	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 3 gennaio 2019	n. 01/2019
OGGETTO:	Acquisto carta riciclata per tutti gli uffici e servizi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Bilancio Economico di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020 approvati dall'Assemblea Consortile nella seduta del 14 giugno 2018;

PREMESSO CHE:

- tenendo monitorato il consumo di carta, si evince che sono in esaurimento le scorte della carta per fotocopie e stampe e che pertanto occorre procedere con un acquisto al fine di garantire le attività degli uffici e servizi aziendali;
- si ritiene di procedere avvalendosi del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione MEPA dove sono presenti diversi fornitori che possono soddisfare le nostre esigenze tenendo conto della tipologia di carta, del prezzo, del lotto minimo per unità di misura e della consegna disponibile nella regione Lombardia o comunque in tutta Italia;

VERIFICATO CHE

- l'importo dell'approvvigionamento di cui all'oggetto risulta inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, ovvero inferiore a €. 40.000,00;
- è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del sopracitato Decreto Legislativo purché adeguatamente motivato;

RITENUTO quindi di:

- espletare la procedura di acquisto avvalendosi del portale degli Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni MEPA;
- provvedere alla nomina, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);


PRESO ATTO dell'indagine di mercato eseguita sul MEPA tenendo conto della tipologia di carta, del prezzo, del lotto minimo per unità di misura e della consegna disponibile nella regione Lombardia o comunque in tutta Italia, si evince essere la ditta **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.** quella più competitiva come da tabella comparativa tenuta agli atti dall'Ente;

CONSIDERATO che dalla ditta **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.** era già stata acquistata nel 2016 la stessa tipologia di fornitura e tenendo conto del "principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti", ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, si ritiene opportuno affidare la fornitura all'operatore economico in successione che offre il prezzo più basso e precisamente ditta **MAESTRIPIERI SRL di Serra Riccò (GE) Via Fratelli Canepa n. 134/B – C.F. e P.IVA 03804230104** che presenta un'offerta per una risma di carta formato A4 pari a €. 2,06 (+ IVA 22%) con una differenza di costo per risma maggiore di €. 0,06 (+ IVA 22%);

CONSTATATA anche la necessità di acquistare alcune risme di carta formato A3 si richiede la quotazione alla stessa ditta **MAESTRIPIERI SRL di Serra Riccò (GE)** la quale presenta un'offerta pari a €. 4,31 (+ IVA 22%) a risma;

DATO ATTO che, in ottemperanza della legge 136 del 13/08/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) riferito alla fornitura in oggetto è **Z47269526C** per un importo complessivo di €. 1055,00;

CONSIDERATO che il presente costituisce Atto a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

	Atto gestionale del Direttore Generale
Data, 3 gennaio 2019	n. 01/2019
OGGETTO:	Acquisto carta riciclata per tutti gli uffici e servizi aziendali - nomina RUP e individuazione fornitore

VISTI il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, il D. Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto dell'Azienda;

TUTTO CIÒ PREMESSO, DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni descritte in premessa, la procedura per l'acquisto di n. 480 risme di carta riciclata formato A4 e n. 15 risme di carta riciclata formato A3 al fine di garantire le attività degli uffici e servizi aziendali;
2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo;
3. di affidare la fornitura del materiale di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del codice degli appalti D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, mediante affidamento diretto, con approvazione diretta dell'offerta presente sul portale MEPA, alla Ditta **MAESTRIPIERI SRL di Serra Riccò (GE) Via Fratelli Canepa n. 134/B – C.F. e P.IVA 03804230104** per una spesa complessiva di **€. 1053,45 (+ IVA 22%)** come da Ordine MEPA agli atti dell'Ente;
4. di imputare il costo complessivo di **€. 1053,45 (+ IVA 22%)** alle voci e centri di costo indicati nella tabella di seguito riportata:

Codice	Voce di Costo	C.d.C.	Importo
02.01.002	Carta/cancelleria/stampati	Diversi	€. 1053,45

5. di disporre il pagamento mediante bonifico bancario a 60 gg. DFFM.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dario A. Colombo)**

Visto per presa visione

Nicoletta Rossana Grazioli – Direttore Amministrativo _____

Lavinia Macri – Responsabile Amministrativo _____

Rif. Ordine MEPA : N. 4655972 del 04/01/2019 (prot. azienda n. 37/AMM del 04/01/2019)