AVVISO PUBBLICO n° 2/2021- Aggiornato al 02/10/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI PER ASSESSOR (ESPERTI NEL PROCEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN AMBITO INFORMALE E NON FORMALE DELLA REGIONE LOMBARDIA) DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA".

Ai sensi e per gli effetti della legge 11 aprile 2006, n.198 codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni ricercate

Il DIRETTORE GENERALE

Visto

- il proprio Atto gestionale DG n. 37 del 11/03/2021;
- l'art. 38 comma 1 lett. c) del Regolamento di Organizzazione, approvato dal CdA nella seduta del 10 giugno 2009 e modificato dal CdA nella seduta del 27 ottobre 2010 e s.m.i.,

Rende noto

Che l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" intende procedere alla formazione di un elenco di soggetti qualificati ad assumere incarichi individuali esterni per Assessor, esperti nel procedimento della certificazione delle competenze in ambito informale e non formale nelle aree dei Servizi alla persona e Servizi turistici, relativamente al progetto 2696 - "F.A.R.O Fare rete per orientare"

L'iscrizione nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e sarà subordinato all'esito positivo dell'esame della documentazione presentata che verrà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di una rete di Assessor ai quali sarà possibile affidare l'attività di assessment nell'ambito della certificazione di competenze progetti individuali rivolti ai minori di competenza dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio -Brianza.

Oggetto dell'incarico e funzioni generali dell'Assessor

I **collaboratori** dovranno svolgere attività inerenti al processo di certificazione delle competenze in ambito informale e non formale, valutazione del portfolio delle evidenze e valutazione in presenza (assessment).

L'assessor, persona esterna all'Ente, indipendente dovrà avere una riconosciuta esperienza nel campo in esame, nello specifico, esperto di contenuti nell'area **Servizi alla persona** relativamente alla competenza indipendente "mantenere le condizioni di igiene degli ambienti domestici" e/o **Servizi turistici** relativamente alla figura professionale del Butler (Maggiordomo), alla competenza "Assistere gli ospiti/padroni di casa con diversi livelli di disabilità".

L'assessor nominato valuterà dapprima il portfolio delle evidenze consegnato, utilizzando il Modello 4, sulla base delle indicazioni fornite dall'Allegato al Decreto Regionale n. 9380 del 22/10/2012. Per svolgere l'Assessment finale in presenza, l'Assessor dovrà scegliere il tipo di verifica sulla base delle valutazioni date al portfolio delle evidenze. Per la verifica in presenza l'assessor dovrà utilizzare la griglia apposita, come da Modello 5. I criteri da seguire sono riportati nell'Allegato al Decreto Regionale n. 9380 del 22/10/2012.

Requisiti di ammissione

Per le figure professionali richieste sono stati definiti i seguenti requisiti di accesso:

- Curriculum attestante una comprovata esperienza nell'area di riferimento almeno decennale.

- Una lettera di referenza da parte di una associazione di categoria o una azienda del settore di riferimento.
- Gli assessor dovranno conoscere il processo di certificazione delle competenze in ambito informale e non formale della Regione Lombardia, relativamente alle seguenti aree: Servizi alla persona e Servizi turistici.
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o il possesso di regolare permesso di soggiorno; (Per i cittadini dell'U.E. ai fini dell'incarico, il titolo di studio deve essere riconosciuto).
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Modalità di attribuzione degli incarichi -- Condizioni contrattuali e finanziarie
La durata del contratto sarà subordinata in funzione delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza".
Il compenso orario previsto è di **€ 30,00 (TRENTA/00)** IVA/contributi a casse/rivalsa inclusi se dovuti. L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante al professionista, il quale non potrà null'altro pretendere, né durante il corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

Modalità di presentazione delle domande
i collaboratori interessati a presentare apposita domanda (Allegato A), accompagnata da curriculum vitae in formato EUROPASS e da fotocopia non autenticata della carta d'identità.
Gli interessati possono presentare domanda direttamente o a mezzo posta al seguente indirizzo:

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
CONSORZIO DESIO-BRIANZA"
Via Lombardia n. 59
Desio 20832 (MB)

La domanda e il CV dovranno essere sottoscritti entrambi dal richiedente e dovranno pervenire, completi di tutti gli allegati, al seguente indirizzo: **"A.s.c. CONSORZIO DESIO-BRIANZA" - Via Lombardia, 59 - Desio 20832 (MB) – All'attenzione della Responsabile Settore Servizi di Staff Direzione Generale"**
La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati e ricevuti con una delle seguenti modalità:
- direttamente presso la sede del Codebri da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- a mezzo posta, mediante raccomandata A.R.**;**
- via telematica, sulla seguente casella di posta certificata: **protocollo@pec.codebri.mb.it** La domanda inviata in via telematica è valida, purché la richiesta sia firmata digitalmente o **pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente**.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le domande ritenute ammissibili formeranno un elenco di disponibilità ai fini dell'attivazione delle suddette collaborazioni.

La scelta dei collaboratori è affidata ad un'apposita Commissione che si occuperà della valutazione dei curriculum presentati in rapporto e in coerenza con le attività e i servizi da erogare e, in caso di necessità, potrà anche avvalersi dell'effettuazione di colloqui motivazionali.

L'elenco verrà pubblicato sul sito internet **www.consorziodesiobrianza.it**, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Successivamente le iscrizioni all'elenco saranno sempre aperte, pertanto la richiesta potrà essere presentata durante tutto il corso dell'anno solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.codebri.mb.it**. Sarà cura della Commissione garantire la verifica delle istanze ed aggiornare semestralmente l'elenco.

Ogni singolo curriculum sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

- Curriculum attestante una comprovata esperienza (almeno decennale) nell'area di riferimento Servizi alla persona o Servizi turistici.
- Una lettera di referenza da parte di una associazione di categoria o una azienda del settore di riferimento.
- Conoscenze relative al processo di certificazione delle competenze in ambito informale e non formale della Regione Lombardia, inerenti alle seguenti aree: Servizi alla persona e Servizi turistici.
- Esperienze nell'ambito di servizi analoghi

Il testo integrale dell'Avviso e suoi allegati potrà essere scaricato sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo: **www.consorziodesiobrianza.it** , nella sezione "Amministrazione Trasparente".
La pubblicazione e l'espletamento del presente avviso non determinano alcun obbligo per Asc Consorzio Desio-Brianza di stipulare alcun contratto, né attribuiscono ai candidati esclusi o selezionati diritti in tal senso. L' Asc Consorzio Desio-Brianza ha comunque diritto di interrompere in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento relativo alla raccolta di candidature senza che da ciò possa derivare alcun diritto o ragione in favore del candidato selezionato.

Eventuali chiarimenti o informazioni relative all'Avviso in oggetto potranno essere richiesti alla *Responsabile Settore Servizi di Staff Direzione Generale* dell'Azienda (tel. 0362/391742) nei seguenti orari , da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e da lunedì a giovedì dalle 14.00 alle ore 16.00, oppure via email: tizianadellorto@codebri.mb.it – alla c.a. della *Responsabile Settore Servizi di Staff Direzione Generale*.
Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

L'Azienda garantisce che i dati personali forniti verranno trattati ai sensi del nuovo Regolamento europeo (D.G.P.R. 679/2016) al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del candidato, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di aggiudicazione.
Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Tiziana Dell'Orto – Responsabile Settore Servizi di Staff Direzione Generale tizianadellorto@codebri.mb.it–Telefono 0362391742.

Desio,02/10/2021

F.to Il Direttore Generale
Dott. Alfonso Galbusera