

Estratto Verbale CdA del 9 ottobre 2018 punto 3

Il giorno **Martedì 9 ottobre 2018 alle ore 17.30** presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio - Brianza" in Desio (MB) - Via Lombardia 59, previa convocazione n. Prot. 5395/2018, i Consiglieri si sono riuniti per deliberare sui temi programmati nell'ordine del giorno.

Componenti del CdA presenti:

Marco Pietropaoli – Presidente; Carmen Barella, Antonio D'Ovidio, Giuseppe Lissoni, - Consiglieri.

Componenti del CdA assenti giustificati: Francesco Rendina, Consigliere.

..... *omissis*

3. Avvio procedura di gara per i Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i

Premesso che:

- il prossimo 31 dicembre scadranno i contratti in essere per i servizi di cui all'oggetto;
- nel corso degli anni l'Azienda ha gestito i servizi relativi alla gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 attraverso appalti diversi in relazione alle singole materie (Servizio di Medico Competente con annessa sorveglianza sanitaria, Servizio di RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione) e adempimenti connessi, Formazione e informazione del personale dell'Ente, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e altri servizi complementari);
- al fine di una razionalizzazione ed omogeneizzazione delle attività di prevenzione, formative e sanitarie ai fini del miglioramento dell'organizzazione della prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro, si intende per il prossimo biennio 2019/2020 con possibilità di proroga di per un secondo biennio 2021/2022 più eventuale quinto d'obbligo attraverso l'affidamento dei servizi stessi con una unica procedura di appalto perché questa modalità si ritiene possa portare ad importanti vantaggi non solo legati alla garanzia operativa dei servizi ma anche ai minori impegni di gestione per la ns Azienda con riduzione dei relativi costi (unico contratto, unico referente, unico responsabile, unica programmazione degli interventi).

Dato atto che:

- il presente appalto non ha ad oggetto le categorie merceologiche di cui all'art. 1, c. 7 del d.l. 95/2012, convertito in legge 135/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) e pertanto non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

Ritenuto quindi necessario, al fine di garantire continuità dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, avviare una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 dello stesso decreto e con la sola ammissione di offerte al ribasso sull'elenco prezzi a base di gara, per l'affidamento della gestione del servizio di cui all'oggetto per un periodo di due anni 2019/2020 con

possibilità di proroga per un ulteriore biennio 2021/2022 oltre che quinto d'obbligo – valore complessivo stimato di circa €. 132.000,00 IVA esclusa (di cui €. 55.000,00, per il primo biennio 2019/2020, €. 55.000,00 per eventuale proroga per il secondo biennio e €. 22.000,00 quale quinto d'obbligo);

Ritenuto inoltre, ai sensi della legge n. 241/90 e dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016, procedere alla nomina del RUP - Responsabile Unico di Procedimento, che potrà avvalersi dell'assistenza e supporto di un consulente esterno esperto in materia in tutte le fasi del procedimento all'interno del Budget annualmente assegnato, e precisamente dalla predisposizione di tutti gli atti di gara fino alla sottoscrizione del contratto d'appalto;

Specificato che trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 co.10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del comma 3 bis, art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è prevista l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro oltre che la predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);

Precisato infine che:

- l'appalto ha come finalità l'affidamento dei Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata;
- le clausole essenziali del contratto saranno contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Ritenuto di procedere alla nomina del Responsabile Unico di Procedimento nella persona del Direttore Amministrativo, Nicoletta Rossana Grazioli;

Visti:

- il Bilancio Pluriennale 2018/2020 approvato dall'Assemblea Consortile nella seduta del 14 giugno 2018;
- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si propone di procedere all'approvazione da parte del CdA.

Il Consiglio di Amministrazione, con voto unanime, decide quindi

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 dello stesso decreto e con la sola ammissione di offerte al ribasso sull'elenco prezzi a base di gara, per l'affidamento dei Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per un biennio e precisamente dal 1° gennaio 2019 a tutto il 31 dicembre 2020 con possibilità di proroga per un ulteriore biennio 2021/2022 oltre che quinto d'obbligo – valore complessivo stimato di circa €. 132.000,00 IVA esclusa (di cui €. 55.000,00, per il primo biennio 2019/2020, €. 55.000,00 per eventuale proroga per il secondo biennio e €. 22.000,00 quale quinto d'obbligo);
2. di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo, e che l'incarico sarà svolto secondo le attribuzioni stabilite all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
3. di autorizzare la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, nella sua qualità di RUP, di avvalersi, per tutte le attività relative all'espletamento della procedura di gara, dell'assistenza e del supporto di un consulente esterno esperto in materia;

4. di incaricare il Dr. Adelio Brillo, nella sua qualità di RUP, di curare tutte le fasi di predisposizione e pubblicazione di tutti i documenti di gara come atteso dalla normativa vigente.
5. di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

..... *omissis*.....

IL SEGRETARIO
f.to Dario A. COLOMBO

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA
f.to Marco PIETRIPAOLI