

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 16 luglio 2020</b>	<b>n. 105/2020</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Stampa libretti scolastici dello studente per i corsi ambito Formazione Adolescenti e Giovani - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Bilancio Economico di Previsione 2019 e Pluriennale 2019/2021 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 11 aprile 2019;

**PREMESSO CHE:**

- Presso la sede aziendale si svolgono i corsi di formazione professionale all'interno dell'Ambito Adolescenti e Giovani, che richiedono l'impiego di specifico materiale di supporto alla didattica;
- A seguito di una verifica delle scorte esistenti, si rileva la necessità di provvedere all'acquisto dei libretti scolastici dello studente e precisamente:
  - n. 350 libretti scolastici dello studente dove poter registrare le valutazioni intermedie e finali, le assenze, i ritardi e i permessi di uscita anticipata
- Si ritiene opportuno procedere avvalendosi del Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione MEPA dove sono presenti alcuni fornitori che possono soddisfare le nostre esigenze;

**PRESO ATTO** dell'indagine di mercato eseguita sul MEPA attraverso la quale si è cercato l'articolo "LIBRETTO SCOLASTICO", si evince che la ditta disponibile a fornire i libretti scolastici dello studente, con disponibilità di consegna nella regione Lombardia, ad un costo economicamente più vantaggioso è la **MR PRINT di Mornata Jolanda di San Fermo della Battaglia (CO)**;

**CONSIDERATO** che dalla ditta MR PRINT di Mornata Jolanda di San Fermo della Battaglia (CO) era già stata acquistata nel 2019 la stessa tipologia di materiale e tenuto conto del "principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti", ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si ritiene opportuno affidare la fornitura all'operatore economico in successione in grado di fornire l'articolo ricercato ad un costo competitivo e precisamente alla ditta **ATTILIO NEGRI S.R.L. di Rozzano (MI)** disponibile per la consegna in Lombardia;

**RILEVATO** che l'offerta economica della ditta **ATTILIO NEGRI S.R.L. di Rozzano (MI)**, per l'acquisto di un libretto scolastico dello studente dove poter registrare le valutazioni intermedie e finali, le assenze, i ritardi e i permessi di uscita anticipata, è pari a **€. 1,05 (+ IVA 22%)** si ritiene opportuno procedere con l'ordine di n. 350 libretti scolastici per un totale complessivo pari a **€. 367,50 (+ IVA 22%)**;

**VERIFICATO CHE:**

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato decreto legislativo purché adeguatamente motivato;

**RITENUTO** quindi di:

- procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016 avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

	<b>Atto gestionale del Direttore Generale</b>
<b>Data, 16 luglio 2020</b>	<b>n. 105/2020</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Stampa libretti scolastici dello studente per i corsi ambito Formazione Adolescenti e Giovani - nomina RUP e individuazione fornitore</b>

**DATO ATTO** che il predetto fornitore risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INPS\_21472878 in corso di validità e depositato agli atti;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 sarà richiesto il Codice Identificativo di Gara (CIG) per un importo complessivo di €. 368,00;

**CONSIDERATO** che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**VISTI** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

### TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto di n. 350 libretti scolastici dello studente dove poter registrare le valutazioni intermedie e finali, le assenze, i ritardi e i permessi di uscita anticipata, per i corsi di formazione ambito adolescenti e giovani;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore Area Formazione Professionale Orientamento e Lavoro, Sig.ra Marinella Confalonieri, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di affidare la fornitura del materiale di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente sul portale MEPA, alla Ditta **ATTILIO NEGRI S.R.L. di Rozzano (MI) Via Valleambrosia n. 5 – C.F. e P.IVA 07739450158** per una spesa complessiva di **€. 367,50 (+ IVA 22%)** espletando la procedura con Ordine Diretto di Acquisto MEPA che sarà depositato agli atti dall'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di €. 367,50 (+ IVA 22%) alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
02.01.002	Cancelleria / carta / stampati	FL199 FAG - Supporto Specifico Ambito	<b>€. 367,50</b>

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 30 gg. data ricevimento fattura.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Alfonso Galbusera)

**Visto per presa visione**

Marinella Confalonieri – Direttore Area FPOL \_\_\_\_\_

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo \_\_\_\_\_

Rif. Ordine MEPA: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (prot. azienda n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

CIG: \_\_\_\_\_