


|   |  |
|---|--|
|  | <b>Atto gestionale<br/>del Direttore Generale</b>  |
| <b>Data, 7 settembre 2021</b>   | <b>n. 135/2021</b>   |
| <b>OGGETTO:</b>   | <b>Formazione di facilitazione e confronto in tema di riorganizzazione aziendale PP4 - nomina RUP e individuazione fornitore</b> |

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Bilancio Economico di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 5 ottobre 2020;

**PREMESSO CHE:**

- l'attività statutaria dell'Azienda speciale consortile Consorzio Desio-Brianza (d'ora in poi Codebri) prevede lo svolgimento e la gestione di percorsi di formazione, orientamento e lavoro, percorsi seminariali e convegni finalizzati all'acquisizione di competenze e all'aggiornamento delle stesse a favore degli interessati;
- a seguito dell'esigenza della Direzione Generale di rivedere l'organizzazione aziendale dell'azienda in funzione del contratto di servizio in scadenza il 31/12/2021 e delle posizioni organizzative;
- la Direzione Generale intende accompagnare i responsabili delle Aree e dei Servizi del Codebri nel percorso di facilitazione e confronto sul tema riorganizzativo e nello specifico intende, attraverso una formazione specifica, rafforzare le competenze del gruppo, relative alla lettura delle dinamiche di contesto, all'analisi e identificazione di criticità, alla costruzione di possibili interventi;
- l'ambito Formazione Adulti si occuperà dell'organizzazione del percorso formativo;
- il percorso può costituire la premessa per la definizione di un nuovo documento aziendale che sarà successivamente presentato ai Comuni in prossimità della scadenza del contratto di servizio.

**CONSIDERATA** la specificità di intervento richiesto e la necessità di individuare una società con esperienza specifica nel settore;


**CONSIDERATO** che la Direzione intende dare avvio ad un processo di riorganizzazione aziendale per i motivi indicati in premessa e ha individuato il Dott. Graziano Maino della ditta **PARES SOCIETA' COOPERATIVA A RL di Milano (MI)** in qualità di formatore e docente, in quanto, dal Curriculum Vitae si evince una pluriennale e concreta esperienza delle organizzazioni pubbliche quali le aziende speciali consortili ed esperto in materia di organizzazione e management aziendale;

**RITENUTO** quindi di espletare la procedura chiedendo un preventivo di spesa alla ditta **PARES SOCIETA' COOPERATIVA A RL di Milano (MI)** avente il Dott. Graziano Maino alla sua rappresentanza in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, per l'espletamento dell'attività formativa dal titolo "**Formazione di facilitazione e confronto in tema di riorganizzazione aziendale**" per un totale di 12 ore;

**PRESO ATTO** dell'offerta economica presentata dalla ditta **PARES SOCIETA' COOPERATIVA A RL di Milano (MI)**, ns. Prot. n. 4648 del 06/09/2021, per l'espletamento dell'attività formativa dal titolo "**Formazione di facilitazione e confronto in tema di riorganizzazione aziendale**" strutturata in tre incontri per un totale di 12 ore come da preventivo e progetto tenuti agli atti dell'Ente, ad un costo complessivo pari a **€. 2.680,00 (IVA esente – art. 14 c. 10 della Legge n. 537/93)**;

**VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** l'art. 1 co. 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della 296/2006, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

|   |  |
|---|--|
|  | <b>Atto gestionale<br/>del Direttore Generale</b>  |
| <b>Data, 7 settembre 2021</b>   | <b>n. 135/2021</b>   |
| <b>OGGETTO:</b>   | <b>Formazione di facilitazione e confronto in tema di riorganizzazione aziendale PP4 - nomina RUP e individuazione fornitore</b> |

**VERIFICATO CHE:**

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, purché adeguatamente motivato;

**RITENUTO** quindi di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, affidando il servizio alla ditta PARES SOCIETA' COOPERATIVA A RL di Milano (MI);
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**DATO ATTO** che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INPS\_26445995 in corso di validità e depositato agli atti;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **ZE632F2068** per un importo complessivo di €. 2.680,00;

**CONSIDERATO** che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTI** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE**

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto del servizio formativo dal titolo "**Formazione di facilitazione e confronto in tema di riorganizzazione aziendale**" rivolto al personale interno che ricopre ruoli di responsabilità;
2. di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare il servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta, alla ditta **PARES SOCIETA' COOPERATIVA A RL di Milano (MI) Via Melchiorre Gioia, 82 – C.F. e Partita IVA 13348110159** per una spesa complessiva di €. **2.680,00 (IVA esente – art. 14 c. 10 della Legge n. 537/93)**;
4. di imputare il costo complessivo di €. 2.680,00 (IVA esente – art. 14 c. 10 della Legge n. 537/93) alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

| Codice    | Voce di Costo                                   | C.d.C.                 | Importo            |
|-----------|---|------------------------|--------------------|
| 03.04.004 | Formazione e aggiornamento personale dipendente | D301 – Affari Generali | <b>€. 2.680,00</b> |

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 gg. DFFM.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Alfonso Galbusera)

**Visto per presa visione**

Lavinia Macrì – Responsabile Amministrativo \_\_\_\_\_