

**AVVISO PUBBLICO n° 05/2021**  
**Aggiornamento con nuovo indirizzo PEC - 02/10/2023**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI PER ATTIVITA' DI DOCENZA DEI CORSI – DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO BRIANZA"**

Ai sensi e per gli effetti della legge 11 aprile 2006, n.198 codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni ricercate e s.m.i.

**II DIRETTORE GENERALE**

**Visto**

- il proprio Atto gestionale DG n. 48 del 09/04/2021;
- il Regolamento modalità di ricerca e selezione del personale e collaboratori e approvato dal CdA nella seduta del 12 febbraio 2021;

**Rende noto**

Che l'Azienda Speciale Consortile "Conorzio Desio-Brianza" (d'ora in poi Codebri) intende procedere alla formazione un elenco di soggetti qualificati ad assumere incarichi individuali esterni per l'attività di docenza nelle materie indicate nell'allegato B.

L'iscrizione nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e sarà subordinato all'esito positivo dell'esame della documentazione presentata che verrà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di professionisti esperti ai quali sarà possibile affidare incarichi per l'attività di docenza nelle materie indicate nell'allegato B, di competenza CoDeBri.

Si specifica che nel modulo di domanda potranno essere indicate più materie, se in possesso dei requisiti richiesti per essere valutato ed eventualmente selezionato, ed inserito nell'elenco nella relativa materia.

**Oggetto dell'incarico:**

I **collaboratori** dovranno garantire l'efficacia e la qualità dell'intervento formativo attraverso il trasferimento ai corsisti di conoscenze e capacità, scegliendo le modalità didattiche più efficaci in relazione alla propria area di competenza:

Aree di attività:

- Analisi dei fabbisogni formativi
- Progettazione interventi formativi
- Erogazione azioni formative
- Valutazione esiti di apprendimento
- Predisposizione strumenti ed attrezzature

Per le materie vedere l'allegato B.

## Requisiti di ammissione

Per le figure professionali richieste sono stati definiti i seguenti requisiti di accesso:

- Titolo di studio specifico nella disciplina per cui è richiesta l'attività di docenza.
- Conoscenze, competenze ed esperienze **QUINQUENNALI** già maturate nell'ambito di attività di docenza nella materia per cui ci si candida.
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o il possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini dell'U.E. ai fini dell'incarico, il titolo di studio deve essere riconosciuto).
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

## Modalità di attribuzione degli incarichi

La durata del contratto sarà subordinata in funzione delle esigenze organizzative ed operative di Codebri.

Il compenso della prestazione professionale sarà determinato in occasione dello specifico incarico e in funzione della rilevanza della prestazione richiesta, della sua durata e delle risorse disponibili.

## Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati possono presentare domanda accompagnata da curriculum vitae in formato EUROPASS e dovrà contenere la dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la dichiarazione ai sensi degli artt. 13 e 15 del G. D. P. R. 679/2016, unitamente alla fotocopia non autenticata della carta d'identità direttamente o a mezzo posta al seguente indirizzo:

**A.s.c. CONSORZIO DESIO-BRIANZA"**  
**Via Lombardia n. 59**  
**Desio 20832 (MB)**

La domanda e il CV dovranno essere sottoscritti entrambi dal richiedente e dovranno pervenire, completi di tutti gli allegati, al seguente indirizzo: **"A.s.c. CONSORZIO DESIO-BRIANZA" - Via Lombardia, 59 - Desio 20832 (MB) – All'attenzione della Responsabile Settore Servizi di Staff Direzione Generale"**

La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la sede del Codebri da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- a mezzo posta, mediante raccomandata A.R.;
- via telematica, sulla seguente casella di posta certificata: [protocollo@pec.codebri.mb.it](mailto:protocollo@pec.codebri.mb.it) La domanda inviata in via telematica è valida, purché la richiesta sia firmata digitalmente o **pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente.**

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande ritenute ammissibili formeranno un elenco di disponibilità ai fini dell'attivazione delle suddette collaborazioni.

La scelta dei collaboratori è affidata ad un'apposita Commissione che si occuperà della valutazione dei curriculum presentati in rapporto e in coerenza con le attività e i servizi da erogare e, in caso di necessità, potrà anche avvalersi dell'effettuazione di colloqui motivazionali.

Ogni singolo curriculum sarà valutato sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- Titolo di studio specifico nella disciplina per cui è richiesta l'attività di docenza ;
- Conoscenze, competenze ed esperienze **QUINQUENNALI** già maturate nell'ambito di attività di docenza per le materie per cui ci si candida.

L'elenco verrà pubblicato sul sito internet [www.consorziodesiobrianza.it](http://www.consorziodesiobrianza.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Successivamente le iscrizioni all'elenco saranno sempre aperte, pertanto la richiesta potrà essere presentata durante tutto il corso dell'anno solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.codebri.mb.it](mailto:protocollo@pec.codebri.mb.it). Sarà cura della Commissione garantire la verifica delle istanze ed aggiornare semestralmente l'elenco.

Il testo integrale dell'Avviso e suoi allegati potrà essere scaricato sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo: [www.consorziodesiobrianza.it](http://www.consorziodesiobrianza.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione e l'espletamento del presente avviso non determinano alcun obbligo per Codebri di stipulare alcun contratto, né attribuiscono ai candidati esclusi o selezionati diritti in tal senso. Codebri ha comunque diritto di interrompere in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento relativo alla raccolta di candidature senza che da ciò possa derivare alcun diritto o ragione in favore del candidato selezionato.

Eventuali chiarimenti o informazioni relative all'Avviso in oggetto potranno essere richiesti alla responsabile Settore Servizi di Staff Direzione Generale dell'Azienda (tel. 0362/391742) nei seguenti orari, da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, oppure via email: [tizianadellorto@codebri.mb.it](mailto:tizianadellorto@codebri.mb.it) – alla c.a. della responsabile Settore Servizi di Staff Direzione Generale.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti Codebri.

Codebri garantisce che i dati personali forniti verranno trattati ai sensi della normativa vigente sulla Privacy al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del candidato, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate.

*Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Tiziana Dell'Orto – Settore Servizi di Staff Direzione Generale [tizianadellorto@codebri.mb.it](mailto:tizianadellorto@codebri.mb.it)–Telefono 0362391742.*

Desio, 02/10/2023

F.to Il Direttore Generale  
Dott. Alfonso Galbusera