 <p>Consorzio Desio Brianza Azienda Speciale Consortile</p>	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 2 agosto 2019	n. 137/2019
OGGETTO:	Acquisto libretti scolastici e registri del docente per i corsi ambito adolescenti e giovani - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2019 e Pluriennale 2019/2021 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 11 aprile 2019;

PREMESSO CHE:

- Presso la sede aziendale si svolgono dei corsi di formazione professionale all'interno dell'Ambito Adolescenti e Giovani, che richiedono l'impiego di specifico materiale di supporto alla didattica;
- A seguito di una verifica delle scorte esistenti, si rileva la necessità di provvedere all'acquisto dei libretti dello studente e dei registri del docente come segue:
 - n. 300 libretti scolastici dello studente dove poter registrare le valutazioni intermedie e finali, le assenze, i ritardi e i permessi di uscita anticipata
 - n. 20 registri del docente dove poter registrare le votazioni e le assenze di ciascun allievo
- Si ritiene opportuno procedere avvalendosi del Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA dove sono presenti alcuni fornitori che possono soddisfare le nostre esigenze;

VERIFICATO CHE:

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);


PRESO ATTO dell'indagine di mercato eseguita sul MEPA attraverso la quale si è cercato l'articolo "REGISTRO DEL PROFESSORE", si evince che la ditta disponibile a fornire i registri, con disponibilità di consegna nella regione Lombardia o comunque in tutta Italia, ad un costo economicamente più vantaggioso è la **MR PRINT di Mornata Jolanda di San Fermo della Battaglia (CO)**;

RILEVATO che l'offerta economica della ditta **MR PRINT di Mornata Jolanda di San Fermo della Battaglia (CO)** per l'acquisto degli articoli descritti in premessa è pari a €. **412,00 (+ IVA 22%)**;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 sarà richiesto il Codice Identificativo di Gara (CIG) per un importo complessivo di €. 412,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

 <p>Consorzio Desio Brianza Azienda Speciale Consortile</p>	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 2 agosto 2019	n. 137/2019
OGGETTO:	Acquisto libretti scolastici e registri del docente per i corsi ambito adolescenti e giovani - nomina RUP e individuazione fornitore

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto dei libretti dello studente e dei registri del docente per i corsi di formazione ambito adolescenti e giovani;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Area Formazione Professionale Orientamento e Lavoro, Sig.ra Marinella Confalonieri, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di affidare la fornitura del materiale di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente sul portale MEPA, alla Ditta **MR PRINT di Mornata Jolanda di San Fermo della Battaglia (CO) – Via Volta n. 12 – C.F. MRNLND33E44D416T e P.IVA 03217020134** per una spesa di **€. 412,00 (+ IVA 22%)** come da Ordine MEPA tenuto agli atti dall'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di **€. 412,00 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicate nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
02.01.002	Cancelleria / carta / stampati	FL199 FAG - Supporto Specifico Ambito	€. 412,00

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)**

Visto per presa visione

Marinella Confalonieri – Direttore Area FPOL _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____

Rif. Ordine MEPA: n. _____ del _____ (prot. azienda n. _____ del _____)