

Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"
PIANO INDICATORI ANNO 2021
Allegato al PIANO PROGRAMMA 2021/2023

Area	Amb	Ser	Stake specifico	Motivazioni/Utilità (FINALITA')	Dimensione di performance	Indicatore	Formula	Standard	TARGET 2021
FPOL	FPOL 1	1	Adolescenti e giovani	Rispondere alla domanda di formazione in DDIF del territorio	Efficienza	% di allievi iscritti con dotte fino alla copertura delle doti prenotabili	N. allievi iscritti con dotte/n. doti prenotabili	80%	100%
FPOL	FPOL 1	1	Adolescenti e giovani	Formare gli allievi, accompagnandoli con la figura dei tutor d'aula, prevenendo il più possibile l'abbandono scolastico* Per abbandono scolastico si intende un allievo che diventa NEET – non iscritto ad alcun percorso formativo e non inserito in percorsi di inserimento lavorativo	Qualità	% di allievi che concludono l'anno formativo con successo formativo (non superano la soglia di assenze ammissibili del 30%*) e/o continuano a studiare e/o vengono presi in carico da altri servizi *con l'introduzione della didattica a distanza RL ha derogato in merito alla percentuale di assenze ammissibile alzandola al 30%	N. allievi che terminano l'anno con successo formativo /N. allievi iscritti	75%	90%
FPOL	FPOL 1	1	Adolescenti e giovani	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione degli allievi o famiglie di tutti i corsi svolti (DDIF) - (Modulo Regionale) - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => al 70%/Totali questionari compilati	75%	85%
FPOL	FPOL 1	1	Adolescenti e giovani e famiglie	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con il mondo aziendale, migliorandone le modalità di interazione e mantenendo un rapporto costruttivo.	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle aziende che hanno ospitato un tirocinante (DDIF) - (SQ06PO04) - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => al 75%/Totali questionari compilati	75%	80%
FPOL	FPOL 1	2	Adolescenti e giovani	Rispondere alla domanda di formazione in DDIF del territorio	Efficienza	% allievi iscritti con dotte fino alla copertura delle doti prenotabili	N. allievi iscritti con dotte/n. doti prenotabili	80%	100%
FPOL	FPOL 1	2	Adolescenti e giovani	Formare gli allievi, accompagnandoli con la figura dei tutor d'aula, limitando il più possibile le assenze e l'abbandono scolastico	Qualità	% di allievi che completano l'anno formativo senza superare la soglia di assenze ammissibili (25%)	N. allievi che terminano l'anno senza superare soglia assenze/N. allievi iscritti	80%	95%
FPOL	FPOL 1	2	Adolescenti e giovani e famiglie	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione degli allievi di tutti i corsi svolti (DDIF diploma di tecnico) (Modulo Regionale) - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => al 70%/Totali questionari compilati	75%	85%
FPOL	FPOL 1	2	Adolescenti e giovani e famiglie	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con il mondo aziendale, migliorandone le modalità di interazione e mantenendo un rapporto costruttivo.	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle aziende che hanno ospitato un tirocinante (DDIF diploma di tecnico) - (SQ06PO04) - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => al 75%/Totali questionari compilati	75%	80%
FPOL	FPOL 1	3	Adolescenti e giovani	Rispondere alla domanda di formazione in DDIF del territorio	Efficienza	% di allievi iscritti con dotte fino alla copertura delle doti prenotabili	N. allievi iscritti con dotte/n. doti prenotabili	80%	100%
FPOL	FPOL 1	3	Adolescenti e giovani	Formare gli allievi, accompagnandoli con la figura dei tutor d'aula, limitando il più possibile le assenze e l'abbandono scolastico	Qualità	% di allievi che concludono l'anno formativo con successo formativo (non superano la soglia di assenze ammissibili del 30%*) e/o continuano a studiare e/o vengono presi in carico da altri servizi *con l'introduzione della didattica a distanza RL ha derogato in merito alla percentuale di assenze ammissibile alzandola al 30% per la prima e la terza annualità e mantenendo 25% solo sulla seconda.	N. allievi che terminano l'anno senza superare soglia assenze/N. allievi iscritti	75%	90%

Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"

PIANO INDICATORI ANNO 2021

Allegato al PIANO PROGRAMMA 2021/2023

Area	Amb	Ser	Stake specifico	Motivazioni/Utilità (FINALITA')	Dimensione di performance	Indicatore	Formula	Standard	TARGET 2021
FPOL	FPOL 1	3	Familiari di utenti diretti (PP)	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione degli allievi o famiglie di tutti i corsi svolti (PP) (SQ01F1P002 soddisfazione famiglie per PP) - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => al 73%/Totali questionari compilati	75%	85%
FPOL	FPOL 1	4	Familiari di utenti diretti (SFA)	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione degli utenti che usufruiscono del servizio SFA (SQ01F3P002) - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 75%/Totali questionari compilati	70%	85%
FPOL	FPOL 1	4	Familiari di utenti diretti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle famiglie dei giovani che usufruiscono del servizio SFA (SQ01F3P002) - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 80%/Totali questionari compilati	70%	90%
FPOL	FPOL 2	1	Adulti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione degli allievi di tutti i percorsi formativi per adulti <u>svolti a distanza</u> - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari inviati	Media dei voti relativi al Giudizio Complessivo sui corsi erogati a distanza=>2,5	2,5	2,5
FPOL	FPOL 2	1	Adulti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione degli allievi di tutti i percorsi formativi per adulti <u>svolti in presenza</u> - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari inviati	Media dei voti relativi al Giudizio Complessivo sui corsi erogati in presenza =>2,5	2,5	2,5
FPOL	FPOL 2	1	Adulti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione degli allievi che hanno frequentato un tirocinio curriculare di tutti i corsi dell'Ambito 2 FA (SQ05P004) - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 70%/Totali questionari compilati	70%	75%
FPOL	FPOL 2	1	Adulti	Formare secondo il profilo professionale previsto e accompagnare i corsisti fino all'esame finale	Qualità	% di allievi che completano l'iter formativo senza superare la soglia di assenze ammissibili (25%)	N. allievi che terminano l'anno senza superare soglia assenze/N. allievi iscritti	75%	90%
FPOL	FPOL 2	2	Adulti e Comune di Varedo	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle persone che usufruiscono del servizio <u>Puntolavoro Varedo</u> - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 50% dei questionari inviati	Media dei voti relativi al Giudizio Complessivo sul servizio Offerto =>75%	75%	80%
FPOL	FPOL 2	2	Adulti e Comune di Nova Milanese	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle persone che usufruiscono del servizio <u>Puntolavoro Nova Milanese</u> - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 50% dei questionari inviati	Media dei voti relativi al Giudizio Complessivo sul servizio Offerto =>75%	75%	80%

Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"

PIANO INDICATORI ANNO 2021

Allegato al PIANO PROGRAMMA 2021/2023

Area	Amb	Ser	Stake specifico	Motivazioni/Utilità (FINALITA')	Dimensione di performance	Indicatore	Formula	Standard	TARGET 2021
FPOL	FPOL 2	3	Adulti, familiari di utenti diretti	Agevolare il servizio di supporto all'incontro domanda/offerta di assistenza e cura in favore delle persone anziane(famiglie)- tale finalità è propria dello Sportello SAF	Qualità	Tempo medio di risposta del servizio alle famiglie tramite invio di CV o comunicazione di non disponibilità (tempo max da progetto del servizio 7 gg)	risposta alle richieste entro 3 gg/richieste totali pervenute=> a 65% - risposte alle altre richieste entro max 7 gg	60%	75%
FPOL	FPOL 2	3	Adulti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Qualità	Grado di soddisfazione delle assistenti famigliari che usufruiscono del servizio SAF (la rilevazione viene svolta tramite il conteggio delle assistenti famigliari che ritornano allo sportello dopo il primo accesso)	N. assistenti famigliari che hanno effettuato il 2° accesso allo sportello*100/N. assistenti famigliari complessivi dell'anno	40%	60%
FPOL	FPOL 3	1	Aziende, Persone con disabilità, adolescenti e giovani, persone in condizione di svantaggio sociale	Misurare la capacità del servizio di soddisfare e fidelizzare le aziende e, allo stesso tempo, la capacità di trovare sempre nuove opportunità di inserimento	Qualità	Grado di fidelizzazione delle aziende ospitanti i tirocini.	N. Aziende che ospitano più di un tirocinio/totale aziende che hanno ospitato almeno un tirocinio	30%<N<50% del totale aziende ospitanti	30%<N<50% del totale aziende ospitanti
FPOL	FPOL 3	1	Persone con disabilità o svantaggio	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle persone che usufruiscono del servizio SIL restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	% di questionari con voto "molto" o "pienamente soddisfatto" sul totale di questionari compilati	60%	75%
FPOL	FPOL 3	3	Persone con disabilità	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato di Valutazione del Potenziale	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle persone che usufruiscono del servizio di Valutazione del Potenziale - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 85%/Totali questionari compilati	75%	90%
FPOL	FPOL 3	3	Persone con disabilità	Rispondere alla domanda di Valutazione del potenziale delle persone con disabilità del territorio	Quantità	% doti concluse sulle doti assegnate dal capofila progettuale	N. doti concluse/n. doti assegnate	80%	85%
FPOL	FPOL 3	2	Utenti diretti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione dei beneficiari del Servizio Inclusione Adulti - restituzione dei questionari ai fini della loro validità => 2/3 dei questionari distribuiti	% di questionari con voto "molto" o "pienamente soddisfatto" sul totale di questionari compilati	70%	75%
FPOL	FPOL 3	2	Utenti diretti	Garantire un controllo costante degli adempimenti previsti dalla misura RdC Reddito di Cittadinanza	Qualità	Grado di completamento del database	n. di beneficiari inseriti completi di informazioni/numero totale dei beneficiari con analisi preliminare attivata	75%	90%
DGAMMSG	D1	1	Comuni associati	Verificare la soddisfazione dei comuni associati in relazione ai servizi erogati	Qualità	Consegna Bilancio Sociale anno precedente entro il 31 12 2021	SI/NO	SI	SI
DGAMMSG	D1	1	Assemblea, CDA, Direttore, Posizioni organizzative e dipendenti	Garantire l'azione di controllo sugli indicatori di performance Aziendale inseriti nel Piano programma	Qualità	Tempestività monitoraggio intermedio entro il 30 settembre e finale entro il 31 marzo	SI/NO	SI	SI
DGAMMSG	D1	1	NdV	Garantire l'azione di verifica del rispetto degli standard di servizio	Qualità	Grado di verifica degli indicatori di Performance Organizzativa rilevati da ciascun ambito	N. controlli a campione sugli indicatori di PO di ciascun ambito	> 0 = 1	> 0 = 1

Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"

PIANO INDICATORI ANNO 2021

Allegato al PIANO PROGRAMMA 2021/2023

Area	Amb	Ser	Stake specifico	Motivazioni/Utilità (FINALITA')	Dimensione di performance	Indicatore	Formula	Standard	TARGET 2021
DGAMMSG	D1	1	Comuni associati	Garantire l'implementazione del Sistema di Programmazione e Controllo di gestione dell'Azienda al fine di guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi pianificati e attuare opportune azioni correttive	Qualità	Applicazione delle Linee Guida e Regolamento Budget 2021 approvato dal CdA nella seduta del 12/02/2021 attraverso tre monitoraggi nel corso dell'anno (entro 31/07 dati al 30/06, entro 31/10 dati al 30/09 a chiusura consuntivo dati al 31/12)	SI/NO	SI	SI
DGAMMSG	D1	1	Comuni associati	Garantire la copertura dei costi dei servizi accreditati (CDD CSS CDI FPOL) anche in considerazione della situazione di emergenza Covid_19	Economica	Mantenimento del budget assegnato da Enti diversi dai Comuni associati o riduzione per cause esterne non dipendenti dall'Azienda	SI/NO	SI	SI
DGAMMSG	D1	2	Personale dipendente	Garantire la formazione/aggiornamento di tutto il personale dipendente	Quantità	Grado di copertura dell'attività di formazione in relazione alle unità di personale potenzialmente coinvolgibili	N. dipendenti coinvolti nei corsi di formazione/N. totale dipendenti	70%	70%
DGAMMSG	D1	2	Personale dipendente	Garantire lo svolgimento delle attività di formazione programmate	Quantità	Grado di coerenza tra formazione prevista nel Piano Annuale di formazione e formazione effettuata	Ore di formazione effettuate/Ore di formazione programmate	70%	70%
DGAMMSG	D1	2	Personale dipendente e in somministrazione	Garantire un'interazione con i dipendenti rispetto alle dinamiche e alle scelte organizzative	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione personale dipendente - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	% di questionari con voto "soddisfatto" o "molto soddisfatto" sul totale dei questionari validi	60%	65%
DGAMMSG	D2	1	Personale dipendente	Garantire l'aggiornamento dei fascicoli del personale dipendente	Qualità	Predisposizione modello informatico raccolta dati e utilizzo per l'aggiornamento di almeno 30 fascicoli del personale (sia in formato cartaceo che informatico)	N. fascicoli aggiornati	30	30
DGAMMSG	D2	2	Fornitori	Garantire la tempestività del pagamento delle fatture	Qualità	Rilevazione indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti (DPCM 22/09/2014).	N. gg. dalla scadenza del trimestre	30 gg	30 gg
DGAMMSG	D2	2	Fornitori	Garantire la tempestività del pagamento delle fatture	Qualità	Rilevazione indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2021. (DPCM 22/09/2014).	N. gg. dalla scadenza dell'anno	30 gg	30 gg
DGAMMSG	D2	2		Garantire l'aggiornamento degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, come indicato all'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.lgs. 33/2013 pubblicato sul SITO Aziendale		Trasmissione al Servizio Informatico elenco semestrale per pubblicazione sul SITO	N. gg. dalla scadenza del semestre	30 gg	30 gg
DGAMMSG	D2	3	CdA, Direttore Generale, Direttori di Area e Responsabili di Ambito	Garantire il controllo del budget delle Aree/Ambiti	Qualità	Predisposizione report al 30 giugno e al 30 settembre entro la fine del mese successivo	N. gg. dalla scadenza prevista	30 gg	30 gg
DGAMMSG	D2	4		Garantire l'aggiornamento dell'elenco delle singole procedure in formato tabellare pubblicato sul SITO Aziendale con indicazione delle somme liquidate	Qualità	Trasmissione al Servizio Informatico elenco semestrale delle singole procedure in formato tabellare per pubblicazione sul SITO con indicazione delle somme liquidate	Trasmissione entro la fine del mese successivo alla data di riferimento (1° semestre entro il 31 luglio)	SI	SI

Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"

PIANO INDICATORI ANNO 2021

Allegato al PIANO PROGRAMMA 2021/2023

Area	Amb	Ser	Stake specifico	Motivazioni/Utilità (FINALITA')	Dimensione di performance	Indicatore	Formula	Standard	TARGET 2021
DGAMMSG	D2	4		Garantire l'aggiornamento mensile dell'elenco delle singole procedure in formato tabellare pubblicato sul SITO Aziendale	Qualità	Tempestività trasmissione dato mensile al Servizio Informatico per aggiornamento elenco delle singole procedure sul sito aziendale (entro la fine del mese di riferimento)	Data trasmissione elenco per pubblicazione	30 gg	30 gg.
DGAMMSG	D2	1	Fornitori	Garantire l'aggiornamento dell'elenco dei collaboratori e professionisti pubblicato sul SITO	Qualità	Tempestività trasmissione dato ai Servizi Informativi per aggiornamento elenco dei collaboratori e professionisti sul sito Aziendale	N. gg. medi di trasmissione ai Servizi informativi dalla firma del contratto	15 gg.	5 gg
DGAMMSG	D1	5	Utenti, Comuni	Assicurare la correttezza dei processi amministrativi ed erogativi attraverso il rispetto delle procedure di qualità	Qualità	Assenza di non conformità ad esito dell'audit esterno	N. di non conformità nell'esercizio	0	0
DGAMMSG	D1	5	Utenti, Comuni	Assicurare il mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015	Qualità	Rilascio certificato di rinnovo Certificazione Qualità ISO 9001:2015	Ottenimento rinnovo Certificazione Qualità ISO 9001:2015	SI	SI
DGAMMSG	D1	6		Garantire l'aggiornamento del Modello Organizzativo 231 dell'Azienda, con particolare riferimento alla parte speciale A (Piano triennale di prevenzione alla corruzione e per la trasparenza)	Qualità	Definizione dello schema di PTPCT 2021-23 applicando le nuove modalità di pesatura dei rischi dei processi contenuti nel PTPCT, come previsto dall'allegato 1 del PNA 2019 che ha abrogato l'all. 5 del PNA 2013, entro il 31/03/21	SI/NO	SI	SI
DGAMMSG	D1	6		Garantire l'aggiornamento del Codice di comportamento	Qualità	Aggiornamento del Codice di Comportamento alla luce della delibera ANAC n. 177/20 "Linee guida in materia di codici di comportamento" entro il 31/12/21 garantendone la piena integrazione con il PTPCT 2021-23	SI/NO	SI	SI
DGAMMSG	D1	6		Garantire l'aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente in relazione alle disposizioni vigenti per le Aziende Speciali Consortili art. 114 D. Lgs. 267/2000	Qualità	Grado di trasparenza	rapporto tra i punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NdV - somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione del NdV (di cui alla delibera ANAC n. 141/2019)/somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella	75%	85%
DGAMMSG	D1	7	Direttore generale, Personale dipendente	Garantire la pubblicazione e l'aggiornamento tempestivo dei contenuti del sito web, ricevuti tramite email agli operatori del Servizio	Qualità	Tempestività di pubblicazione ed aggiornamento rispetto alla data di invio della mail da parte degli operatori del servizio	N. gg. massimi lavorativi di effettuazione della pubblicazione dalla data di invio della mail degli operatori	2 gg.	1 gg.
DGAMMSG	D1	7		Aumento costante della visibilità WEB di CoDeBri	Quantità	Aumento delle visite uniche sul sito WEB Consorzio Desio-Brianza.it	n° visite anno corrente/n° visite anno precedente	20%	20%
DGAMMSG	D1	7		Aumento costante della visibilità WEB di CoDeBri	Quantità	Aumento della visibilità di CoDeBri analizzando le ricerche google e google maps	n° ricerche anno corrente/n° ricerche anno precedente	40%	40%

Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"

PIANO INDICATORI ANNO 2021

Allegato al PIANO PROGRAMMA 2021/2023

Area	Amb	Ser	Stake specifico	Motivazioni/Utilità (FINALITA')	Dimensione di performance	Indicatore	Formula	Standard	TARGET 2021
DGAMMSG	D2	5	Adulti iscritti a percorsi formativi e seminari	Verificare la soddisfazione dei clienti adulti iscritti a percorsi formativi e seminari rispetto ai servizi di supporto (spazi, attrezzature, reception, pulizia e servizi generali) per le attività svolte in presenza	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione dei clienti adulti iscritti a percorsi e seminari - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 50 % dei questionari	Media dei voti relativi al Giudizio relativo alla gentilezza disponibilità e capacità di fornire informazioni da parte del personale della reception	2,5	3
DGAMMSG	D3	1	UdP Ambiti Carate/Desio/Monza/Seregno	Garantire una interlocuzione con i responsabili degli UdP interessati, per migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione Uffici di Piano - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 87 %/Totali questionari compilati	70%	75%
DGAMMSG	D3	1	UdP Ambiti Carate/Desio/Monza/Seregno	Garantire un regolare flusso di comunicazione relativo al debito informativo delle UdOS agli Uffici di Piano e a i Comuni interessati	Qualità	Tempestività invio comunicazioni	Invii dello stralcio di database 2 volte l'anno.	85%	95%
DGAMMSG	D3	1	UdOS Accreditate	Garantire il monitoraggio del mantenimento dei requisiti di accreditamento	Quantità	Grado di effettuazione dei sopralluoghi delle UDOS Accreditate	numero di sopralluoghi EFFETTUATI / numero di UDOS ACCREDITATE soggette al controllo (50% delle UDOS Accreditate)	50%	90%
DGAMMSG	D4	1	Comuni associati	Garantire un regolare flusso di comunicazione relativo alla situazione dei beneficiari ai Comuni	Qualità	Tempestività invio comunicazioni	Invio report quadrimestrale relativo all'attività svolta a favore dei beneficiari ai Servizi Sociali entro il 15° giorno del mese successivo al quadrimestre considerato (15 gennaio-15 maggio-15 settembre)	SI	SI
DGAMMSG	D4	1	Servizi Sociali Comuni Ambito Territoriale Desio	Garantire una interlocuzione con i Servizi Sociali comunali per migliorare il servizio erogato	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione dei Servizi Sociali - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => 75%/N. totale questionari compilati	70%	70%
DGAMMSG	D3	2	Comuni associati	Promuovere innovazione e sviluppo attraverso processi di co-progettazione a i sensi del Codice del Terzo Settore	Quantità	N.Procedimenti di coprogettazione	N.Procedimenti di coprogettazione	> o = 1	> o = 1
DGAMMSG	D3	2	Comuni associati	Garantire assolvimento dei Debiti informativi a Regione e ATS al fine della ricezione dei fondi	Quantità	n. invii Debiti Informativi	N. invii debito informativo	> o = 8	> o = 8
DGAMMSG	D3	3	tutti	Contribuire allo sviluppo del territorio di riferimento dell'Azienda, sia nella promozione di nuovi servizi e/o nell'ampliamento dei servizi esistenti, attingendo a nuove risorse di finanziamento	Quantità	n. progetti presentati nell'anno =>12	n. progetti presentati	12	12
DGAMMSG	D3	3	tutti	Contribuire allo sviluppo del territorio di riferimento dell'Azienda, sia nella promozione di nuovi servizi e/o nell'ampliamento dei servizi esistenti, attingendo a nuove risorse di finanziamento	Qualità	Grado di approvazione dei progetti presentati da CoDeBri per i quali l'Azienda ha contribuito attivamente alla progettazione (no progetti in cui CoDeBri è partner associato)	n. progetti approvati /n. progetti per i quali si è concluso l'iter di approvazione	60%	75%

Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"

PIANO INDICATORI ANNO 2021

Allegato al PIANO PROGRAMMA 2021/2023

Area	Amb	Ser	Stake specifico	Motivazioni/Utilità (FINALITA')	Dimensione di performance	Indicatore	Formula	Standard	TARGET 2021
SP	SP1	tutti	Alunni con disabilità, Famiglie, Comuni, Scuole	Garantire l'effettiva erogazione del servizio	Qualità	Aggiudicazione gara e avvio servizi a settembre 2021	SI/NO	SI	SI
SP	SP1	tutti	Alunni con disabilità, Famiglie, Comuni, Scuole	Realizzazione di un documento informativo dei servizi per l'inclusione (Assistenza Scolastica e Domiciliare per persone con Disabilità)	Qualità	Realizzazione del prodotto informativo e diffusione	SI/NO	SI	SI
SP	SP2	1	Utenti diretti	Garantire il massimo coinvolgimento dell'utenza attraverso le attività proponibili ed erogabili in riferimento alla normativa vigente correlata alla prevenzione del contagio COVID-19	Quantità	Grado di partecipazione dell'utenza in riferimento alle attività proposte	Giorni di attività effettiva/Giorni potenziali di attività proposta e programmata.	60%	70%
SP	SP2	1	Utenti diretti - Comuni invianti	Favorire momenti bimestrali di condivisione dell'attività dei Centri con i Tecnici Comunali	Qualità	N. incontri bimestrali effettuati	n. incontri bimestrali effettuati/n. incontri bimestrali programmabili nell'anno	80%	80%
SP	SP2	1	Familiari utenti diretti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato con riferimento alle attività proposte durante l'emergenza Covid_19	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle famiglie - restituzione dei questionari su attività proposte in emergenza Covid_19. Ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 70 %/Totali questionari compilati	70%	75%
SP	SP2	2	Utenti diretti	Garantire il massimo coinvolgimento dell'utenza attraverso le attività proponibili ed erogabili in riferimento alla normativa vigente correlata alla prevenzione del contagio COVID-19	Quantità	Grado di partecipazione dell'utenza in riferimento alle attività proposte	Giorni di attività effettiva/Giorni potenziali di attività proposta e programmata.	60%	70%
SP	SP2	2	Utenti diretti - Comuni invianti	Favorire momenti bimestrali di condivisione dell'attività dei Centri con i Tecnici Comunali	Qualità	N. incontri bimestrali effettuati	n. incontri bimestrali effettuati/n. incontri bimestrali programmabili nell'anno	80%	80%
SP	SP2	2	Familiari utenti diretti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato con riferimento alle attività proposte durante l'emergenza Covid_19	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle famiglie - restituzione dei questionari su attività proposte in emergenza Covid_19. Ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 70 %/n. totale questionari compilati	70%	75%
SP	SP2	3	Utenti diretti	Garantire il massimo coinvolgimento dell'utenza attraverso le attività proponibili ed erogabili in riferimento alla normativa vigente correlata alla prevenzione del contagio COVID-19	Quantità	Grado di partecipazione dell'utenza in riferimento alle attività proposte	Giorni di attività effettiva/Giorni potenziali di attività proposta e programmata.	60%	70%
SP	SP2	3	Utenti diretti - Comuni invianti	Favorire momenti bimestrali di condivisione dell'attività dei Centri con i Tecnici Comunali	Qualità	N. incontri bimestrali effettuati	n. incontri bimestrali effettuati/n. incontri bimestrali programmabili nell'anno	80%	80%
SP	SP2	3	Familiari utenti diretti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato con riferimento alle attività proposte durante l'emergenza Covid_19	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle famiglie - restituzione dei questionari su attività proposte in emergenza Covid_19. Ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 70 %/Totali questionari compilati	70%	75%

Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"

PIANO INDICATORI ANNO 2021

Allegato al PIANO PROGRAMMA 2021/2023

Area	Amb	Ser	Stake specifico	Motivazioni/Utilità (FINALITA')	Dimensione di performance	Indicatore	Formula	Standard	TARGET 2021
SP	SP2	4	Utenti diretti	Garantire il massimo coinvolgimento dell'utenza attraverso le attività proponibili ed erogabili in riferimento alla normativa vigente correlata alla prevenzione del contagio COVID-19	Quantità	Grado di partecipazione dell'utenza in riferimento alle attività proposte	Giorni di attività effettiva/Giorni potenziali di attività proposta e programmata.	60%	70%
SP	SP2	4	Utenti diretti - Comuni invianti	Favorire momenti bimestrali di condivisione dell'attività dei Centri con i Tecnici Comunali	Qualità	N. incontri bimestrali effettuati	n. incontri bimestrali effettuati/n. incontri bimestrali programmabili nell'anno	80%	80%
SP	SP2	4	Familiari utenti diretti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato con riferimento alle attività proposte durante l'emergenza Covid_19	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle famiglie - restituzione dei questionari su attività proposte in emergenza Covid_19. Ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 70 %/Totali questionari compilati	70%	75%
SP	SP2	5	Familiari utenti diretti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato con riferimento alle attività proposte durante l'emergenza Covid_19	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle famiglie - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 70 %/Totali questionari compilati	70%	75%
SP	SP3	1	Familiari utenti diretti	Garantire una costante e sistematica interlocuzione con l'utenza, porsi in posizione di ascolto, migliorare il servizio erogato con riferimento alle attività proposte durante l'emergenza Covid-19	Qualità	Grado di soddisfazione delle famiglie - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 70 %/Totali questionari compilati	70%	75%
SP	SP4	2	Minori, Famiglie di origine, Famiglie Affidatarie, Comuni Invianti	Verificare la soddisfazione delle famiglie Affidatarie	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle famiglie affidatarie (entro febbraio dall'anno successivo) - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 80 %/Totali questionari compilati	70%	85%
SP	SP4	2	Minori, Famiglie di origine, Famiglie Affidatarie, Comuni Invianti	Promuovere, sensibilizzare la Comunità alla cultura dell'affido al fine di reperire famiglie disponibili ad accogliere minori in affido.	Quantità	Individuazione di Nuove Famiglie disponibili all'affido	N di famiglie che concludono il percorso di conoscenza /N di famiglie che avviano il percorso di conoscenza con il servizio affidi	75%	90%
SP	SP4	3	Minori, Familiari utenti diretti	Favorire la relazione tra figli e genitori	Qualità	Tempestività della presa in carico del servizio	N. gg medi lavorativi che intercorrono dall'assegnazione del caso in equipe alla PROPOSTA di rete di presentazione del caso da parte degli operatori di Spazio Neutro al servizio sociale comunale referente	15 gg	10 gg
SP	SP4	3	Assistenti Sociali Comuni referenti dei casi	Rilevare il grado di soddisfazione del servizio per miglioramento erogazione dello stesso	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle assistenti sociali dei Comuni referenti dei casi - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 75% /Totali questionari compilati	70%	80%
SP	SP4	4	Minori	Accompagnare e sostenere i minori sottoposti a procedimento penale in tutte le fasi del processo	Quantità	Individuazione di nuovi enti sul territorio disponibili a percorsi di messa alla prova	Numero di enti contattati per disponibilità per progetti di messa alla prova/volontariato per i ragazzi	2	5

Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza"

PIANO INDICATORI ANNO 2021

Allegato al PIANO PROGRAMMA 2021/2023

Area	Amb	Ser	Stake specifico	Motivazioni/Utilità (FINALITA')	Dimensione di performance	Indicatore	Formula	Standard	TARGET 2021
SP	SP4	4	Comuni associati	Rilevare il grado di soddisfazione del servizio per miglioramento erogazione dello stesso	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione delle referenti dei casi Penale Minorile dei Comuni - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 75% /Totali questionari compilati	70%	85%
SP	SP5	1	Beneficiari HCP	Garantire ai beneficiari HCP l'avvio delle prestazioni integrative	Efficienza	Grado di presa in carico del PAI dei beneficiari HCP garantendo l'attivazione delle prestazioni integrative richieste	N. prestazioni integrative avviate entro l'anno/beneficiari HCP in carico	80%	90%
SP	SP5	1	Beneficiari HCP	Garantire l'integrazione del servizio HCP con le reti preesistenti per un miglior utilizzo delle risorse	Qualità	Numero di equipe avviate per beneficiari minorenni	N. equipe avviate	> 0 = 3	> 0 = 3
SP	SP5	1	Beneficiari HCP	Conoscenza più approfondita delle situazioni per garantire un servizio personalizzato	Qualità	Compilazione della Cartella Sociale HCP per raccolta dati anche a scopi analitici	N. Cartelle Sociali HCP dei beneficiari compilate entro il 31 12 2021	20	20
DGAMMSG	D1	4	Personale dipendente e in somministrazione	Garantire la sicurezza dei lavoratori	Quantità	Grado di copertura del fabbisogno di formazione Specifica per la sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08) del personale dipendente e somministrato. La formazione prevede 4/8 ore di formazione Specifica in relazione alla mansione svolta. La formazione viene garantita al personale con contratti di almeno 60 gg. continuativi	N. nuovo personale dipendente e somministrato con contratto di durata di almeno 60 gg. continuativi formato/ n. nuovo personale dipendente e somministrato con contratto di durata di almeno 60 gg. continuativi	80%	95%
DGAMMSG	D3	4	Comuni associati	Verificare la consistenza aggiornata del patrimonio immobiliare destinato ai servizi abitativi pubblici e sociali i individuare le unità abitative destinate ad essi e prevedibilmente assegnabili nell'anno	Qualità	Predisposizione piano annuale dell'offerta abitativa pubblica e sociale da sottoporre all'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci Ambito territoriale di Desio entro il 31 12 2021	SI/NO	SI	SI
DGAMMSG	D3	4	Ambiti Territoriali Provincia MB	Garantire un regolare flusso di comunicazione relativo alla gestione delle misure Regionali agli Uffici Casa dei Comuni	Qualità	Invio documento di rendicontazione sulla gestione delle misure Regionali entro il 31 12 2021	SI/NO	SI	SI
DGAMMSG	D3	3	Ambiti Territoriali Provincia MB	Garantire il rispetto delle convenzioni di progetto interambito	Qualità	Rispetto tempi di rendicontazione dei progetti interambito	N. format di rendicontazione inviati all'Ente Capofila di progetto o all'Autorità di Gestione competente entro le scadenze stabilite dai singoli progetti/N. totale dei format di rendicontazione da inviare all'Ente Capofila di progetto o all'Autorità di Gestione competente	80%	85%
DGAMMSG	D3	3	Comuni associati	Garantire una interlocuzione con i responsabili degli UdP interessati, per migliorare il servizio erogato in relazione ai progetti interambito	Customer satisfaction	Grado di soddisfazione Uffici di Piano in relazione ai progetti interambito - restituzione dei questionari ai fini della validità della rilevazione => 2/3 dei questionari distribuiti	N. di questionari con voto medio => a 70 %/Totali questionari compilati	60%	70%