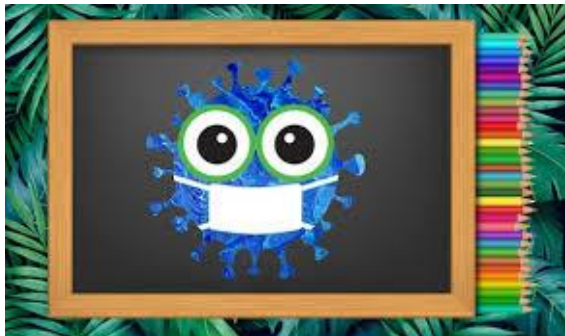


La presente a fronte della situazione di emergenza sanitaria tuttora in essere e dei relativi adempimenti previsti a livello nazionale e regionale, al fine di garantire la tutela della salute del singolo e della collettività e del contenimento del contagio da Covid-19.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID 19



FORMAZIONE PROFESSIONALE: i

- Corsi triennali in Diritto e Doveri di Istruzione e formazione
- IV anno: Tecnico per l'Automazione Industriale indirizzo Programmazione
- Percorsi Personalizzati per allievi disabili

Desio 11 settembre 2021 rev.07 del 11 09 2021

Direttore Area Formazione, Orientamento e Lavoro: Marinella Confalonieri

Responsabile Ambito Istruzione F.P. Or. Adolescenti e Giovani: Paola Tulelli

Si specifica che la Formazione Professionale per adolescenti e giovani (DDIF) utilizza spazi e superfici di competenza del Consorzio Desio-Brianza, via Lombardia 59, condividendo con altri servizi: ingressi, scale, reception e aula magna.

La formazione professionale occupa: il 1° piano (10 aule didattiche – 3 lab. informatica- 2 lab. tecnici – aula docenti – ufficio resp.) e parte del piano terra (4 lab. tecnici, segreteria didattica, ufficio Direzione).

Gli spazi dedicati alla Formazione Professionale vengono gestiti nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di gestione dell'emergenza sanitaria come da "Procedura Operativa di Emergenza redatta per la gestione del rischio COVID- 19 presso la sede Generale"

PREMESSA

Il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore "scolastico" approvato dal comitato tecnico scientifico nazionale il 28 maggio 2020 dispone:

Dal 23 marzo 2020 il sistema di sorveglianza integrato COVID-19 coordinato dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha iniziato a gestire i nuovi casi di COVID-19 diagnosticati in coerenza con quanto registrato dal sistema di sorveglianza aggregato coordinato dal Ministero della Salute e dalla Protezione Civile.

Pertanto le attività formative devono essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria nazionale, e della necessità di offrire delle indicazioni per il funzionamento delle scuole, si riportano i seguenti indirizzi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 volti a minimizzare quanto più possibile le probabilità di trasmissione in un ambito in cui, la

particolarità dei rapporti e delle relazioni interpersonali rendono la gestione della sicurezza particolarmente critica e delicata.

VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROCEDURA OPERATIVA DEL CoDeBri

Nel documento di valutazione dei rischi (DVR), che è di fatto lo strumento deputato all'individuazione dei rischi specifici, è stata inserita la valutazione del suddetto rischio e delineate le misure preventive per gestire i rischi di trasmissione del contagio.

Nella Procedura Operativa di Emergenza redatta per la gestione del rischio COVID sono dettagliate le indicazioni comportamentali più importanti, che coinvolgono la **sede Consortile**, ciò al fine di contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e nella Procedura Operativa del CoDeBri.

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal RLS aziendale.

Di seguito vengono indicate le misure del Centro di Formazione Professionale in riferimento a:

1. Informazione
2. Modalità di ingresso e uscita Allievi
3. Rilevazione della temperatura e gestione di una persona sintomatica
4. Misure di igiene e pulizia ambienti
5. Precauzioni igieniche personali
6. Dispositivi di protezione individuale
7. Gestione spazi comuni
8. Organizzazione delle attività didattiche
9. Spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività di laboratorio
10. Aula Docenti
11. Gestione intervallo
12. Gestione attività motoria
13. Utilizzo dei servizi igienici

1. INFORMAZIONE:

Dal 1 settembre 2021 e "Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica tutto il personale scolastico e **chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.**

La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti ..." e art. 1, comma 3: **"La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute."**

Secondo quanto previsto dalle raccomandazioni ministeriali per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid 19 è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che sul posto di lavoro; quindi è importante sottolineare la necessità di un atto di responsabilizzazione nel garantire adeguate misure di tutela sia da parte del personale, sia da parte delle famiglie e degli studenti che fruiscono del servizio sottoscrivendo il patto di corresponsabilità.

Con

Le informazioni finalizzate alla tutela della salute e del contenimento del contagio da Covid-19 sono pubblicate sul sito internet e inviate via mail al personale scolastico, agli studenti e alle loro famiglie e sono contenute, oltre che nel presente documento, nelle linee guida per il rientro a scuola per l'avvio dell'a.f. 2020/2021 e nel Patto di corresponsabilità reciproca tra il CFP del Consorzio Desio-Brianza e le famiglie degli alunni iscritti.

Le presenti indicazioni si applicano alle attività formative da realizzare nei diversi contesti (aula, laboratori e imprese) compresi gli esami finali (teorici e/o pratici), le attività di verifica, di accompagnamento, tutoraggio e orientamento in gruppo e individuali.

Distanziamento

Il distanziamento interpersonale di almeno di 1 metro (misurato tra bocca e bocca; così da intendere in tutto il protocollo) è una delle misure più efficaci per contrastare il contagio e la diffusione del virus. Tale misura vale anche nelle attività all'aperto che peraltro si cercherà di favorire.

Si è reso pertanto necessario il rispetto delle modalità organizzative descritte in questo documento che possono impattare sul "modo di fare scuola" considerando:

- L'aumento del numero degli spazi utilizzati
- L'attenzione alla rimodulazione del layout delle aule destinate alla didattica, in particolare la rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento; in ogni caso, è stata prestata la massima attenzione al layout della zona interattiva della cattedra prevedendo tra docente e i banchi uno spazio idoneo di almeno 2 metri;
- in tutti i locali destinati alla didattica, ivi comprese aula magna, laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, dove e quando possibile, anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie degli istituti tecnici o professionali e della formazione professionale.

2. MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA ALLIEVI

Gli studenti effettueranno l'ingresso e l'uscita (retro dell'edificio) utilizzando le scale di emergenza (lato A).

I Docenti presidiano gli ingressi le uscite e i vari spostamenti degli allievi all'interno della struttura.

Gli alunni devono raggiungere le aule e i laboratori assegnati in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Gli alunni che arrivano a scuola dopo l'orario di ingresso ordinario utilizzano l'ingresso principale (reception) per poi recarsi alla classe di appartenenza senza attardarsi negli spazi comuni.

I docenti, per garantire la vigilanza durante le operazioni di ingresso, dovranno essere presenti a scuola 10 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale tutti devono rispettare il distanziamento fisico.

3. RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA E GESTIONE PERSONA SINTOMATICA

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante e soggetti terzi è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari e/o superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10/14 giorni.
- Fino a nuova disposizione, a tutela degli allievi, dei docenti e di tutto il personale presente nella sede, si procederà alla rilevazione della temperatura corporea per tutti, anche degli allievi. In presenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C non sarà consentito l'accesso. Gli allievi in tale condizione - nel rispetto della normativa sulla privacy - saranno momentaneamente isolati in luoghi sicuri non accessibili alle persone non autorizzate (stanza attigua al laboratorio di logistica al primo piano zona B e spazio isolato in prossimità dell'Aula Magna piano terra zona A).
 - Nel caso di temperatura pari o superiore ai 37,5° C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse:
 - se trattasi di lavoratore, si rinvia a specifico punto contenuto nel PROTOCOLLO GENERALE DELLA SEDE;
 - se trattasi di studente, viene accudito dal docente/Tutor fino all'arrivo del familiare (che deve arrivare nel minor tempo possibile), distanziandolo dal resto del gruppo/classe in un locale separato e indossando una mascherina chirurgica. In questo caso al personale sono messi a disposizione occhiali e mascherina filtrante facciale FFP2 (vedi modalità di utilizzo nel protocollo generale della sede). Il genitore deve poi contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di libera scelta e seguire le sue indicazioni. Il medico di libera scelta, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di possibile Covid-19 lo segnala al Servizio Igiene di competenza, per l'avvio dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario.Nel caso di studente maggiorenne in grado di spostarsi autonomamente lo stesso deve allontanarsi quanto prima dalle strutture scolastiche e seguire l'iter sopra evidenziato.

4. MISURE DI IGIENE E PULIZIA AMBIENTE

Le misure di igiene e pulizia degli ambienti, con particolare cura delle parti sensibili, sono fondamentali nelle prevenzioni del contagio, a tal fine si assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

L'attività di igienizzazione dei locali del Centro di Formazione e delle attrezzature sarà effettuata in maniera puntuale ed a necessità, assicurando quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e prevedendo l'attività di igienizzazione ad ogni cambio gruppo/classe.

Saranno sottoposti a regolare detergenza tutte le superfici interessate da contatto, tutti gli utensili e i vari attrezzi destinati all'uso degli alunni nei laboratori (Informatica – Logistica – Meccanica – Elettrico/Pneumatica – Saldatura – aggiustaggio)

A fine giornata sarà effettuata la pulizia dei locali con adeguati detergenti, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.

Sarà garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni compresi quelli dei servizi igienici.

Nei servizi igienici la pulizia sarà effettuata più volte al giorno, a seconda della necessità.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche in particolari per le mani, lavandole con acqua e sapone o igienizzandole. All'ingresso della sede è presente un'informativa da adottare per il contenimento della diffusione del virus, in particolare in merito all'igiene delle mani (vedi PROTOCOLLO GENERALE DELLA SEDE).

I Servizi igienici sono dotati di contenitori con sacchetti chiudibili, per gettare le salviette ed i fazzoletti e le mascherine.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, o eventualmente nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

6. DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Tutte le persone che entrano nella scuola a diverso titolo, gli Alunni e i Docenti devono indossare la mascherina.

Seguendo le indicazioni del ministero della Salute si dovrà indossare la mascherina all'ingresso a scuola, sulle scale, nei corridoi, durante l'intervallo, per andare al bagno.

Gli allievi pur mantenendo il rispetto del distanziamento di m.1 dovranno indossare la mascherina anche quando sono seduti al proprio banco e nella postazione dell'attività di laboratorio.

7. GESTIONE SPAZI COMUNI

Ascensore

È interdetto al personale l'utilizzo dell'ascensore fatto salvo che per accompagnare gli utenti per i quali sia indispensabile; in tal caso il numero massimo consentito è di tre persone (utente più due operatori) ed è fatto obbligo di utilizzo della mascherina e per gli operatori anche dei guanti monouso.

Qualora si tratti di utente "problematico" che non indossa la mascherina, gli accompagnatori devono necessariamente essere muniti di mascherina tipo FFP2 (non chirurgica).

Scale

È opportuno regolamentare l'utilizzo delle scale interne. Si prevede che abbiano precedenza coloro che transitano in discesa; coloro che si trovano in attesa per salire attendono il proprio turno (distanziati ad almeno

1,5 metri se più di uno) evitando di sostare a ridosso delle scale, ma almeno ad una distanza di 1,5 metri dal primo gradino per agevolare chi scende. È opportuno mantenere la distanza di sicurezza mentre si è sulla scala in presenza di altre persone in transito nella medesima direzione.

Area break - accesso ai distributori automatici

All'attivazione dei distributori automatici sarà garantito l'accesso secondo normativa (distanziamento e disinfezione mani, mascherine...)

Aula Magna

L'utilizzo dell'aula Magna dovrà essere programmato, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nella "Procedura Operativa di Emergenza redatta per la gestione del rischio COVID- 19 presso la sede Generale". Durante le riunioni le persone presenti dovranno indossare la mascherina. Capienza massima consentita: 30 persone

8. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE A SEGUITO DELLE ORDINANZE PER ALLINEARE LE DISPOSIZIONI LOMBARDE A QUELLE DEI DPCM NAZIONALE

- CORSI TRIENNALI E ANNUALITÀ UNICA (IV ANNO)**

Vedi tabelle incluse al documento, con il dettaglio delle attività in presenza e a distanza.

- PERCORSI PERSONALIZZATI**

La didattica dei percorsi personalizzati rimane invariata, le lezioni didattiche avvengono in presenza.

Classe 1° n. allievi__	aula 17 B	dal lun. al gio. dalle ore 08.10 alle ore 13.10	il ven. dalle 8.10 alle 12.10	Dal 09 nov. 20 lun. e mar. in stage presso aziende del territorio.
Classe 2° n. allievi__	aula lab. logistica	dal lun. al gio. dalle ore 08.10 alle ore 13.10	il ven. dalle 8.10 alle 12.10	
Classe 3° n. allievi__	aula 10	lun. e mar. dalle 8.10 alle 13.10		Ogni mer. gio. e ven. in stage presso aziende del territorio

Per la didattica in presenza, l'identificazione delle aule e la loro assegnazione per le classi dei PPD, finalizzata al rispetto del distanziamento tra gli studenti, quando possibile, prevede come ulteriore misura di prevenzione e protezione, l'utilizzo delle aule più grandi e/o di quelle meglio attrezzate a livello informatico.

La Resp. dell'Ambito Istruzione F.P. Or. Adolescenti e Giovani, quale responsabile operativa COVID-19, adotterà le scelte più appropriate secondo il suddetto criterio .

1. Sono disponibili prodotti igienizzanti per le mani ad ogni piano per gli studenti e il personale docente e non.
2. L'attività didattica è organizzata in gruppi se la classe è superiore ai 15 studenti. Ogni gruppo svolgerà la propria attività in uno spazio definito e individuato con opportuna segnaletica.
3. Gli spazi destinati all'attività saranno organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli allievi; nel caso tale distanza non possa essere garantita, si ricorre obbligatoriamente all'utilizzo della mascherina.
4. I docenti durante le lezioni dovranno mantenere la distanza di 2 metri. Nel caso di maggiore vicinanza dovranno indossare la mascherina; in alternativa è possibile fare ricorso ad una visiera trasparente. Nei laboratori sono utilizzati, quando previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività, oltre alla mascherina.
5. Sarà garantita la pulizia degli ambienti frequentati dagli allievi e la sanificazione periodica.
6. Gli strumenti utilizzati nella formazione pratica saranno puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente/studente; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata.
7. Per i tirocinanti che svolgono attività formativa presso terzi, si applicano le disposizioni/protocolli della struttura/azienda ospitante.
8. In occasione degli esami, il calendario di convocazione dei candidati per test orali e prove pratiche dovrà essere cadenzato temporalmente, in modo che lo studente possa rimanere presso la sede dell'esame solo per il tempo strettamente necessario. Gli orari devono essere definiti in modo da non creare assembramento fuori dai locali tra persone in attesa di essere esaminate; il candidato deve lasciare la sede subito dopo l'espletamento della prova.
9. Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate dalla scuola comprensibile anche per gli studenti di altra nazionalità.

9. SPAZI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI LABORATORIO

Per i laboratori e le aule attrezzate dove non sia possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, pneumatici, gas, ecc.), il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro.

Il Docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

10. AULA DOCENTI

L'Aula docenti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque necessario individuare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente.

Sarà esposto all'ingresso dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza (10 persone). Resta confermata anche per l'aula insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio

da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'aerazione frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

11. GESTIONE INTERVALLO

L'intervallo sarà gestito in due momenti diversi per evitare il rischio di assembramento.

2. All'inizio dell'intervallo gli studenti dovranno consumare la merenda al proprio posto. Successivamente indossata la mascherina saranno accompagnati dal personale docente nel cortile antistante l'ingresso della scuola. In caso

di condizioni metereologiche avverse si potranno utilizzare gli ambienti interni, atri e corridoi, anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule didattiche.

3. L'accesso ai bagni durante l'intervallo dovrà essere contingentato (non più di quattro alla volta). Ogni gruppo avrà il proprio bagno di riferimento. Gli allievi dovranno indossare sempre la mascherina.

12. GESTIONE ATTIVITÀ MOTORIA

Dal 26 ottobre visti i provvedimenti dell'ultimo DPCM (25 ott. 20) le attività motorie non si svolgeranno più presso il Palazzetto dello sport di Desio ma nella sede del CoDeBri, (1 piano aula 14). L'aula molto ampia e particolarmente luminosa è sufficientemente capace di contenere un gruppo classe di 15 allievi. Per le attività di educazione fisica, verrà garantito il distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, viene considerata la possibilità di svolgere l'attività motoria anche all'aperto.

Gli allievi devono arrivare indossando già l'abbigliamento idoneo all'attività, provvisti del materiale richiesto ad uso esclusivamente personale (elastico pilates, palla in schiuma) e di un sacchetto con il ricambio delle scarpe. Sarà garantita la pulizia dell'aula ad ogni utilizzo e la sanificazione periodica.

13. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è consentito a due persone al massimo per volta durante le lezioni.

I servizi igienici saranno distinti per genere. Apposita cartellonistica specificherà la suddivisione dei servizi igienici per gruppo.

Gli utenti dovranno necessariamente lavarsi accuratamente le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi seguendo le indicazioni appese per il lavaggio delle mani.

Per accedere ai servizi è obbligatorio indossare la mascherina.