


| | |
|--|--|
|  <p>Consorzio Desio Brianza Azienda Speciale Consortile</p> | Atto gestionale del Direttore Generale |
| Data, 8 luglio 2021 | n. 108/2021 |
| OGGETTO: | Stampa libretti dello studente e registri didattici di presenza - servizi area formazione professionale - nomina RUP e individuazione fornitore |

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 5 ottobre 2020;

PREMESSO CHE:

- Presso la sede aziendale si svolgono dei corsi di formazione professionale all'interno dell'Ambito della Formazione Adolescenti e Giovani e della Formazione Adulti, che richiedono l'impiego di specifico materiale di supporto alla didattica;
- A seguito di una verifica delle scorte esistenti, si rileva la necessità di provvedere all'acquisto dei libretti dello studente e dei registri didattici di presenza come segue:
 - n. 160 libretti scolastici dello studente dove poter registrare le valutazioni intermedie e finali, le assenze, i ritardi e i permessi di uscita anticipata
 - n. 45 registri didattici di presenza da 100 pagine e n. 10 registri didattici da 50 pagine, dove poter registrare le presenze e assenze del gruppo classe e le attività svolte quotidianamente dal corpo docenti

TENUTO CONTO di quanto indicato in premessa è necessario procedere con la richiesta di approvvigionamento di materiale di supporto alla didattica quali libretti scolastici dello studente e registri didattici di presenza;

IN CONSIDERAZIONE di quanto esposto in premessa si ritiene opportuno procedere con un'indagine di mercato avvalendosi del Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA dove sono presenti alcuni fornitori che possono soddisfare le nostre esigenze;

VALUTATA l'indagine di mercato eseguita sul MEPA tenuta agli atti dall'Ente, si evince che diverse sono le ditte che possono venire incontro alle nostre esigenze, motivo per cui si ritiene opportuno procedere con un'indagine di mercato invitando gli operatori economici individuati a presentare la propria offerta, mediante posta elettronica ordinaria, entro venerdì 14 maggio, come segue:

- Lazzati Industria Grafica srl di Casorate Sempione (VA)
- Tipografia Commerciale sas di Treviso (TV)
- MR Print di Mornata Iolanda di San Fermo della Battaglia (CO)

PRESO ATTO che, dei tre fornitori contattati per la richiesta di preventivo, sono pervenuti a mezzo posta elettronica ordinaria, entro i termini fissati, numero due offerte economiche come di seguito specificato:

- ditta Lazzati Industria Grafica srl di Casorate Sempione (VA) presenta un'offerta per un importo complessivo pari a **€. 944,00 (+ IVA 22%)**;
- ditta MR Print di Mornata Iolanda di Cavallasca San Fermo della Battaglia (CO) presenta un'offerta per un importo complessivo pari a **€. 596,00 (+ IVA 22%)**;


VERIFICATO CHE:

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra esposto, si decide di acquistare il materiale di supporto alla didattica, come esposto in premessa, procedendo con un Ordine Diretto di Acquisto con la Società **MR Print di Mornata**

| | |
|--|--|
|  | Atto gestionale del Direttore Generale |
| Data, 8 luglio 2021 | n. 108/2021 |
| OGGETTO: | Stampa libretti dello studente e registri didattici di presenza - servizi area formazione professionale - nomina RUP e individuazione fornitore |

Iolanda di Cavallasca San Fermo della Battaglia (CO) Via A. Volta n. 12 tramite il portale degli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA, per un valore complessivo pari a €. **596,00 (+IVA 22%)**;

DATO ATTO che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INPS_24939534 in corso di validità e depositato agli atti;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **Z5932675D7** per un importo complessivo di €. 596,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto di libretti scolastici dello studente dove poter registrare le valutazioni intermedie e finali, le assenze, i ritardi e i permessi di uscita anticipata, e i registri didattici di presenza dove poter registrare le presenze e assenze del gruppo classe e le attività svolte quotidianamente dal corpo docenti, per i corsi di formazione ambito adolescenti e giovani e ambito adulti;
2. di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare la fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente sul portale MEPA, alla ditta **MR Print di Mornata Iolanda di Cavallasca San Fermo della Battaglia (CO) Via A. Volta n. 12 – C.F. MRNLND33E44D416T e P.IVA 03217020134** per una spesa complessiva di €. **596,00 (+IVA 22%)** come da Ordine MEPA tenuto agli atti dall'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di €. **596,00 (+IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

| Codice | Voce di Costo | C.d.C. | Importo |
|---------------|--------------------------------|---|------------------|
| 02.01.002 | Cancelleria / carta / stampati | FL101FAG - Formazione Adolescenti e Giovani | €. 357,60 |
| 02.01.002 | Cancelleria / carta / stampati | FL102 FAG - PPD | €. 59,60 |
| 02.01.002 | Cancelleria / carta / stampati | FL103 SFA | €. 59,60 |
| 02.01.002 | Cancelleria / carta / stampati | FL201 FA - Formazione Adulti | €. 119,20 |

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 GG Data Ricevimento Fattura.

IL DIRETTORE GENERALE
(Alfonso Galbusera)

Visto per presa visione

Lavinia Macrì – Responsabile Amministrativo _____