

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA" E ____
PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO
C.A.Se – Casa e Accompagnamento Sociale**

Il giorno _____, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio–Brianza, tra:

CONSORZIO DESIO-BRIANZA asc (CF: 91005610158-P.IVA 00988950960) rappresentata da Alfonso Galbusera, nato a Monza (MB) il 30.10.1962, CF XXXXXX domiciliato, per la carica che ricopre, presso la sede di CONSORZIO DESIO-BRIANZA asc in Via Lombardia 59 - 20832 Desio (MB),

e

_____ (di seguito Soggetto Partner),

in qualità di mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Impresa /Associazione Temporanea di Impresa (se applicabile), come da atto costitutivo depresso agli atti, composto dai mandanti:

PREMESSO CHE

- La co-progettazione rappresenta una modalità alternativa all'appalto e riconducibile ai procedimenti di cui art. 119 D.Lgs 267/2000, art. 55 e ss. D.lgs 117/2017 e D.M. 72/2021, all'interno del quadro di riferimento fornito nell'articolo 1 (cc. 1, 3, 4) della legge 328/2000.
- Il Consorzio Desio–Brianza asc, in qualità di ente strumentale dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Desio, è delegato alla gestione associata di servizi e interventi relativi alla gestione delle politiche abitative e di contrasto alla povertà di ambito attraverso il Servizio Agenzia Sociale SistemAbitare e il Servizio Inclusione Adulti.
- Il Consorzio Desio–Brianza asc, in qualità di Amministrazione Procedente, ha pubblicato in data ____ l'"Avviso di manifestazione d'interesse per l'individuazione di Enti Del Terzo Settore (ETS) disponibili a co-progettare un servizio integrato per l'abitare e l'accompagnamento all'inclusione sociale: C.A.Se – Casa e Accompagnamento Sociale".
- Il/i soggetti/i ____ è/sono stato/i ammesso/i alla fase di co-progettazione, con atto del ____.
- Il Consorzio Desio–Brianza asc ha dato avvio al Tavolo di co-progettazione, i cui lavori si sono conclusi il ____ con contestuale approvazione del progetto da parte dei componenti del suddetto Tavolo, come da verbale sottoscritto da tutti i partecipanti.

Tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 ACCETTAZIONE DEI TERMINI IN PREMESA

Le premesse, gli atti e documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione. Il Soggetto Partner dichiara di avere piena e completa conoscenza dei predetti atti e documenti, di averli esaminati e letti e di confermare le affermazioni contenute in premessa.

Art. 2 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Soggetto Partner, in qualità di mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Impresa /Associazione Temporanea di Impresa (*se applicabile*) e le mandanti da lui rappresentate, si obbligano a eseguire le attività previste dal Progetto "C.A.Se – Casa e Accompagnamento Sociale", approvato al termine del Tavolo di co-progettazione.

Le prestazioni dovranno essere eseguite alle condizioni riportate nell'avviso di manifestazione di interesse alla coprogettazione e secondo le specifiche contenute nella proposta progettuale approvata al termine del Tavolo di coprogettazione, ai quali si rimanda per tutti gli aspetti non trattati dalla presente.

Art. 3 DURATA

La presente convenzione si intende valida per il periodo dal ____ al ____ . Alla data finale si intenderà risolta, esclusa ogni proroga tacita, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Ogni qualvolta, entro tale data, venga riattivato il Tavolo di co-progettazione, la presente convenzione si ritiene automaticamente modificata, in ragione ed esclusivamente secondo quanto definito e concordato al termine del Tavolo succitato.

Il Consorzio Desio-Brianza asc ha la facoltà, per una volta, di rinnovarne la durata per un massimo di ulteriori quattro anni alle medesime condizioni contrattuali, con stipula di apposita proroga.

Art. 4 IMPEGNI E COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Il Consorzio Desio-Brianza asc, in qualità di Amministrazione procedente:

- si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto, assumendosi la responsabilità che siano eseguiti nel pieno rispetto di quanto pattuito;
- attiva un costante confronto con il Soggetto Partner, attraverso la figura del Coordinatore di progetto specificatamente individuata;
- informa il Soggetto Partner di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- verifica che il progetto venga realizzato nel rispetto delle modalità, degli obiettivi e dei contenuti concordati e approvati dal Tavolo di co-progettazione; effettua il monitoraggio e controllo del progetto nelle sue fasi di realizzazione, fornendo tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione nel tempo e nei modi necessari;

- valuta eventuali modifiche/integrazioni e si riserva di chiedere al Soggetto Partner la riattivazione del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione o alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio;
- esamina la rendicontazione contabile finale, valutando l'ammissibilità delle spese al fine dell'erogazione dei contributi dovuti;
- eroga il contributo al Soggetto Partner secondo le modalità di cui al successivo art. 10.

Art. 5 IMPEGNI E COMPITI DEL SOGGETTO PARTNER

Il ____, in qualità di Soggetto Partner:

- si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto, assumendosi la responsabilità che siano eseguiti nel pieno rispetto di quanto pattuito;
- attiva un costante confronto con il Consorzio Desio-Brianza asc, attraverso la figura del Coordinatore di progetto specificatamente individuata, fornendo tutte le informazioni utili o anche solo opportune alla corretta esecuzione del progetto;
- informa il Consorzio Desio-Brianza asc di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- assume la responsabilità del passaggio di ogni informazione inerente il progetto, il budget o la rendicontazione in relazione agli altri soggetti mandanti la RTI/ATS;
- nel caso ravvisi necessità o opportunità di eventuali modifiche/integrazioni relative al progetto si impegna a sottoporle formalmente al Consorzio Desio-Brianza asc, in particolare relativamente a variazioni del piano di attività o variazioni di responsabilità delle attività tra partner; le eventuali richieste devono essere debitamente motivate ed accompagnate da un prospetto in cui si raffronti la situazione iniziale con la nuova proposta. Il Consorzio Desio-Brianza asc si riserva di valutare le modifiche richieste entro 15 gg, dandone parere positivo o negativo, ovvero richiedendo la riattivazione del Tavolo di co-progettazione,
- è responsabile del monitoraggio quali-quantitativo del progetto, i cui esiti sono comunicati al Consorzio Desio-Brianza asc, secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
- raccoglie e invia al Consorzio Desio-Brianza asc i dati necessari per predisporre i report finanziari, i consuntivi e ogni altro documento previsto dalla Convenzione o comunque richiesto, relativamente alla propria attività e a quella degli altri soggetti mandanti la RTI/ATS;
- si impegna a provvedere, entro 15 gg lavorativi dal ricevimento dei contributi da parte del Consorzio Desio-Brianza asc, al versamento delle quote percentuali spettanti agli altri soggetti mandanti della RTI/ATS;
- è interamente responsabile della correttezza e completezza della documentazione inviata per adempiere al monitoraggio e alle rendicontazioni consuntive delle spese proprie e delle mandanti che rappresenta;
- è tenuto a conservare copia di tutta la documentazione inviata, sia propria sia delle mandanti che rappresenta;
- è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che i funzionari del Consorzio Desio-Brianza asc possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse; tale obbligo è esteso anche alle mandanti che Esso rappresenta;
- è tenuto a rispettare, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, nonché i limiti e le regole previsti dalla presente Convenzione.

Art. 6 VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE

In accordo con quanto previsto dal progetto definito e approvato dal Tavolo di co-progettazione, il Soggetto Partner è responsabile della conduzione delle attività di valutazione d'impatto sociale, attraverso un esperto interno alla Raggruppamento Temporaneo di Impresa / Associazione Temporanea di Scopo o un consulente esterno appositamente incaricato.

Gli esiti della valutazione di impatto saranno oggetto di confronto e discussione con il Consorzio Desio-Brianza asc, nonché con i Comuni aderenti al progetto e partecipanti al Tavolo di co-progettazione.

Art. 7 VALORE STIMATO DEL PROGETTO

La dimensione economica del progetto "C.A.Se – Casa e Accompagnamento Sociale" è da intendersi puramente indicativa, in quanto subordinata: 1) agli impegni di spesa e/o beni immobili che l'Ufficio di Piano e i Comuni dell'Ambito Territoriale di Desio intenderanno conferire annualmente; 2) finanziamenti ministeriali o altri finanziamenti pubblici 2) a eventuali finanziamenti aggiuntivi che il soggetto partner potrà derivare dalla partecipazione a ulteriori avvisi e bandi.

A titolo indicativo, di seguito si riporta il valore del progetto per il quadriennio 2022-2025, stimato sulla base degli impegni di spesa assunti dai Comuni aderenti per la prima annualità:

<u>anno</u>	<u>finanziamento pubblico</u>	<u>co-finanziamento</u>	<u>totale</u>
1 luglio 2022 – 31 dicembre 2022 (budget)			
2023 (stima)			
2024 (stima)			
2025 (stima)			
1° gennaio 2026 – 30 giugno 2026			
TOTALE			

Tali valori possono essere integrati con altre risorse messe a disposizione dai Comuni dell'Ambito di Desio, come previsto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse.

Art. 8 CO-FINANZIAMENTO

Per la realizzazione delle attività progettuali il Soggetto Partner si impegna a corrispondere una quota di co-finanziamento pari al ___ del totale delle risorse impegnate dal Consorzio Desio-Briana asc, conformemente al progetto e relativo piano finanziario approvato al termine del Tavolo di Co-progettazione.

Art. 9 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Soggetto Partner si impegna a presentare, con cadenza semestrale (dati al 30 giugno e 31 dicembre, da consegnare entro il 31 agosto e 28 febbraio dell'anno successivo) il report dettagliato delle attività svolte, comprensivo della rendicontazione finanziaria dell'utilizzo delle risorse assegnate a quota di cofinanziamento.

Art. 10 RIMBORSI E PAGAMENTI

Stante la funzione compensativa e non corrispettiva delle risorse messe a disposizione dall'ente, il trasferimento avverrà a titolo di copertura e rimborso dei costi di progetto effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati.

Le risorse economiche messe a disposizione, di cui all'art. 7, assumono natura e funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale e sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990.

A consuntivo l'importo di tali risorse potrà subire riduzioni qualora il piano economico-finanziario rendicontato sia inferiore alle previsioni di spesa indicate anche in ragione delle minori risorse che il partner progettuale abbia di fatto messo a disposizione del progetto rispetto a quelle previste in convenzione. La percentuale di cofinanziamento, così come definita all'art. 8, rimane invariata in relazione all'ammontare finale delle risorse rendicontate, che non possono comunque superare il valore economico massimo, come definito all'art. 8.

La quota di finanziamento verrà liquidata al SOGGETTO PARTNER in tre tranches, il cui valore sarà determinato a inizio anno sulla base degli impegni assunti dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Desio e dai Comuni dello stesso Ambito.

Il corrispettivo verrà così liquidato annualmente dall'Amministrazione Procedente:

- una quota, a titolo di anticipazione, pari al 20% del contributo concesso;
- una seconda quota in seguito alla verifica della rendicontazione semestrale, a copertura dei costi riconosciuti ammissibili, erogata entro il 30/04;
- una quota a saldo, a seguito di verifica della relazione e rendicontazione annuale a copertura dei costi riconosciuti ammissibili, erogata entro il 30/10.

Per la liquidazione sarà necessario inviare una Pec all'indirizzo amministrazione@pec.codebri.mb.it , indicando nell'oggetto "Richiesta erogazione contributo Progetto C.A.Se", allegando rispettiva Nota di Debito.

Il SOGGETTO PARTNER dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi per tutta la durata contrattuale attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

Il convenzionamento e la conseguente erogazione della prima anticipazione è vincolato alla presentazione di una cauzione definitiva, sotto forma di cauzione o fidejussione, come previsto nel successivo art. 14.

Art. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto Partner è vincolato all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente convenzione ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti. Ai sensi della legge 136/2010 e succ. modificazioni, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della presente convenzione. Al proposito l'appaltatore ha presentato dichiarazione depositata agli atti.

Art. 12 RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO PARTNER

12.1 Personale Impiegato

Nell'esecuzione della presente convenzione, il Soggetto Partner e le mandanti da lui rappresentate s'impegnano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e negli accordi integrativi in vigore, o altre forme di rapporto contrattuale a norma di legge, compresi gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalle vigenti normative e a erogare il servizio con personale specializzato, utilizzando la competenza tecnica e metodologica necessaria all'applicazione delle mansioni individuate e a garantire il buon funzionamento del progetto, nonché figure professionali qualificate per titoli e livello contrattuale.

12.2 Continuità degli operatori

Prima dell'avvio del servizio il Soggetto Partner deve fornire a Consorzio Desio-Brianza un elenco nominativo degli operatori che intende impiegare, con indicazione, per ciascuno di essi, di:

- titolo di studio;
- requisiti professionali;
- mansioni;
- natura del rapporto di lavoro;
- costo orario.

Eventuali sostituzioni di personale dovranno essere effettuate garantendo il mantenimento dei requisiti indicati: è facoltà di Consorzio Desio-Brianza richiedere la sostituzione di soggetti la cui inidoneità alla prestazione del servizio sia oggettivamente e adeguatamente motivata. Le eventuali sostituzioni o le nuove assunzioni devono essere comunicate con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto all'inizio del servizio del nuovo operatore. L'operatore sostituito dovrà curare il passaggio delle consegne all'operatore subentrante mediante la trasmissione degli strumenti operativi.

12.3 Obblighi di riservatezza

Il Soggetto Partner e le mandanti che esso rappresenta hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione. Il Soggetto Partner e le mandanti che esso rappresenta sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Consorzio Desio-Brianza ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente convenzione, fermo restando che Soggetto Partner sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ente.

Il Soggetto Partner risponde per l'inosservanza della normativa e della prassi in materia di privacy e di trattamento dei dati personali degli utenti anche da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori impiegati da esso stesso o dagli enti mandanti che rappresenta.

12.4 Obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori

Con riferimento alle responsabilità derivanti dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, il Soggetto Partner e le mandanti da lui rappresentate si assumono ogni responsabilità riguardo all'adozione delle misure di prevenzione e protezione (inclusa la formazione) rivolte al personale, con conseguente esonero di responsabilità per il Consorzio Desio-Brianza asc per quanto attiene l'espletamento delle attività in oggetto.

Il Soggetto Partner e le mandanti da lui rappresentate dovranno mostrare in particolare di avere adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici all'avvio delle attività in oggetto previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, nonché al pieno e totale rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., e dovranno trasmettere a Consorzio Desio-Brianza, entro 30 giorni dall'avvio del servizio in oggetto, la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

In caso del protrarsi dello stato di emergenza epidemiologica o di altre patologie sanitarie incidenti sull'igiene e la salute pubblica il SOGGETTO PARTNER e i partner mandanti che esso rappresenta dovranno adeguarsi alle normative vigenti disposte dalle autorità competenti, adottando ogni cautela prevista dai protocolli sanitari per i suddetti casi al fine di tutelare gli operatori coinvolti e i beneficiari.

12.5 Conformità degli immobili

Il Soggetto Partner e le mandanti da lui rappresentate si assumono ogni responsabilità riguardo al rispetto di ogni normativa vigente in merito alla regolarità dei contratti di locazione ove previsti, nonché alla conformità delle certificazioni necessarie a garantire l'abitabilità degli immobili e alla sicurezza degli ospiti, con conseguente esonero di responsabilità per il Consorzio Desio-Brianza asc per quanto attiene l'espletamento delle attività correlate. Il Consorzio Desio-Brianza asc potrà richiedere in ogni momento la visione dei documenti inerenti quanto indicato nel presente paragrafo.

Art. 13 ADESIONE A MODELLO ORGANIZZATIVO ex D.L. 231/01

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 231/01, i soggetti che presentano la propria domanda di partecipazione al presente Avviso, dichiarano di essere a conoscenza che l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" si è dotata di un Modello Organizzativo e di un Codice Etico volti ad assicurare che tutti coloro che operano per conto e nell'interesse dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" tengano comportamenti conformi ai principi di correttezza e di trasparenza nella gestione degli affari aziendali. Ai fini di cui sopra, i soggetti partecipanti sono tenuti a prendere visione del Modello Organizzativo e del Codice Etico pubblicati sul sito aziendale e a conoscere la norma di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30/1/2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. 190 del 6/11/2012 per quanto applicabile.

Art. 14 GARANZIE CONTRATTUALI

14.1 Cauzione

A garanzia degli impegni assunti il Soggetto Partner ha costituito una cauzione pari a € ____, calcolata nella misura del 10% del valore della presente convenzione. La stessa risulta coperta da polizza fidejussoria n. ____, con validità dal ____ al ____, che sarà restituita alla scadenza dell'ultimo pagamento dopo la dichiarazione di regolare esecuzione predisposta dal Consorzio Desio-Brianza asc.

14.2 Coperture assicurative

Qualsiasi responsabilità civile per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio, è interamente a carico del Soggetto Partner.

A tal fine il Soggetto Partner, anche per nome e per conto delle mandanti rappresentate, ha stipulato polizza di assicurazione n. ____ rilasciata da ____ con i massimali di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) definiti al termine del tavolo di co-progettazione.

La previsione di importo e di percentuali di scoperto o di franchigia e le relative condizioni non sono opponibili al Consorzio Desio-Brianza.

Art. 15 RIAPERTURA DELLA COPROGETTAZIONE - REVISIONE DELLA CONVENZIONE

L'ente procedente si riserva in qualsiasi momento di richiedere al Soggetto Partner e alle mandanti da lui rappresentate:

- la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di modifiche che si rendessero necessarie o dell'emergere di nuovi bisogni, nel limite del quinto del valore economico complessivo della coprogettazione originariamente previsto;
- di attivare nuove progettualità, non incluse nel progetto definitivo, nell'ottica di sviluppo del sistema di offerta abitativa sociale.

Le suddette variazioni sono disciplinate, previo accordo verbalizzato e sottoscritto tra le parti, con appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.

Con la sottoscrizione della presente convenzione il partner espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ente purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto della convenzione e non comportino a carico del partner maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica alla convenzione potrà essere introdotta dal partner se non sia stata concordata con l'ente procedente. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche alla convenzione non concordate, esse non daranno titolo a rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Soggetto Partner, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Art. 16 INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione della co-progettazione. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post

informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza". Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale e Legale Rappresentante – Via Lombardia n. 59 – 20832 Desio (MB).

Art. 17 ATTIVITÀ DI CONTROLLO E INDIRIZZO

In merito alla realizzazione di quanto richiesto, sono riconosciute al Consorzio Desio-Brianza asc, in quanto Amministrazione procedente, ampie facoltà di controllo e di indirizzo, compresa la possibilità di rescindere la convenzione nel caso vengano accertate violazioni alle suddette indicazioni.

Art. 18 RESPONSABILE TECNICO DEL PROGETTO

Responsabile tecnico del Progetto per il Consorzio Desio-Brianza asc è la Dott.ssa Francesca Biffi.

Art. 19 PENALI

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio, il Consorzio Desio-Brianza si riserva di sanzionare le seguenti tipologie di inadempimento, applicando le penali qui indicate:

- utilizzo da parte del partner di operatori non qualificati e/o con titolo diverso da quella concordato: € 500,00;
- mancata realizzazione della formazione e aggiornamento professionale annuale: € 400,00;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza e degli operatori coinvolti nel servizio: € 300,00;
- inosservanza di regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto (quali a mero titolo di esempio, tempi di attivazione degli interventi, tempistiche di riqualificazione dei locali, tempistiche di monitoraggio e valutazione, etc), co-definiti nel Progetto "C.A.Se – Casa e Accompagnamento Sociale", approvato al termine del Tavolo di co-progettazione: € 400,00;
- mancata effettuazione del servizio, sospensione o interruzione per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore: € 1.000,00;
- utilizzo non idoneo di locali e attrezzature: € 500,00.

Le irregolarità ed inadempienze accertate saranno previamente contestate al Soggetto Partner a mezzo PEC. Al partner verrà concesso un tempo non inferiore a 3 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione per la presentazione di eventuali controdeduzioni. L'ente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 5 giorni lavorativi, dandone comunicazione scritta al partner; qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'ente ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nei termini indicati, potranno essere applicate le penali.

In caso di applicazione della penale, l'ente provvederà ad incamerare l'importo della penale dal primo rimborso utile in liquidazione o, in caso di insufficienza, attraverso incameramento della cauzione definitiva. In tal caso il Soggetto Partner è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Soggetto Partner dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

Art. 20 DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE - CESSIONE DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto al partner di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, la convenzione in oggetto. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del C.C., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del C.C. è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'ente.

Art. 21 INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Qualora rilevino violazioni o irregolarità dell'osservanza di quanto previsto dalla presente convenzione, il Consorzio Desio-Brianza asc può contestare al soggetto attuatore l'inadempienza, assegnando un tempo congruo per porre i necessari correttivi come previsto dall'art. 17.

È facoltà del Consorzio Desio-Brianza asc risolvere la presente convenzione ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dell'applicazione del contratto nazionale di riferimento (CCNL cooperative sociali), delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, delle clausole stabilite nel percorso di co-progettazione, nonché degli obblighi previsti dalla presente convenzione;
- inosservanza della normativa inerente il D.Lgs. 231/01 ("Responsabilità amministrativa per reato degli enti") e di quanto conseguentemente previsto dal Consorzio Desio-Brianza asc nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottato.

In caso di risoluzione della presente convenzione per tali casi, il Soggetto Partner incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Azienda.

Al Soggetto Partner spetterà il rimborso dei costi di progetto effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati fino al momento dello scioglimento della convenzione, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'ente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione. L'esecuzione in danno non esimerà il partner dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso fosse incorso a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

Art. 22 ONERI E SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto partner, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse relative all'esecuzione del servizio in oggetto dovute per legge.

Art. 23 GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile, alle leggi e alle altre disposizioni vigenti in materia. Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le

parti. In caso di mancato accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Monza. È pertanto esclusa la clausola arbitrale. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 24 DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione è da intendersi impegnativo per ___ e per Consorzio Desio-Brianza asc dal momento della sua sottoscrizione. Tutte le spese inerenti e conseguenti (imposte, diritti di segreteria, ecc.) saranno - in caso d'uso - a carico del Soggetto Partner

Le parti hanno letto e riconosciuto conforme alla loro volontà il presente atto e perciò lo hanno firmato.