



AVVISO DI SELEZIONE INTERNO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ALBO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la macrostruttura aziendale come approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2021 e inserita nel Piano Programma 2022/2024 predisposto e che sarà approvato dall'Assemblea Consortile nella sua prossima seduta utile;
- Richiamato il verbale del Consiglio di Amministrazione del 04 marzo c.a. punti 2 e 3 che ha approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e la pesatura delle posizioni individuate;
- Visto il proprio Atto Gestionale n. 63 del 16 marzo 2022;
- Visto il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 21 maggio 2018;
- Vista la Metodologia di Pesatura delle Posizioni Organizzative approvate dal CdA nella seduta del 15 maggio 2019

rende noto

- che è indetta una procedura per l'istituzione dell'Albo delle Posizioni Organizzative al fine di individuare n. 9 incarichi in relazione alle seguenti posizioni:
 - Responsabile dei Processi Amministrativi e Vice Direttore
 - Responsabile dei Processi Produttivi
 - Responsabile Settore Servizi di Staff
 - Responsabile Settore Bilancio, Controllo di Gestione e Tecnostruttura
 - Responsabile Settore Inclusione Sociale e Fragilità
 - Responsabile Settore Lavoro e Formazione Adulti
 - Responsabile Settore Centri Diurni e Residenziali per Disabili
 - Responsabile Settore Minori e Famiglie
 - Responsabile Settore Centro di Formazione Professionale e Servizi Formazione all'Autonomia
- l'Albo sarà valido fino al 31 dicembre 2024 e potrà essere pertanto utilizzato per ulteriori incarichi di Posizione Organizzativa successivamente individuati.

Requisiti

Possono candidarsi alla copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:

- appartenenti alla cat. D
- in servizio presso l'Azienda a tempo indeterminato alla data di indizione della presente procedura
- per i Responsabili di processo è necessario avere 10 anni di esperienza in posizione di responsabilità in servizi sociali/educativi/formativi e Amministrativi

Nell'individuazione dei candidati alle singole posizioni la Direzione Generale terrà conto dei seguenti requisiti culturali e di esperienza alternativi tra loro:

- a) diploma di maturità superiore ed esperienza lavorativa di almeno 5 anni in posizioni di elevata qualifica professionale (PO in altri enti o presso l'Azienda, Categorie D con responsabilità di servizio);
- b) diploma di laurea o laurea breve ed esperienza lavorativa di almeno 2 anni in posizioni di elevata qualifica professionale (PO in altri enti o presso l'Azienda, Categorie D con responsabilità di servizio);
- c) diploma di specializzazione post-universitaria ed esperienza lavorativa di almeno 1 anno in posizioni di elevata qualifica professionale (PO in altri enti o presso l'Azienda, Categorie D con responsabilità di servizio);
- d) ulteriori titoli richiesti dalla particolare posizione di lavoro da ricoprire.



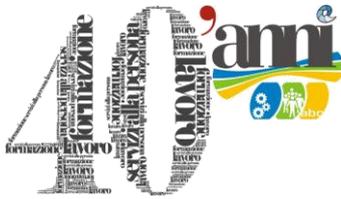
Certificato Settore EA38,37 – Servizi Sociali e Socio-Sanitari, Formazione Professionale, Orientamento e Servizi al Lavoro

Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio Brianza

Via Lombardia, 59 - 20832 Desio (MB)

Tel. 0362.39171 - Fax 0362.391720 – web: www.consorziodesio Brianza.it

C.F. 91005610158 - P.I. 00988950960



Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale di riferimento, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 di venerdì 25 Marzo 2022** mediante:

- consegna diretta al Servizio Risorse Umane (farà fede la data e ora apposta sulla domanda presentata)
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: amministrazione@pec.codebri.mb.it. L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (farà fede la data e ora di arrivo attestante dalla ricevuta di avvenuta consegna)

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae in forma europass e copia della Carta d'Identità

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Esame delle candidature

Al fine di inserire il candidato nell'Albo delle Posizioni organizzative, il sottoscritto Direttore Generale procederà, all'esame delle domande pervenute valutando le candidature in relazione ai criteri inseriti nella "Metodologia di graduazione delle posizioni" approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 maggio 2019.

Termine di conclusione della procedura di attribuzione dell'incarico

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31 marzo 2022.

Il Direttore in relazione alle candidature pervenute abbinerà gli operatori inseriti nell'Albo alle Posizioni Organizzate come individuate dal CdA nella seduta del 4 marzo c.a. e sopra riportate.

L'incarico sarà conferito, con decorrenza dal 1° aprile 2022 e fino a tutto il 31 dicembre 2024, con apposito Atto Gestionale del Direttore Generale.

L'incarico di posizione organizzativa può essere rinnovato con le medesime modalità. Lo stesso è revocabile prima della scadenza in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore. Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è il Sig. De Donno Massimo.

Desio, 16 marzo 2022

Il Direttore Generale
(Alfonso Galbusera)

Allegati: 1