

AVVISO PUBBLICO N. 1/2019

per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale per un esperto in materia di POLITICHE ABITATIVE ai fini dell'attuazione delle misure volte al contenimento dell'emergenza abitativa e del disagio abitativo e al mantenimento dell'alloggio in locazione - Anno 2019

L'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" intende procedere all'affidamento di un incarico di prestazione professionale, ai sensi del REGOLAMENTO sugli impieghi, sugli accessi e sugli incarichi individuali esterni approvato dal CdA nella seduta del 10 giugno 2009 e s.m.i., per l'individuazione di un esperto in materia di POLITICHE ABITATIVE ai fini dell'attuazione delle misure volte al contenimento dell'emergenza abitativa e del disagio abitativo e al mantenimento dell'alloggio in locazione.

Il Direttore Generale

Visto

- il proprio Atto gestionale n° 19 del 24/01/2019,
- l'art. 38 comma 1 lett. c) del Regolamento di Organizzazione, approvato dal CdA nella seduta del 10 giugno 2009 e modificato dal CdA nella seduta del 27 ottobre 2010 e s.m.i.,

Rende noto

Che l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" intende procedere alla raccolta di candidature per il ruolo di **Esperto in materia di POLITICHE ABITATIVE**.

1. CONTESTO

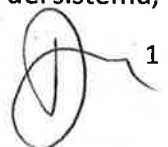
L'incarico si inquadra all'interno dell'avvio nei prossimi mesi dell'Agenzia Sociale per l'Abitare dell'Ambito territoriale di Desio. Per questa ragione, con il presente avviso Asc Consorzio Desio-Brianza intende procedere alla raccolta di candidature per la posizione di Esperto in materia di POLITICHE ABITATIVE.

L'assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Desio e i Comuni soci con l'approvazione del nuovo Contratto di Servizio a Dicembre 2017 individuavano in Asc Consorzio Desio - Brianza il soggetto responsabile ed attuatore degli interventi volti al "Contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione" per conto dei Comuni afferenti all'Ambito e della maggior parte delle attività discendenti dalla Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16.

Tale norma regionale all'Art. 3 (Funzioni dei Comuni) rileva infatti che

- sono di competenza dei Comuni l'esercizio di tali funzioni, anche in forma associata con altri Comuni o mediante l'ALER competente per territorio o altri;
- per ampliare l'offerta di servizi abitativi e coordinare le azioni per il contrasto all'emergenza abitativa, assicurando altresì il miglior utilizzo delle risorse pubbliche e degli strumenti operativi a ciò destinati, i Comuni in forma singola o associata possono attivare servizi di Agenzie per l'abitare riguardanti l'orientamento dei cittadini in merito alle opportunità di reperire alloggi in locazione a prezzi inferiori a quelli di libero mercato, lo svolgimento di azioni di sostegno alla locazione e di attività di garanzia nei confronti dei proprietari nei casi di morosità incolpevole.

L'AGENZIA SOCIALE PER L'ABITARE, coerentemente con quanto dichiarato nel Piano di Zona 2018-2020, intende sostenere le politiche della casa sovra territoriali al fine di avviare una fase di transizione volta alla ricomposizione di modalità organiche di relazione tra i diversi livelli del sistema,



1

costruendo e mantenendo la rete dei soggetti che hanno interesse sul tema e sviluppando gli interventi già presenti a livello di Ambito.

Lo scopo dell'Agenzia è pertanto quello di ridurre il disagio abitativo dei nuclei familiari, nonché di particolari categorie sociali in condizioni di svantaggio, nell'ottica di un modello di intervento che assicuri nel tempo modalità di approccio allargate, a sostegno della salvaguardia della coesione sociale nell'ambito di principi di sostenibilità sociale ed economica, prevenendo lo scivolamento delle persone delle famiglie verso condizioni di povertà e in tal senso offrendo, non solo percorsi atti a garantire l'accesso ad una unità abitativa, ma anche il sostegno di tutte le azioni necessarie per affrontare lo stato di bisogno sociale legato all'emergenza abitativa.

2. RUOLO E FUNZIONI:

La figura ricercata – che collaborerà con l'Agenzia Sociale per l'Abitare e il Consorzio Desio-Brianza –, sulla base di indicazioni e indirizzi affidati dall'Assemblea dei Sindaci, si occuperà di sostenere l'attuazione delle misure che dovranno adottarsi a livello territoriale, sulla base di uno stretto raccordo operativo con i Comuni coinvolti, con particolare attenzione circa lo stato di avanzamento e consolidamento delle attività rientranti nelle aree di sviluppo dell'Agenzia.

La figura individuata si occuperà di supporto, consulenza, accompagnamento e formazione dedicata del personale dell'Agenzia in particolare nella messa a sistema e avvio dei processi necessari a garantire lo start up (2019-2021) con particolare attenzione alla cura dei rapporti con il settore pubblico e privato coinvolto nell'ambito delle politiche dell'abitare. Nello specifico sarà coinvolto nei seguenti processi:

- Definizione di strumenti, metodologie e attività comunicative per la gestione dell'utenza;
- Avvio dell'iter di rinnovo degli Accordi Locali (contrattazione con le parti sociali interessate);
- Convenzionamenti operativi con soggetti interessati in linea con gli obiettivi dell'Agenzia;
- Supporto nella creazione e messa a sistema della rete operativa del terzo settore, finalizzata alla definizione di un Protocollo operativo con il Terzo Settore;
- Avvio processi finalizzati alla ricerca e coinvolgimento di collaborazioni con partner finanziari individuati, nell'ottica di garantire sostenibilità economica e gestionale alle attività previste dall'Agenzia.

In ottica futura e sulla base delle esperienze e le filiere attivate, la consulenza (valutando fattori di rischio/opportunità) dovrà garantire la revisione e implementazione del progetto originario per arrivare alla modifica/integrazione degli obiettivi di crescita, non escluso lo stesso assetto organizzativo e delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività dell'Agenzia.

Il ruolo in oggetto richiede ottime competenze organizzative e metodologiche, ottime capacità di networking e di problem solving e buone capacità di comunicazione. Le funzioni che il soggetto dovrà svolgere sono fortemente correlate a quanto previsto dal progetto "Agenzia Sociale per l'abitare", che verrà approvato nelle prossime settimane.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno dichiarare di possedere, utilizzando il modulo Allegato A del presente Avviso, i seguenti requisiti di ammissibilità:

A. Titolo di studio: Possesso di laurea in discipline economiche, sociali, culturali o giuridiche

B. Ottimo uso del pc e di altri strumenti informatici e telematici.

Saranno considerati *elementi valutativi preferenziali*:

- **Esperienza pregressa** maturata nella gestione di politiche abitative nel settore pubblico, in attuazione delle misure di contenimento dell'emergenza abitativa e del disagio abitativo e volte al mantenimento dell'alloggio in locazione;
- **Altri Percorsi formativi ad hoc** sul tema della progettazione valutazione e gestione di progetti sociali, con particolare attenzione a quelli progettazione, valutazione e gestione di progetti sociali, con particolare attenzione a quelli nel campo dell'emergenza abitativa.

Inoltre, tutti i soggetti devono dare dimostrazione di **possedere i seguenti requisiti**:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o il possesso di regolare permesso di soggiorno; (Per i cittadini dell'U.E. ai fini dell'incarico, il titolo di studio deve essere riconosciuto).
2. Godere dei diritti civili e politici.
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali.
5. Essere in possesso della formazione base sulla sicurezza indicata dall'art. 34, comma 2 e art. 37, comma 2 del D.lgs. n. 81/08, come prevista dagli accordi Stato Regioni o in alternativa di essere disponibile a partecipare, senza oneri a carico del committente, ad un corso di formazione base sulla sicurezza indicata dall'art. 34, comma 2 e art. 37, comma 2 del D.lgs. n. 81/08, come prevista dagli accordi Stato Regioni. Il corso si svolgerà presso la sede dell'ASC. Resta inteso che in caso di mancata partecipazione alla formazione base non sarà stipulato il contratto.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'incarico professionale appartiene alla categoria dei contratti d'opera intellettuale, e disciplinato dagli art.li 2222 e nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale e altamente qualificato del contraente. L'incaricato svolgerà la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione ed autonomamente, fermo restando i momenti di raccordo e coordinamento con i responsabili e l'equipe del servizio.

Il compenso previsto è di **€ 9.000,00 IVA/contributi a casse/rivalsa inclusi se dovuti**. L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante al professionista, il quale non potrà null'altro pretendere, né durante il corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.



La durata del contratto sarà subordinata in funzione delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

La pubblicazione e l'espletamento del presente avviso non determinano alcun obbligo per Asc Consorzio Desio-Brianza di stipulare alcun contratto, né attribuiscono ai candidati esclusi o selezionati diritti in tal senso. Asc Consorzio Desio-Brianza ha comunque diritto di interrompere in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento relativo alla raccolta di candidature senza che da ciò possa derivare alcun diritto o ragione in favore del candidato selezionato.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare apposita domanda che dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo **Allegato A Domanda di ammissione** del presente avviso; dovranno essere inoltre allegati a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale,
- curriculum vitae in formato Europass - **Allegato B**.

Il CV dovrà contenere la dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la dichiarazione ai sensi degli artt. 13 e 15 del G. D. P. R. 679/2016.

La domanda e il CV dovranno essere sottoscritti entrambi dal candidato, e dovranno inderogabilmente pervenire, completi di tutti gli allegati, **ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00 di martedì 19 febbraio 2019** al seguente indirizzo: **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA" - Via Lombardia, 59 - Desio 20832 (MB)**.

La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati e ricevuti entro la data prescritta con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio protocollo da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
- a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. e dovranno in ogni caso pervenire **entro il termine sopraindicato - ore 13.00 di martedì 19 febbraio 2019** ;
- in via telematica, sulla seguente casella di posta certificata: amministrazione@pec.codebri.mb.it
La domanda inviata in via telematica è valida, purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La scelta del professionista è affidata ad un'apposita Commissione che si occuperà della valutazione e comparazione dei curricula presentati in rapporto alle esperienze professionali svolte dai candidati in coerenza e in rapporto con le attività oggetto dell'incarico. Le candidature ritenute interessanti, laddove in linea con i requisiti richiesti e qualora necessario, saranno eventualmente invitate ad effettuare un colloquio di approfondimento.

La Commissione provvederà a stilare un verbale in riferimento agli esiti della comparazione, in relazione alle esperienze congruenti agli obiettivi e attività richieste e in base al punteggio finale totalizzato da ciascuno, al fine dell'attivazione della suddetta collaborazione.

Ogni singolo curriculum sarà valutato sulla base dei seguenti elementi per un **punteggio massimo di 15 punti** secondo la seguente Tabella:

Elementi di valutazione		Punteggio	Punteggio Massimo
A	Esperienze nella gestione di politiche abitative nel settore pubblico, in attuazione delle misure di contenimento dell'emergenza abitativa e del disagio abitativo e volte al mantenimento dell'alloggio in locazione	3 punti per ogni anno di esperienza	12 punti
B	Altri Percorsi formativi ad hoc sul tema della progettazione, valutazione e gestione di progetti sociali, con particolare attenzione a quelli nel campo dell'emergenza abitativa	0,5 punti per ogni tipologia di percorso	3 punti

L'esito della valutazione finale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito www.codebri.mb.it. L'elenco avrà validità di un anno dalla data di approvazione. L'esito non comporta, per l'A.s.c. **Consorzio Desio-Brianza**, alcun obbligo di affidamento dell'incarico e il professionista individuato non potrà vantare alcuna pretesa in merito.

Il testo integrale dell'Avviso e suoi allegati potrà essere scaricato sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo: www.codebri.mb.it. Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

Eventuali chiarimenti o informazioni relative all'Avviso in oggetto potranno essere richiesti via email: direzionegenerale@codebri.mb.it

L'Azienda garantisce che i dati personali forniti verranno trattati ai sensi del nuovo Regolamento europeo (D.G.P.R. 679/2016) al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del candidato, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate.

Desio, 24/01/2019

Il Direttore Generale

Dott. Dario Angelo Colombo

