

AVVISO PUBBLICO PERMANENTE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO TEMPO PIENO E/O PARZIALE PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE” CATEGORIA GIURIDICA D.1

**Il Direttore Generale dell’Azienda Speciale Consortile
“Consorzio Desio-Brianza” di seguito denominata Azienda**

- Visto l’Atto Gestionale del Direttore Generale n. 121 del 3 agosto 2021;
- Visto l’art. 11 del Regolamento “Modalità di ricerca e selezione del personale e collaboratori” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12 febbraio 2021

RENDE NOTO

che l’Azienda Speciale Consortile “Consorzio Desio-Brianza” (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Desio (MB), via Lombardia n. 59, indice un avviso pubblico permanente per la formazione di un elenco di candidati per la sostituzione di proprio personale dipendente a tempo indeterminato assente per congedo parentale o altre assenze lunghe a selezione profilo professionale di “Assistente Sociale” categoria giuridica D.1

L’inserimento nell’elenco avverrà in ordine di arrivo e sarà subordinato all’esito positivo della documentazione presentata e/o colloquio.

L’elenco verrà aggiornato di norma con cadenza almeno semestrale a cura di apposita Commissione.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l’assunzione a tempo determinato solo per sostituzioni di personale dipendente con contratto a tempo indeterminato dell’Azienda e assente con diritto alla conservazione del posto. Pertanto il contratto di lavoro non potrà in nessun caso trasformarsi a tempo indeterminato.

L’inserimento dei candidati in elenco non comporta per l’Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

Il contratto di riferimento applicato è quello del CCNL Funzioni Locali. Si precisa che l’applicazione di questo contratto è puramente strumentale, in quanto le aziende speciali non rientrano nel novero delle pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001) e conseguentemente il personale di dette aziende non rientra nello status di dipendente pubblico.

Il trattamento economico sarà parametrato all’orario settimanale di servizio (tempo pieno o parziale).

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell’Azienda. Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: risorseumane@codebri.mb.it

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALL'ELENCO

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. **cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. **età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. (L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione);
5. non essere stati esclusi dall'**elettorato politico attivo;**
6. **non aver riportato condanne penali** che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e **non avere procedimenti penali in corso;**
7. **non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso enti pubblici;
8. essere, in **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

B. Requisiti specifici:

- a) Istruzione/Esperienza (requisiti minimi alternativi):
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987
- b) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- c) Buona conoscenza dell'uso dei sistemi informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse
- d) Essere **automuniti** e in possesso della **patente di guida** di tipo B.

Per i titoli di studio conseguiti all'esterno, è necessario che sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermi restando la facoltà dell'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di valutazione della candidatura, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000.

I candidati sono ammessi all'elenco con riserva dell'Azienda di chiedere in qualunque momento la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'appartenenza a categorie tutelate ai sensi della legge 68/99 (Norme per il diritto del lavoro dei disabili) verrà autocertificata in sede di presentazione della domanda.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti, alla data di presentazione della candidatura e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato comporta l'esclusione dall'elenco e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno inviare richiesta di inserimento in elenco **esclusivamente compilando la domanda allegata al presente avviso** (Allegato A), rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria responsabilità.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale
- curriculum vitae in formato europass, datato e firmato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire al protocollo dell'Azienda con una delle seguenti modalità:

- Invio tramite (PEC) all'indirizzo amministrazione@pec.codebri.mb.it. Si precisa che è onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Inoltre l'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82);
- Spedizione postale: Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda speciale consortile "Consorzio Desio- Brianza" – Via Lombardia n. 59 – 20832 Desio (MB);

La domanda di inserimento nell'elenco dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

L'Azienda si riserva di accettare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Con la presentazione della domanda, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di reclutamento e le relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande ritenute ammissibili formeranno un ELENCO AZIENDALE PER SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE”.

L’inserimento nell’elenco avverrà in ordine di arrivo e sarà subordinato all’esito positivo della documentazione presentata.

L’elenco verrà aggiornato di norma con cadenza almeno semestrale a cura di apposita Commissione.

La successiva scelta dei collaboratori è affidata ad un’apposita Commissione esaminatrice che, in relazione al personale da sostituire e delle attività e servizi da erogare, si occuperà della valutazione dei curriculum presentati e dell’effettuazione dei colloqui.

L’Elenco permanente di cui al presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet www.consorziodesiobrianza.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Selezione del personale.

L’elenco sarà aggiornato con cadenza almeno semestrale, in relazione alle candidature pervenute secondo le modalità sopra riportate.

Sarà cura della Commissione esaminatrice garantire la verifica delle istanze ed aggiornare l’elenco.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell’Azienda.

Si precisa che la Commissione esaminatrice è formata, ai sensi dell’art. 35-bis del D.lgs. 165/2001, da soggetti che non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

MODALITA’ DI ASSUNZIONE

Le assunzioni, a tempo determinato tempo pieno e/o part time, saranno effettuate in relazione alla necessità di sostituzione di personale a tempo indeterminato assente per congedo parentale o altre assenze lunghe.

Il candidato contattato per la sostituzione dovrà dare immediata disponibilità all’assunzione.

La rinuncia a due proposte di assunzione comporterà la cancellazione del candidato dall’elenco.

L’Azienda si riserva di sottoporre i candidati, prima dell’assunzione, a visita sanitaria, intendendosi che l’esito negativo comporta l’esclusione dall’elenco e/o l’annullamento in caso di assunzione già avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all’incarico proposto.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

COMUNICAZIONE AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell’Azienda www.consorziodesiobrianza.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Selezione del personale”.



Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale sopra richiamato per le comunicazioni relative al presente avviso.

La pubblicazione sul sito web www.consorziodesiobrianza.it ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/candidati/e ai/candidate alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è il Sig. De Donno Massimo

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e il conseguente elenco, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Azienda, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" www.consorziodesiobrianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale.

Desio, 03/08/2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alfonso Galbusera

In allegato al presente avviso:

Allegato A: schema domanda di ammissione alla selezione