Luogo, data

Gentile Sig.ra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In riferimento al contratto con Lei stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_, con la presente Le comunichiamo che a partire dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il suo incarico di ORIENTATORE SERVIZI AL LAVORO sarà assegnato al Servizio \_\_\_\_\_\_per lo svolgimento delle attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_all’interno del progetto **“Quota servizi Fondo Povertà”.**

Restano invariate tutte le altre condizioni riportate nel contratto di assunzione sopraccitato.

La prego di renderci copia della presente sottoscritta per accettazione e benestare.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Direttore Generale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per accettazione e benestare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_