
- ditta Ufficio Online di Luca Paoletti di Trieste (TS)

**VERIFICATO** che dei cinque fornitori contattati a mezzo posta elettronica ordinaria per la richiesta di preventivo, da inoltrare entro venerdì 1 aprile 2022, sono pervenute a mezzo posta elettronica ordinaria n. tre offerte come di seguito specificato:

- ditta NADIR Cancelleria di Lorenzo Lorusso a C. s.a.s. di Taranto (TA) presenta un'offerta, ns. Prot. n. 1772 del 30/03/2022, pari a € **8.789,35 (+IVA 22%)**;
- ditta Ufficio Online di Luca Paoletti di Trieste (TS) presenta un'offerta, ns. Prot. n. 1793 del 01/04/2022, pari a € **10.636,75 (+IVA 22%)**;
- ditta TOKOFFICE SRLS di San Giuliano Milanese (MI) presenta un'offerta, ns. Prot. n. 1720 del 28/03/2022, pari a € **10.824,66 (+IVA 22%)**;

**PRESO ATTO** dell'indagine di mercato svolta, si ritiene opportuno procedere contattando la ditta **NADIR Cancelleria di Lorenzo Lorusso a C. s.a.s. di Taranto (TA)** attraverso il Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MePA per una Trattativa Diretta con unico operatore economico;

**VERIFICATO CHE** il fornitore **NADIR Cancelleria di Lorenzo Lorusso a C. s.a.s. di Taranto (TA)**, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e s.m.i. e dall'art.7 – comma 2 – Legge 94/2012, risulta abilitato al bando attivo sul portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)";

**VERIFICATO CHE:**

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a € 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, purché adeguatamente motivato;

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 20 maggio 2022</b>	<b>n. 137/2022</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Acquisto articoli di cancelleria per tutte le sedi e servizi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

**RITENUTO** quindi di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020;
- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**IN CONSIDERAZIONE** di quanto sopra esposto, si intende procedere con l'acquisto di articoli di cancelleria ad un costo complessivo pari a €. **8.240,43 (+IVA 22%)** attraverso una Trattativa Diretta con unico Operatore Economico, dalla ditta **NADIR Cancelleria di Lorenzo Lorusso a C. s.a.s. di Taranto (TA)** tramite il portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA;

**DATO ATTO** che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL\_31460660 in corso di validità e depositato agli atti;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **Z943680C95** per un importo complessivo di €. 8.300,00;

**CONSIDERATO** che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTI** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE**

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto centralizzato di articoli di cancelleria per l'espletamento delle attività gestionali ed amministrative dei servizi aziendali e le attività educative e didattiche dei Centri Diurni Disabili e dei servizi dell'Ambito Minori e Famiglie;
2. di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare la fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto, con approvazione dell'offerta, alla Ditta **NADIR Cancelleria di Lorenzo Lorusso a C. s.a.s. di Taranto (TA) Viale Unità d'Italia, 133 – C.F. e Partita IVA 02909520732** per una spesa complessiva di €. **8.240,43 (+IVA 22%)**, come da Trattativa Diretta con unico Operatore Economico tenuta agli atti dell'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di €. **8.240,43 (+IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

<b>Codice</b>	<b>Voce di Costo</b>	<b>C.d.C.</b>	<b>Importo</b>
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	G 201 Comunicazione	€. 85,35
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	G 203 UU	€. 6,80
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	G 204 U.P.MB.	€. 313,29
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	G301 AMM	€. 1340,63
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 101 RdC	€. 210,51
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 102 SistemAbitare	€. 400,19
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 104 SPG	€. 119,46
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 202 RdC lavoro	€. 210,52
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 203 SL diversi	€. 351,90
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 204 Form Adulti	€. 214,36
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 301 CDD Cesano M.no	€. 1043,49
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 303 CDD Muggiò	€. 1224,55
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 304 CDD Nova M.se	€. 601,34
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S309 Altri	€. 173,33
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 403 Spazio Neutro	€. 120,27
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 404 Penale Minorile	€. 182,58
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S406 – INCONTRA	€. 481,72
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 501 DDIF	€. 1057,41
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 502 PPD	€. 45,03
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	S 503 SFA	€. 57,70

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 20 maggio 2022</b>	<b>n. 137/2022</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Acquisto articoli di cancelleria per tutte le sedi e servizi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 GG Data Ricevimento Fattura.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Alfonso Galbusera)**

**I Responsabili del procedimento**

**Responsabile Settore di Staff alla Direzione (Tiziana Dell'Orto)**

\_\_\_\_\_

**Responsabile Settore Inclusione Sociale e Fragilità (Francesca Biffi)**

\_\_\_\_\_

**Responsabile Settore Lavoro e Formazione Adulti (Valentina Tacconi)**

\_\_\_\_\_

**Responsabile Settore Centri Diurni e Residenziali per Disabili (Miriam Pessina)**

\_\_\_\_\_

**Responsabile Settore Minori e Famiglie (Pier Paolo Cannilla)**

\_\_\_\_\_

**Responsabile Ambito Adolescenti e Giovani (Paola Tulelli)**

\_\_\_\_\_

**Per ricevuta:**

**Responsabile Settore Bilancio, Controllo di gestione e tecnostruttura (Lavinia Macri)**

\_\_\_\_\_

Rif. Trattativa Diretta n. 2136883 del 20/05/2022 (prot. azienda n. 2871 del 20/05/2022)