	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 24 giugno 2019	n. 110/2019
OGGETTO:	Acquisto articoli di cancelleria per tutte le sedi e servizi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2019 e Pluriennale 2019/2021 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 11 aprile 2019;

PREMESSO CHE:

- per il funzionamento delle attività gestionali ed amministrative dei servizi aziendali occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria in quanto in esaurimento;
- per garantire la centralizzazione degli acquisti è stato chiesto a tutti i Direttori di Area di presentare le necessità di ogni servizio/ufficio in modo da produrre una lista completa degli articoli di cancelleria da ordinare;
- sulla piattaforma di ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. era presente una convenzione attiva denominata "Carta e cancelleria - Errebian - ARCA_2017_056 - Lotto 3" ma con budget residuo pari a €. 0,00;
- nel mese di febbraio c.a. è stata lanciata una Procedura SINTEL, sulla piattaforma di ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., di Affidamento diretto previa richiesta di preventivi a più Operatori Economici avente come oggetto "Acquisto articoli di cancelleria per tutte le sedi e servizi aziendali" – ID 107543202 con termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 01/03/2019. Essendo andata deserta, la procedura viene riaperta con scadenza l'08/03/2019 ore 18:00 e successivamente soppressa in quanto nuovamente andata deserta;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- in considerazione della tipologia del materiale richiesto è possibile procedere avvalendosi del Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MePA dove sono presenti diversi fornitori con una vasta gamma di articoli;

VERIFICATO CHE

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;


RITENUTO quindi di:

- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

PRESO ATTO dell'indagine di mercato eseguita sul MEPA nella quale sono state individuate delle aziende alle quali richiedere delle offerte per gli articoli individuati e tenuto conto del prezzo, del lotto minimo per unità di misura e della consegna disponibile nella regione Lombardia o comunque in tutta Italia, si evince essere la ditta **G.B. CARTA CANCELLERIA S.R.L. di Castel San Pietro Terme (BO) frazione Osteria Grande** quella più competitiva come da indagine tenuta agli atti dall'Ente;

PRESO ATTO dell'indagine di mercato, viene individuata la ditta **G.B. CARTA CANCELLERIA S.R.L. di Castel San Pietro Terme (BO) frazione Osteria Grande** che è in grado di fornirci gli articoli da noi richiesti a prezzi vantaggiosi presentando un'offerta complessiva pari a €. **5.195,61 (+ IVA 22%)** decidendo così di procedere con una trattativa diretta con unico operatore economico tramite il portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **ZB228F1159** per un importo complessivo di €. 5.200,00;

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 24 giugno 2019	n. 110/2019
OGGETTO:	Acquisto articoli di cancelleria per tutte le sedi e servizi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto del materiale di cancelleria per tutte le sedi e servizi aziendali al fine di garantire il funzionamento delle attività gestionali ed amministrative;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di affidare la fornitura del materiale di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presentata, alla Ditta **G.B. CARTA CANCELLERIA S.R.L. di Castel San Pietro Terme (BO) frazione Osteria Grande - Via Umbria n. 6/B – C.F. e P.IVA 01703181204** per una spesa complessiva di **€. 5.195,61 (+ IVA 22%)** come da Trattativa con unico Operatore Economico tenuta agli atti dell'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di **€. 5.195,61 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	P201 – CDD Cesano M.no	€. 356,52
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	P202 – CDD Desio	€. 340,21
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	P203 – CDD Muggiò	€. 376,57
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	P204 – CDD Nova M.se	€. 422,30
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	D201 – Amministrazione	€. 721,52
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	D401 – Ufficio Unico	€. 90,61
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	D403 – Tiki Taka Cariplo	€. 652,74
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	D405 – Protezione Giuridica	€. 158,51
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	FL101 – Formazione Adolescenti e Giovani	€. 116,01
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	FL102 – Percorsi Personalizzati	€. 116,01
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	FL103 – SFA	€. 70,74
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	FL201 – Formazione Adulti	€. 94,08
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	FL999 – Supporto Specifico Area	€. 519,17
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	FL301 – SIL ambito Desio	€. 345,48
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	FL303 – Punto Lavoro	€. 32,52
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	FL304 – REI	€. 265,76
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	FL309 – Altri progetti servizi al lavoro	€. 27,64
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	P402 – Affidi	€. 66,36
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	P403 – Spazio Neutro Re.Te.	€. 87,47
02.01.002	Cancelleria/carta/stampati	P999 – Supporto Specifico Area	€. 335,39

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 gg. data ricevimento fattura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)

Visto per presa visione

Nicoletta Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo _____

Lavinia Macrì – Responsabile Amministrativo _____

Rif. Trattativa con unico Operatore Economico MEPA n. 944215 del 24/06/2019 (prot. azienda n. 3330 del 24/06/2019)