

AVVISO PUBBLICO n° 1/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI PER OPERATORE SPAZIO NEUTRO DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CONSORZIO DESIO-BRIANZA.

Ai sensi e per gli effetti della legge 11 aprile 2006, n.198 codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle posizioni ricercate

II DIRETTORE GENERALE

Visto

- il proprio Atto gestionale DG n. 7 del 20/01/2021;
- l'art. 38 comma 1 lett. c) del Regolamento di Organizzazione, approvato dal CdA nella seduta del 10 giugno 2009 e modificato dal CdA nella seduta del 27 ottobre 2010 e s.m.i.,

Rende noto

Che l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" intende procedere alla formazione un elenco di soggetti qualificati ad assumere incarichi individuali esterni per Operatore servizio Spazio Neutro Ambito Minori.

L'iscrizione nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e sarà subordinato all'esito positivo dell'esame della documentazione presentata che verrà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di Operatori per il servizio Spazio Neutro ai quali sarà possibile affidare incarichi nell'ambito dei progetti individuali rivolti ai minori di competenza dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio -Brianza.

Oggetto dell'incarico e funzioni generali dell'Operatore del Servizio SPAZIO NEUTRO

I **collaboratori** dovranno svolgere interventi qualificati quali interpreti delle esigenze e dei bisogni delle persone che fruiscono dei servizi consortili, integrando il proprio intervento con i Progetti Individualizzati dell'ambito minori.

L'operatore del servizio Spazio Neutro è uno specialista **nella cura delle relazioni e dei legami familiari** con competenze specifiche soggettive ed esperienziali e deve sapere integrare il proprio sapere professionale con quello dei colleghi e dei servizi invianti. Organizza e gestisce i progetti educativi con conoscenze e specificità proprie, interviene nei confronti dei minori e le loro famiglie, assumendo la funzione di "ponte/mediatore" nella relazione tra il minore e l'adulto, oltre che per le istituzioni invianti e l'utenza.

Lavora in équipe multidisciplinari, opera principalmente a contatto con i minori e i familiari, ne accoglie i limiti e risorse, al fine di creare una fiducia di base finalizzata alla creazione di un rapporto che nel tempo possa garantire una progettualità nella ridefinizione dei legami familiari, per passare da una presa in carico "obbligatoria ad un percorso di crescita e consapevolezza per l'intero nucleo familiare".

Requisiti di ammissione

Per le figure professionali richieste sono stati definiti i seguenti requisiti di accesso:

- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e/o Lauree in Scienze e Tecniche Psicologiche e/o Laurea Triennale in Servizio sociale o equipollenti ed esperienza documentata come operatrice nei servizi di Tutela minori;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o il possesso di regolare permesso di soggiorno; (Per i cittadini dell'U.E. ai fini dell'incarico, il titolo di studio deve essere riconosciuto).
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Modalità di attribuzione degli incarichi -- Condizioni contrattuali e finanziarie

La durata del contratto sarà subordinata in funzione delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza".

Il compenso orario previsto è di **€ 22,00 (ventidue/00) IVA/contributi a casse/rivalsa inclusi** se dovuti. L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante al professionista, il quale non potrà null'altro pretendere, né durante il corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

Modalità di presentazione delle domande

i collaboratori interessati a presentare apposita domanda (Allegato A), accompagnata da curriculum vitae in formato EUROPASS e da fotocopia non autenticata della carta d'identità.

Gli interessati possono presentare domanda direttamente o a mezzo posta al seguente indirizzo:

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CONSORZIO DESIO-BRIANZA"

Via Lombardia n. 59

Desio 20832 (MB)

La domanda e il CV dovranno essere sottoscritti entrambi dal candidato, e dovranno pervenire, completi di tutti gli allegati, **ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 01/02/2021** al seguente indirizzo: **"AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CONSORZIO DESIO-BRIANZA"- Via Lombardia, 59 - Desio 20832 (MB) – All'attenzione del Responsabile Ambito Minori"**

La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati e ricevuti entro la data prescritta con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio protocollo da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. e dovranno in ogni caso pervenire **entro il termine sopraindicato - ore 12.00 del 01/02/2021;**
- in via telematica, sulla seguente casella di posta certificata: servizipersona@pec.codebri.mb.it
La domanda inviata in via telematica è valida, purché la richiesta sia firmata digitalmente o **pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente** (art. 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82) **entro il termine sopraindicato - ore 12.00 del 01/02/2021;**

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande ritenute ammissibili formeranno un elenco di disponibilità ai fini dell'attivazione delle suddette collaborazioni.

La scelta dei collaboratori è affidata ad un'apposita Commissione che si occuperà della valutazione dei curriculum presentati in rapporto e in coerenza con le attività e i servizi da erogare e, in caso di necessità, potrà anche avvalersi dell'effettuazione di colloqui motivazionali.

Ogni singolo curriculum sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

- Titoli di studio
- Conoscenze, competenze ed esperienze già maturate nell'ambito di attività e/o servizi rivolti a Minori.
- Disponibilità al lavoro di equipe e competenze relative all'intervento "specialistico" richiesto nei confronti dei Minori afferenti ai diversi servizi dell'Ente;
- Esperienze nell'ambito di servizi analoghi rivolti ai Minori.

L'elenco sarà ufficialmente costituito, con apposito Atto Gestionale del Direttore Generale e verrà pubblicato sul sito internet www.consorziodesiobrianza.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Successivamente le iscrizioni all'elenco saranno sempre aperte, pertanto la richiesta potrà essere presentata durante tutto il corso dell'anno solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: servizipersona@pec.codebri.mb.it. Sarà cura della Commissione garantire la verifica delle istanze ed aggiornare periodicamente l'elenco.

Il testo integrale dell'Avviso e suoi allegati potrà essere scaricato sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo: www.consorziodesiobrianza.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione e l'espletamento del presente avviso non determinano alcun obbligo per Asc Consorzio Desio-Brianza di stipulare alcun contratto, né attribuiscono ai candidati esclusi o selezionati diritti in tal senso. L'Asc Consorzio Desio-Brianza ha comunque diritto di interrompere in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento relativo alla raccolta di candidature senza che da ciò possa derivare alcun diritto o ragione in favore del candidato selezionato.

Eventuali chiarimenti o informazioni relative all'Avviso in oggetto potranno essere richiesti alla Segreteria dell'Area Servizi alla Persona dell'Azienda (tel. 0362/391749 e 0362/391769) nei seguenti orari, da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e da lunedì a giovedì dalle 14.00 alle ore 16.00, oppure via email: sp@codebri.mb.it – alla c.a. della Segreteria dell'Area Servizi alla Persona.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

L'Azienda garantisce che i dati personali forniti verranno trattati ai sensi del nuovo Regolamento europeo (D.G.P.R. 679/2016) al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del candidato, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate.

Responsabile del Procedimento: Dott. Adelio Brillo – Direttore Area Servizi alla Persona
eliobrillo@codebri.mb.it – Telefono Segreteria dell'Area Servizi alla Persona 0362391749.

Desio, 21/01/2021

Consorzio Desio-Brianza
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
Direttore Generale
Dott. Alfonso Galbusera

