AVVISO PUBBLICO N. 9/2018

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO FORMULATO SU SINGOLO AMBITO DI INTERVENTO DI SOGGETTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI PER ASSISTENTE SOCIALE PER I SERVIZI DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA".

Ai sensi e per gli effetti della legge 11 aprile 2006, n.198 codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata

Il Direttore Generale

Visto il proprio Atto gestionale n° DG184/2018 e l'art. 38 comma1 lett.c) del Regolamento di Organizzazione, approvato dal CdA nella seduta del 10 giugno 2009 e modificato dal CdA nella seduta del 27 ottobre 2010 e s.m.i.,

Rende noto

Che l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" intende procedere alla formazione un elenco formulato su singolo ambito di intervento di soggetti qualificati ad assumere incarichi individuali esterni per la figura professionale di **ASSISTENTE SOCIALE**:

Gli ambiti di intervento presenti in Codebri ad oggi sono i seguenti:

ADULTI E INCLUSIONE SOCIALE
MINORI
DISABILITÀ

Si specifica che, nel modulo di domanda potranno essere indicati più ambiti di intervento se in possesso dei requisiti richiesti per essere valutato ed eventualmente selezionato ed inserito nell'elenco nella relativa sezione.

Invita

i canditati a presentare domanda di partecipazione per il presente avviso

Oggetto dell'incarico

Inserimento di Assistenti Sociali per lo svolgimento del mandato istituzionale e di progetti finanziati da enti pubblici o privati.

L'Assistente Sociale opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.
In particolare, nell'ambito di direttive tecniche e procedurali e dei compiti assegnati dal Direttore di Area:

I. è al servizio di persone, famiglie, gruppi, comunità e delle diverse aggregazioni sociali per contribuire al loro sviluppo; ne valorizza l'autonomia, la soggettività, la capacità di assunzione di responsabilità; li sostiene nel processo di cambiamento, nell'uso delle risorse proprie e della società nel prevenire ed affrontare situazioni di bisogno o di disagio e nel promuovere ogni iniziativa atta a ridurre i rischi di emarginazione;
II. svolge funzioni di facilitazione di reti di persone con la finalità di fronteggiare i problemi di vita di individui, famiglie, gruppi e comunità;
III. effettua colloqui di conoscenza, di sostegno e di presa in carico dell'utenza, anche promossi dall'Autorità Giudiziaria;
IV. elabora progetti personalizzati in collaborazione con gli altri soggetti professionali e non professionali coinvolti del processo di aiuto;
V. elabora e redige relazioni afferenti al proprio servizio e all'utenza;
VI. propone, progetta e realizza attività mirate al miglioramento della qualità dei servizi;

VII. partecipa a gruppi di lavoro e di studio anche gestendo rapporti con soggetti esterni ed esterni;
VIII. predispone atti e provvedimenti amministrativi;
IX. promuovere il coinvolgimento degli attori territoriali per le finalità del servizio e gestisce i rapporti con la rete territoriale;
X. svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione del servizio;
XI. osserva le logiche della qualità eliminando sprechi e favorendo lo snellimento e la semplificazione dei processi con particolare attenzione alle dimensioni dell'accessibilità, della tempestività e dell'efficacia;
XII. garantisce la corretta realizzazione e l'aggiornamento costante delle attività secondo la normativa vigente.

Abilità:

- capacità relazionali;
- capacità di lavoro in equipe e/o di un gruppo di lavoro;
- capacità di facilitazione e catalizzazione di reti;
- capacità empatiche e di ascolto;
- capacità di integrare specifiche conoscenze metodologiche, etiche e procedurali nell'ambito del sistema organizzato dalle risorse sociali;
- capacità di progettazione, pianificazione e organizzazione delle attività all'interno di un sistema qualità;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni (elaboratori di testo, fogli di calcolo) nonché della posta elettronica e di Internet.

Conoscenze e competenze: legislazione regionale in campo sociale e sociosanitario, legislazione nazionale in relazione al diritto di famiglia, metodologia del servizio sociale, procedure e tecniche del servizio sociale, principi e fondamenti del servizio sociale, conoscenze di strumenti e tecniche di osservazione e assessment; conoscenze di strumenti e tecniche di gestione del colloquio.

REQUISITI DI AMMISSIONE PER TUTTI GLI AMBITI DI INTERVENTO

- essere in possesso del diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario di cui all'art. 2 legge n. 84/1993 o diploma di assistente sociale di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o laurea specialistica di 2° livello nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o laurea sperimentale quadriennale in servizi sociali o qualunque titolo universitario e svolgimento di almeno una delle funzioni di cui all'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001
- iscrizione all'Ordine Professionale Assistenti Sociali - Albo A o B
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o il possesso di regolare permesso di soggiorno; (Per i cittadini dell'U.E. ai fini dell'incarico, il titolo di studio deve essere riconosciuto);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso della formazione base sulla sicurezza indicata dall'art. 34, comma 2 e art. 37, comma 2 del D.lgs. n. 81/08, come prevista dagli accordi Stato Regioni o in alternativa di essere disponibile a partecipare, senza oneri a carico del committente, ad un corso di formazione base sulla sicurezza indicata dall'art. 34, comma 2 e art. 37, comma 2 del D.lgs. n. 81/08, come

prevista dagli accordi Stato Regioni. Il corso si svolgerà presso la sede dell'ASC. Resta inteso che in caso di mancata partecipazione alla formazione base non sarà stipulato il contratto;

- di essere in possesso di patente B e automunito.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande

Modalità di attribuzione degli incarichi - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'incarico professionale appartiene alla categoria dei contratti d'opera intellettuale, e disciplinato dagli art.li 2222 e nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale e altamente qualificato del contraente. L'incaricato svolgerà la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione ed autonomamente, fermo restando i momenti di raccordo e coordinamento con i responsabili e l'equipe del servizio.

Il compenso orario previsto è di **€ 20,00 (venti/00)** IVA/contributi a casse/rivalsa inclusi se dovuti. L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante al professionista, il quale non potrà null'altro pretendere, né durante il corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

La durata del contratto sarà subordinata in funzione delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

Modalità di presentazione delle domande

I candidati dovranno presentare apposita domanda che dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo **Allegato A Domanda di ammissione** del presente avviso; dovranno essere inoltre allegati a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale,
- curriculum vitae in formato Europass - **Allegato B**.

Il CV dovrà contenere la dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la dichiarazione ai sensi degli artt. 13 e 15 del G. D. P. R. 679/2016.

La domanda e il CV dovranno essere sottoscritti entrambi dal candidato, e dovranno inderogabilmente pervenire, completi di tutti gli allegati, **ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 10/12/2018** al seguente indirizzo: **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA"- Via Lombardia, 59 - Desio 20832 (MB)**

La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati e ricevuti entro la data prescritta con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio protocollo da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. e dovranno in ogni caso pervenire **entro il termine sopraindicato - ore 12.00 del 11/12/2018;**
- in via telematica, sulla seguente casella di posta certificata: servizipersona@pec.codebri.mb.it
  La domanda inviata in via telematica è valida, purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di valutazione delle domande pervenute

La scelta dei collaboratori è affidata ad un'apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale che si occuperà della valutazione.

FASI della valutazione

Pre-selezione

L'Azienda potrà stabilire, a fronte di un elevato numero di candidati, che le prove d'esame siano precedute da una pre-selezione finalizzata all'ammissione alle prove di n. 30 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio.
In caso di parità di punteggio di più candidati collocati al 30° posto, gli stessi verranno ammessi anche oltre il 30° candidato.
(N.B.: la pre-selezione non avrà luogo solo se il numero delle domande presentate sarà inferiore o pari a 30 e, in questo caso, verrà data tempestiva comunicazione dell'annullamento della pre-selezione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda).
Il contenuto e le modalità di svolgimento della pre-selezione saranno determinati dalla Commissione esaminatrice.

Punteggio e valutazione
La commissione d'esame dispone complessivamente di 50 punti così suddivisi:

20 punti per titoli
30 punti per prova orale

Verifica dei requisiti
La Commissione effettuerà una verifica dei requisiti in particolare i titoli di servizio e curricula comparando il profilo professionale del candidato con quello richiesto dall'Azienda, sulla base delle dichiarazioni prodotte.

Ogni singolo curriculum sarà valutato sulla base dei seguenti elementi per un punteggio massimo di **20 punti** secondo la seguente Tabella:

Elementi di valutazione	Ambito	Punteggio	Punteggio Massimo
Conoscenze, competenze ed esperienze documentate già maturate nell'ambito	Adulti e inclusione sociale	Punti 1 per ogni anno di attività prestata in qualità di AS in servizi pubblici o in appalto da pubbliche amministrazioni per adulti e inclusione sociale. Per i periodi inferiori all'anno non verranno valutati i periodi inferiori a sei mesi.	10 punti
	Minori	Punti 1 per ogni anno di attività prestata in qualità di AS in servizi pubblici o in appalto per minori da pubbliche amministrazioni. Per i periodi inferiori all'anno non verranno valutati i periodi inferiori a sei mesi	10 punti
	Disabilità	Punti 1 per ogni anno di attività prestata in qualità di AS in servizi pubblici o in appalto per persone con disabilità da pubbliche amministrazioni. Per i periodi inferiori all'anno non verranno valutati i periodi inferiori a sei mesi	10 punti
Curriculum formativo e professionale: valutazione complessiva del curriculum vitae a insindacabile giudizio della commissione.	Adulti e inclusione sociale	10 Punti massimo valutazione complessiva del curriculum vitae a insindacabile giudizio della commissione.	10 punti
	Minori	10 Punti massimo valutazione complessiva del curriculum vitae a insindacabile giudizio della commissione.	10 punti
	Disabilità	10 Punti massimo valutazione complessiva del curriculum vitae a insindacabile giudizio della commissione	10 punti

Colloquio: la commissione effettuerà la selezione attraverso un colloquio attribuendo un punteggio massimo di **30 punti**. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio almeno pari a **18/30**.
Il colloquio di selezione verterà sull'esame delle competenze relative alle materie oggetto dell'attività.

Nel corso del colloquio a ciascun/a candidato/a saranno proposti tre quesiti, con il metodo del sorteggio, il Quesito A sarà differenziato e valutato separatamente con quesiti diversificati a seconda dell'ambito scelto (nota bene: nel caso ad es. di candidature su due ambiti saranno formulati due quesiti); i quesiti B e C saranno formulati singolarmente e saranno ritenuti validi nel caso di scelta di due e/o tre ambiti (Adulti e inclusione sociale, Minori, Disabilità), come da tabella sottostante:

Tipologia Quesito	Punteggio per Valutazione candidatura Ambito Adulti	Punteggio per Valutazione candidatura Ambito Minori	Punteggio per Valutazione candidatura Ambito Disabilità
Quesito A teorico-pratico attinenti il profilo professionale specifico	**max. 15 punti**	**max. 15 punti**	**max. 15 punti**
Quesito B normativa nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e diritto di famiglia	**Punteggio max. 10 punti**		
Quesito C Livelli motivazionali	**Punteggio max. 5 punti**		
	Totale Punteggio per Valutazione candidatura Ambito Minori. **Max 30 Punti**	Totale Punteggio per Valutazione candidatura Ambito Adulti **Max 30 Punti**	Totale Punteggio per Valutazione candidatura Ambito Disabilità **Max 30 Punti**

Valori di giudizio:

Punteggio Quesito A Max 15 punti	Punteggio Quesito B Max 10 punti	Punteggio Quesito C Max 5 punti	Giudizio di valore	Motivazione
15	10	5	Massimo	La risposta è esaustiva e completa rispetto al quesito posto dal punto di vista teorico, tecnico, pratico, operativo e motivazionale
13,5	9	4,5	Eccellente	La risposta è approfondita rispetto al quesito posto dal punto di vista teorico, tecnico, pratico, operativo e motivazionale
12	8	4	Ottimo	La risposta è qualitativamente soddisfacente rispetto al quesito posto dal punto di vista teorico, tecnico, pratico, operativo e motivazionale
10,5	7	3,5	Buono	La risposta è pertinente rispetto al quesito
9	6	3	Discreto	La risposta è valida in relazione al quesito
7,5	5	2,5	Sufficiente	La risposta è soddisfacente in relazione al quesito
6	4	2	Significativo	La risposta è significativa in relazione al quesito
4,5	3	1,5	Accettabile	La risposta contiene almeno un elemento rispetto al quesito
3	2	1	Limitato	La risposta è carente rispetto al quesito
1,5	1	0,5	Insufficiente	La risposta non è valutabile rispetto al quesito

La Commissione provvederà a stilare un verbale sugli esiti della selezione e a formare un elenco suddiviso per i tre ambiti di intervento indicati in premessa, di soggetti in possesso dei requisiti richiesti e ritenuti idonei, ordinato per merito, sulla base del punteggio finale totalizzato da ciascuno.

L'elenco avrà validità fino **al 31/01/2022**. L'elenco formulato per singolo servizio dei collaboratori qualificati sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito www.codebri.mb.it.

Le domande ritenute ammissibili formeranno l'elenco suddiviso per singolo ambito, di disponibilità ai fini dell'attivazione delle suddette collaborazioni. L'elenco dei candidati non comporterà per l'A.s.c. Consorzio Desio-Brianza, alcun obbligo di affidamento dell'incarico e i professionisti ivi inclusi non possono vantare alcuna pretesa in merito.

In caso di esaurimento dell'elenco per un ambito è facoltà dell'azienda attingere agli elenchi degli altri due ambiti.

Il testo integrale dell'Avviso e suoi allegati potrà essere scaricato sul sito internet dell'Azienda al seguente indirizzo: www.codebri.mb.it.
Eventuali chiarimenti o informazioni relative all'Avviso in oggetto potranno essere richiesti alla Segreteria Servizi alla Persona (tel. 0362/39171) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 09.30 alle 12.30 oppure via email: sp@codebri.mb.it
Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

L'Azienda garantisce che i dati personali forniti verranno trattati ai sensi del nuovo Regolamento europeo (D.G.P.R. 679/2016) al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del candidato, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di aggiudicazione.
Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate.

Desio, 27/11/2018

Il Direttore Generale
Dott. Dario Angelo Colombo

Consorzio "Desio-Brianza" AZIENDA SPECIALE CONSORTILE