

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA per titoli e prove d'esame per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore sett.li) di n. 1 Specialista dei Servizi Giuridici da assegnare al Servizio di Protezione Giuridica - categoria professionale D1

**Il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile
"Consorzio Desio-Brianza" di seguito denominata Azienda**

- Visto il punto 5 del verbale della seduta del Consiglio d'Amministrazione del 20 settembre 2017 relativo all'avvio della procedura di selezione sopra indicata;
- Visto l'Atto Gestionale del Direttore Generale n. 121 del 4 ottobre 2017;
- Visto il Regolamento sugli impieghi, sugli accessi e sugli incarichi individuali esterni approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 giugno 2009 e s.m.i.

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli e prove d'esame per l'assunzione a tempo determinato e tempo parziale (18 ore sett.li) di n. 1 Specialista dei Servizi Giuridici da assegnare al Servizio di Protezione Giuridica - categoria professionale D1 (CCNL Comparto Regioni e Enti Locali).

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni, eventualmente prorogabile di un altro anno, dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo indeterminato.

Il presente bando è emanato nel rispetto della legge n. 125 del 1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ore 13.00 di Lunedì 6 novembre 2017.

(Termine valido anche per le domande spedito a mezzo del servizio postale che pertanto dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 13.00 di Lunedì 6 novembre 2017).

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" Via Lombardia n. 59 – 20832 Desio (MB) ed essere presentate direttamente o tramite raccomandata A.R., la busta dovrà recare la seguente dicitura: "Selezione pubblica per titoli e prove d'esame per l'assunzione a tempo determinato e tempo parziale (18 ore settimanali) di n. 1 Specialista dei Servizi Giuridici da assegnare al Servizio di Protezione Giuridica - categoria professionale D1", oppure essere inviate alla seguente casella di posta certificata: amministrazione@pec.codebri.mb.it

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

Le domande pervenute oltre i termini, daranno luogo all'esclusione dalla selezione.

Il protocollo, per la presentazione diretta, è aperto nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

Trattamento economico

Stipendio tabellare, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro per il personale del comparto regioni ed enti locali, nonché se è dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come per legge.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso di uno dei quattro seguenti requisiti di istruzione:

1. Diploma universitario in Giurisprudenza o titolo equipollente
2. Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici
3. Laurea triennale in Scienze Giuridiche
4. Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Sono inoltre richiesti:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e per coloro che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) avere una buona conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) essere in possesso della patente di guida "B" ed essere automunito.

Sono elementi che impediscono la partecipazione alla selezione:

- a) l'esclusione dall'elettorato attivo e passivo;
- b) il fatto di essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- c) il fatto di essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) il fatto di aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione;
- e) il fatto di essere nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, cioè dipendenti pubblici negli ultimi tre anni che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti del Consorzio Desio-Brianza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione

Documentazione richiesta

1. Domanda in carta semplice redatta **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, sottoscritta dal candidato in ogni pagina, a cui deve essere allegata una fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.
2. Curriculum vitae europass redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione e documentazione che si ritiene utile presentare.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Azienda si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

A pena di esclusione, gli aspiranti alla selezione devono:

- a) indicare chiaramente nome, cognome, residenza o domicilio;
- b) sottoscrivere la domanda e i documenti eventualmente richiesti e/o spontaneamente presentati.

Le domande di selezione e la documentazione sopra elencata sono esenti da bollo.

Le persone diversamente abili partecipano alla selezione nel rispetto delle norme vigenti a loro riservate (art. 20 della Legge n. 104/92 e art. 16 della Legge n. 68/1999).

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della legge n. 104/1992.

Funzioni generali dello Specialista dei Servizi Giuridici

Lo specialista dei Servizi Giuridici presta la sua attività in servizi che richiedono specifica preparazione giuridica.

In particolare, nell'ambito di direttive tecniche e procedurali e dei compiti assegnati dal Direttore di Area:

- I. è competente nelle materie caratterizzanti l'area giuridica;
- II. conosce e comprende i testi normativi;
- III. applica le conoscenze specifiche per risolvere problematiche inerenti all'area di impiego;
- IV. garantisce la corretta realizzazione e l'aggiornamento costante delle attività secondo la normativa vigente;
- V. collabora, con gli altri soggetti professionali e non professionali coinvolti nel processo di lavoro, con particolare riferimento ai servizi specifici dell'Area di intervento cui viene assegnato;
- VI. elabora e redige relazioni afferenti al proprio servizio e all'utenza;
- VII. propone, progetta e realizza attività mirate al miglioramento della qualità dei servizi;

- VIII. partecipa a gruppi di lavoro e di studio anche gestendo rapporti con soggetti esterni ed esterni;
- IX. predispone atti e provvedimenti amministrativi;
- X. svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione del servizio.

Tutte le attività sopra indicate, da svolgere seguendo gli indirizzi forniti dalla Direzione di Area, sono a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Abilità:

- capacità di prestare una qualificata attività di consulenza giuridica;
- capacità di interpretare ed applicare in concreto la normativa vigente;
- capacità di lavoro in equipe e/o di un gruppo di lavoro;
- capacità di progettazione, pianificazione e organizzazione delle attività all'interno di un sistema qualità;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni (elaboratori di testo, fogli di calcolo) nonché della posta elettronica e di Internet.

Pre-selezione

L'Azienda potrà stabilire, a fronte di un elevato numero di candidati, che le prove d'esame siano precedute da una pre-selezione finalizzata all'ammissione alle prove di n. 30 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio.

In caso di parità di punteggio di più candidati collocati al 30° posto, gli stessi verranno ammessi anche oltre il 30° candidato.

(N.B.: la pre-selezione non avrà luogo solo se il numero delle domande presentate sarà inferiore o pari a 30 e, in questo caso, verrà data tempestiva comunicazione dell'annullamento della pre-selezione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda).

Il contenuto e le modalità di svolgimento della pre-selezione saranno determinati dalla Commissione esaminatrice.

Punteggio e valutazione esami e titoli

La commissione d'esame dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- a) 10 punti per titoli
- b) 40 punti per prova scritta
- c) 50 punti per prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti come segue:

- max 5 punti per i titoli di carriera,
- max 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

Criteria di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (MAX 5 PUNTI)

- PUNTI 1,00 per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi di esperienza lavorativa prestata in un Servizio Protezione Giuridica con il ruolo richiesto dal bando di selezione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 5 PUNTI)

- PUNTI 5,00 valutazione complessiva del curriculum vitae a insindacabile giudizio della commissione.

Ammissione e modalità di espletamento delle prove

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dalla selezione non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, iPod, ecc.).

Non è ammessa la consultazione di testi durante la prova scritta.

Tutte le **comunicazioni** relative all'ammissione, alla sede ed agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'Azienda www.consorziodesiobrianza.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi di selezione attivi.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Prova Scritta (max 40 punti)

La prova scritta sarà costituita da una o più domande riguardanti ruolo e competenze di uno Specialista dei Servizi di Protezione Giuridica.

In particolare la prova verterà sulle seguenti materie:

- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale
- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale e socio sanitario regionale e legislazione inerente la tutela giuridica

Le norme di riferimento della prova sono le seguenti:

- Codice Civile. In particolare Libro Primo – Delle persone e della famiglia, Titolo XII – Delle misure di protezione delle persone prive in tutto od in parte di autonomia
- Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”

- Legge n. 6/2004 "Introduzione nel libro primo, titolo XII, del codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'amministrazione di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali"
- Legge Regione Lombardia n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" e s.m.i.
- Legge Regione Lombardia n. 23/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"

L'elenco degli argomenti di riferimento è puramente indicativo e non esaustivo.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno **28/40** e che dunque potranno accedere alla prova orale.

Prova Orale (max 50 punti)

La prova orale sarà diretta all'accertamento della conoscenza delle materie della prova scritta.

Durante il colloquio saranno altresì valutati anche i seguenti elementi:

- Livelli motivazionali,
- Competenze informatiche nello specifico:
 1. Pacchetti Office: Word, Excel, Power Point, Outlook/ altri sistemi di posta elettronica;
 2. capacità di utilizzo dei principali browser per la navigazione Internet e per la ricerca e la documentazione.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno **35/50**

Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno presso la sede dell'Azienda sita in via Lombardia 59 a Desio (MB), come segue:

| | |
|---------------|---|
| PRESELEZIONE | Mercoledì 8 novembre 2017 ore 9.00 |
| PROVA SCRITTA | Lunedì 13 novembre 2017 ore 9.00 |
| PROVA ORALE | Lunedì 20 novembre ore 9.00 |

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

Graduatoria finale

La graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nelle due prove previste (prova scritta + prova orale) al quale si aggiungeranno quelli relativi ai titoli.

A parità di punteggio finale in graduatoria, la preferenza sarà accordata al candidato più giovane d'età.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Azienda provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di quattro settimane, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Azienda potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

Informazioni e pubblicità

Il testo integrale del bando sarà pubblicato e potrà essere scaricato sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo: www.consorziodesiobrianza.it.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione in oggetto potrà essere richiesta all'Area Amministrazione dell'Azienda (tel. 0362/391705 Sig.ra Mara Pianezzola – email: amministrazione@codebri.mb.it).

L'Azienda si riserva, la facoltà di revocare, modificare, sospendere o annullare il presente bando, nonché di prolungarne o riaprirne i termini di scadenza. Della revoca, modifica, sospensione, annullamento o proroga dei termini sarà data pubblicità tramite pubblicazione della comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento Aziendale ed alle norme vigenti in materia di assunzioni.

Informativa art. 13 D.Lgs n:° 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per la formazione della graduatoria prevista e in piena osservanza delle disposizioni del Decreto Legislativo n.° 196/03. I diritti dell'interessato – di accesso ai dati personali e altri diritti – sono stabiliti dall'art. 7 del citato decreto legislativo.

Desio, 4 ottobre 2017

Il Direttore Generale

f.to Dario A. Colombo